

Itinerario del Proceso del Taller de Evaluación y Planeación 2026/2

Día	Hora	Actividad	Lugar
20 de enero	TM 11:00	Junta informativa sobre la logística del Taller de Evaluación y planeación 2026/2	Auditorio
	TM 16:00		
	TV 11:30 hrs.	Información sobre BTBD Lic. Jarumi Lizzette Pano Díaz Jefa de la Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual	
	TV16:30		
	TM 11:50 hrs.	Plática sobre inclusión “ Del aula que excluye al aula que acompaña ”.	
	TV 16:50		
22 de enero	TM 9-12 hrs.	Llenado de protocolo de Proyecto Aula 2026/2 Coordinadores	Biblioteca Humanísticas y Básicas Tecnológicas Laboratorio
	TV 16-19 hrs.		
23 de enero	TM 9-12 hrs.	Llenado de protocolo de Proyecto Aula 2026/2 Participantes	Biblioteca Humanísticas y Básicas Tecnológicas Laboratorio
	TV 16-19 hrs.		
26 de enero	TM 9:00 hrs.	Reunión para dar a conocer las directrices para trabajo con Tutorías ciclo 2026/2	Auditorio
	TV16:00		
26 al 30 de enero	Durante la jornada de trabajo	• Descarga de la carpeta de trabajo de Planeación2026/2 y Enseñanza 2026/2 • Trabajo colegiado sobre la evaluación 2026/1 (semestre que termina) y elaboración de la planeación académica	Academia
30 de enero	TM 9:00 hrs.	Cierre de la jornada de trabajo del Taller de Evaluación y Planeación 2026/2	Auditorio
	TV 16:00 hrs.		
6 de febrero	TM 9-15 hrs.	El docente hará entregará de su planeación 2026/2 a su presidente de Academia o Coordinador de carrera Sólo entregar la lista de cotejo impresa	Academia
	TV 16-21 hrs.		
13 de febrero	TM 9-15 hrs.	El presidente de academia o coordinador de carrera hará entregará de las carpetas digitales de los docentes a su jefe de área (Humanísticas, Básicas o Tecnológicas) Sólo entregar la lista de cotejo impresa	Jefatura
	TV 16-21 hrs.		
18 de febrero	TM 9-15 hrs.	Los jefes de área entregarán a la jefa de Servicios Académicos las carpetas para su revisión para el Vo. Bo. de la Subdirectora Académica. Entrega de carpetas sólo digitales Sólo entregar la lista de cotejo impresa	Servicios Académicos
	TV 16-21 hrs.		