



CECYT 13

RICARDO FLORES MAGÓN

LEE A DETALLE EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA CUMPLIR CON TODO LO QUE SE TE SOLICITA.

IMPORTANTE EN TODOS LOS DOCUMENTOS DONDE SE SOLICITE LA FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR, ESTA DEBE COINCIDIR CON LA QUE ESTÁ EN EL INE.

CUANDO SE SOLICITE LA FIRMA DEL ALUMNO Y ESTE SEA MENOR DE EDAD, DEBERÁ ESCRIBIR SU NOMBRE COMPLETO, SIN ABREVIATURAS.

SI ERES ALUMNO MAYOR DE EDAD DEBERÁS TRAER COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE TU INE.

TODAS LAS FIRMAS QUE SE SOLICITAN VAN EN TINTA AZUL. NO FANTASÍA Y/O GEL.

1. REGISTRO EN TAXCOM

Ingresa a **TAXCOM** (<https://nuevoingreso.cecyl3.mx>), sigue las instrucciones y completa tu registro.

Nota: TAXCOM solicitará el número de seguridad social (NSS) del alumno, las indicaciones para obtenerlo vienen en el punto 2 de este documento registro en IMSS digital y SISAI.

Al finalizar, el sistema generará los siguientes documentos:

- A. Cédula de datos
- B. Autorización de suministro de medicamentos
- C. Carta responsiva
- D. Carta de rechazo, únicamente en caso de haber rechazado el Seguro Facultativo del IMSS aparecerá en el sistema y podrás descargar el formato.
- E. Disposiciones institucionales
- F. Anexo 1
- Historia clínica
- Lista de Cotejo



CECYT 13

RICARDO FLORES MAGÓN

1.1 FECHA Y HORA DE ENTREGA

En la Cédula de datos (**Formato A**) se indicará la fecha y hora en la que deberás presentar tu documentación.

Revisa que todos los documentos estén debidamente llenados y que las firmas solicitadas se realicen con tinta azul.

1.2 Organización de los documentos

El día de tu cita, deberás presentar la documentación completa y organizada en el siguiente orden:

PAQUETE 1. GESTIÓN ESCOLAR

1. **Solicitud de inscripción:** original y copia expedida por la DAE. Es el documento que te entregaron el sábado 22 de agosto en el Centro Cultural Jaime Torres Bodet.
2. **Formato A. Cédula de datos,** debidamente firmado, esta debe coincidir con la que está en el INE.
3. **Comprobante de domicilio:** original y copia, con una antigüedad no mayor a 3 meses. El domicilio deberá coincidir con el registrado en el Formato A.
- 4.3 **Fotografías tamaño infantil a color,** con fondo blanco, en papel fotográfico mate:
 - 1 fotografía deberá pegarse en la Historia clínica.
 - En las otras 2 deberás anotar al reverso el nombre completo y número de boleta del alumno.
5. **Formato E.** Disposiciones institucionales, debidamente firmado, esta debe coincidir con la que está en el INE.
6. **Formato F.** Anexo 1, debidamente firmado, esta debe coincidir con la que está en el INE.
7. **Lista de Cotejo.** Imprimir lista y adjuntarla al paquete 1



2.- REGISTRO EN IMSS DIGITAL Y SISAI

2.1 IMSS Digital

Entrar a la aplicación y/o página de IMSS digital para generar tu número de asignación de seguridad social (NSS) <https://www.imss.gob.mx/imssdigital>

Da click en el botón de número de seguridad social, continua con los pasos de asignación o localización de número de seguridad social (NSS).

En caso de no poder generar o localizar el número de seguridad social (NSS), acude a la subdelegación del IMSS más cercana a tu domicilio, revisa en la página del IMSS <https://www.imss.gob.mx/imssdigital> con tu código postal, cual te corresponde.

Nota: es importante que el correo que registres se mantenga activo durante toda tu trayectoria escolar.

2.2 SISAI

[VIDEO TUTORIAL SISAI AQUÍ](#)

Ingresa a la página <https://sisai.ipn.mx/login> realiza tu registro siguiendo los pasos de la plataforma. Selecciona el botón que dice primer ingreso para iniciar.

Nota: es importante que en el llenado del registro no dejes espacios en blanco, que tengas a la mano los datos de los beneficiarios (no menores de edad).

PAQUETE 2. SERVICIOS ESTUDIANTILES

1. **Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)**, generar desde la página o la APP de IMSS digital <https://www.imss.gob.mx/imssdigital>

2. **En caso de rechazar el seguro** institucional en el SISAI, deberás imprimir:

- Carta de rechazo generada por el sistema firmada por el TUTOR ASEGURADOR.
- Copia del INE del tutor asegurador.
- Vigencia de derechos del servicio médico del tutor asegurador incluyendo el nombre del beneficiario. (ISSSTE, SEDENA, seguro particular u otro).

Nota: La entrega de Pólizas de vida y accidentes son obligatorias

3. **Pólizas de vida y accidentes**, generada desde SISAI, impresas a doble cara, cuidando que el nombre del estudiante que equivale a la firma este en el lugar correcto; en caso de tener duda solo imprímelo.

Nota: En caso de que la plataforma SISAI presente fallas, como problemas para la captura, actualización, descarga o impresión de las pólizas de seguro de vida y accidentes, acude de cualquier forma a tu cita de inscripción y presenta tus documentos de TAXCOM, IMSS y servicio médico.

En caso de ser necesario, el registro en SISAI y la entrega de las pólizas serán reagendados.



CECYT 13

RICARDO FLORES MAGÓN



PAQUETE 3. SERVICIO MÉDICO

1. **Historia clínica:** deberás acudir con tu médico general y odontólogo para que se llenen todos los apartados correspondientes. Los médicos deberán:
 - Firmar con tinta azul.
 - Anotar su cédula profesional.
 - Colocar su sello, en caso de contar con él.
 - Pega una de las fotos que se te pidió al inicio en este formato.
2. **Formato B.** Autorización de suministro de medicamentos, debidamente firmado en tinta azul por estudiante y tutor.
3. **Formato C.** Carta responsiva, debidamente firmada por estudiante y tutor, esta debe coincidir con la que está en el INE.
4. **Formato D.** Carta de rechazo, debidamente firmada por tutor, esta debe coincidir con la que está en el INE únicamente en caso de haber rechazado el Seguro Facultativo del IMSS. Deberás anexar una copia del carnet o documento que acredite la institución en la que el alumno cuenta con servicio médico (ISSSTE, SEDENA, seguro particular u otro).