



CECYT 13

RICARDO FLORES MAGÓN

LEE A DETALLE EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA CUMPLIR CON TODO LO QUE SE TE SOLICITA.

IMPORTANTE EN TODOS LOS DOCUMENTOS DONDE SE SOLICITE LA FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR, ESTA DEBE COINCIDIR CON LA QUE ESTÁ EN EL INE.

CUANDO SE SOLICITE LA FIRMA DEL ALUMNO Y ESTE SEA MENOR DE EDAD, DEBERÁ ESCRIBIR SU NOMBRE COMPLETO, SIN ABREVIATURAS.

SI ERES ALUMNO MAYOR DE EDAD DEBERÁS TRAER COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE TU INE.

TODAS LAS FIRMAS QUE SE SOLICITAN VAN EN TINTA AZUL. NO FANTASÍA Y/O GEL.

1. REGISTRO EN TAXCOM

Ingresa a **TAXCOM** (<https://nuevoingreso.cecyl3.mx>), sigue las instrucciones y completa tu registro.

Nota: TAXCOM solicitará el número de seguridad social (NSS) del alumno, las indicaciones para obtenerlo vienen en el punto 2 de este documento registro en IMSS digital y SISAI.

Al finalizar, el sistema generará los siguientes documentos:

- A. Cédula de datos
- B. Autorización de suministro de medicamentos
- C. Carta responsiva
- D. Carta de rechazo, únicamente en caso de haber rechazado el Seguro Facultativo del IMSS aparecerá en el sistema y podrás descargar el formato.
- E. Disposiciones institucionales
- F. Anexo 1
- Historia clínica
- Lista de Cotejo