



**ACTA SINTÉTICA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
XLIV CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR  
CELEBRADA DE FORMA PRESENCIAL EL 6 DE FEBRERO DE 2026**

**PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

El M. en E. Jose Luis Morales Gaspar, Presidente del XLIV Consejo Técnico Consultivo, solicito a la Dra. Patricia Buitrón González, Secretaria del Consejo, informar sobre la asistencia a las Sesión, quién, con la presencia de 34 consejeros, manifestó que existía quorum y se da por iniciada la sesión.

**2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA PREVIAMENTE ENVIADO AL GRUPO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO**

- Informe por la dirección
- Informe de la subdirección académica
- Informe de la subdirección de servicios educativos e integración social
- Informe de la subdirección administrativa
- Informe de las Comisiones
- Asuntos generales

**3. INFORME DE LA DIRECCIÓN**

Presencia del CECyT 2 en el Auditorio de la Lotería Nacional. Participación del CECyT 2 en la Expoprofesiográfica. COSECOVI.-Se siguen gestionando medidas de seguridad para alumnos denunciantes ante la Coordinación de Prevención y Seguridad (COPS) del IPN. Se trabaja en el plan de actividades que incluye Talleres, Actividades Lúdicas y pláticas de prevención con instituciones con las que el IPN tiene convenios, para fortalecer la seguridad y prevención en el plantel. Se trabaja en coordinación con la RED DE GÉNERO, en temas de prevención. <https://www.denunciasegura.ipn.mx/>. UNIDAD DE INFORMÁTICA.-Seguimos con la generación de nuevas contraseñas en línea para cuentas de correos institucionales de toda la comunidad del CECyT 2. Expoprofesiográfica 2026: Se realiza la conexión de equipos de distribución y equipos de cómputo solicitados por la DEMS para el simulador de examen de admisión 2026. ARCHIVO DE TRÁMITE.-Se dio respuesta al oficio SAD-DSG-C-003-2026, mediante el cual se ratifica la designación de la Responsable del Archivo de Trámite, en atención a la solicitud emitida por la Dirección de Servicios Generales. Quedando formalmente designada para dicha responsabilidad la Act. Adriana Chávez Castañeda. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración el Programa de Trabajo del Archivo de Trámite 2026, el cual será compartido con las jefaturas de departamento, con la finalidad de informar y establecer las fechas de entrega de los inventarios correspondientes al Archivo de Trámite. SISTEMA DE GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA.-Actualización de procedimientos: Procedimiento de Estructura Educativa y Procedimiento de Acciones Correctivas. Seguimiento y control de la documentación correspondiente a las No Conformidades derivadas de la Auditoría Interna. COMITÉ AMBIENTAL.-Elaboración de la encuesta sobre la Huella de Carbono en el Transporte del CECyT No. 2, solicitada por la Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad.



**ACTA SINTÉTICA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
XLIV CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR  
CELEBRADA DE FORMA PRESENCIAL EL 6 DE FEBRERO DE 2026**

CEGET.-Se concluyó el llenado de la memoria anual de actividades del CECyT 2 "Miguel Bernard" 2025. Se concluyó el cierre del Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo 2026-2028, en la plataforma del SIGEI. Durante enero, se realizaron actividades de capacitación dirigidas a los funcionarios del CECyT 2, enfocadas en el **Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo 2026-2028** del Instituto Politécnico Nacional. PROTECCIÓN CIVIL.-Se llevó a cabo el recorrido diagnóstico del plantel para iniciar la actualización del Programa Interno de Protección Civil. Se asistió a la primera reunión de sendero seguro con la alcaldía Miguel Hidalgo, donde se expusieron temas de prevención y seguridad requeridos por el CECyT 2. Primer Simulacro por sismo en la CDMX, la participación de todos hace el cambio.

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Elaboración y firma de Acta Constitutiva 2026 del Comité de SGOE. Se encuentra en elaboración el Programa de Trabajo del Sistema de Gestión de la Organización Educativa (SGOE). Se encuentra en desarrollo la planificación de la Revisión por la Dirección, la cual se llevará a cabo del 16 al 20 de febrero. Elaboración y formalización del Acta Constitutiva 2026 del Comité Ambiental.

**4. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

ESTRUCTURA.- Liberación de estructura 2026-2 por parte de la secretaria académica: HRS frente a grupo 1360 + BTBD 56= 1416. Se envían las incidencias de los maestros que presentaron el proceso pre-jubilatorio y licencia sin goce de sueldo. Registro los grupos de cada docente en el SAES. Elaboración de las bitácoras de piso para prefectura. Impresión y entrega de Ruaas en la primera etapa. ÁREA BÁSICA.-Se entrega remodelación de laboratorios y almacenes de Física, Química y Biología. En los almacenes de física, se revisa y acomoda los equipos existentes con el fin de verificar su buen funcionamiento o baja, según sea el caso. El laboratorio de Biología está totalmente terminado, solo se encuentra en fase de pintura, la coordinación está terminando su remodelación y pintura. ÁREA HUMANÍSTICA.- Elaboración del registro de datos estadísticos como herramienta en la toma de decisiones y como indicador de eficiencia en el porcentaje de aprobación. ÁREA TECNOLÓGICA.- Registro de evaluaciones 3er Ordinario, Extraordinario y ETS. SERVICIOS ACADÉMICOS.-Durante la semana del 5 al 9 de enero del 2026, se llevaron a cabo las presentaciones de Proyecto Aula en línea y presencial por parte de los Coordinadores y sus grupos en ambos turnos. El 13 de enero del 2026 se llevó a cabo la junta de planeación para el periodo 26-2 con la DEMS para conocer los nuevos formatos y las fechas de trabajo de la misma. Durante la semana del 19 al 23 de enero del 2026, se está llevando a cabo la jornada de Acciones de Formación con docentes participantes del CECyT No 2 y de otros CECyT's en línea. UNIDAD DE TECNOLOGIA EDUCATIVA Y CAMPUS VIRTUAL.-Seguimiento a los asesores en el inicio del periodo 26-1, Ciclo C del BTBD. Bienvenida a la nueva generación de nuevo ingreso al BTBD para el periodo 26-2, Ciclo A, B y C.



**ACTA SINTÉTICA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
XLIV CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR  
CELEBRADA DE FORMA PRESENCIAL EL 6 DE FEBRERO DE 2026**

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

Elaboración de la Planeación 26-2. Resolución de No Conformidades de 4 Unidades de Aprendizaje. Continuar con el rediseño de programas de estudio de las Unidades de Aprendizaje del área Humanística. Observaciones de planeación 2026-2. Inicio de semestre 2026-2. Participación de docentes titulares de la opción de titulación en reunión informativa. Sinodalias, aplicación y registro de saberes previos.

**5. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL**

3 de febrero inicio de semestre 2026-2. 7 de enero reunión con padres de familia (elección de vocales de grupo). Los alumnos de 4to inician servicio social, Sexto egresa y realizan elección de opción de titulación, Segundo semestre al concluir elige especialidad. Psicología: Atención a distancia (25 mujeres y 2 hombres). SERVICIO MÉDICO.-Se solicitaron pasantes de medicina para este semestre 2026/2, estamos en respuesta por parte de la Dirección de Servicios Estudiantiles. Atención a los alumnos de la modalidad no escolarizada el 27 de enero en la Inducción realizada por la UTEyCV, explicando el tema de pólizas y seguro facultativo. Se asistió a la reunión de trabajo que tuvo la DSE con el responsable sanitario, el día 22 de enero. GESTIÓN ESCOLAR.-Matricula inscrito semestre 2026-2: Matutino 2408 / Vespertino 2178 = 4586 estudiantes. Validación de solicitudes para cambio de carrera: 21. Convocatoria 2ª reinscripción después de ETS. Inscripción por créditos. EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.-5 de febrero: Reunión con docentes presentación y explicación del Proceso de Titulación a Docentes Titulares. 1 al 5 de junio: Los docentes y alumnos llevan a cabo la presentación de trabajos finales. 8 y 9 de julio: Entrega de constancias de titulación, ceremonia. UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.-Entrega de insumos y material solicitado para la Expoperosiográfica en la Escuela Secundaria Técnica N° 5 "Rafael Dondé. Asistencia a inauguración con 140 alumnos de secundaria invitada por parte del CECyT 2. SERVICIOS ESTUDIANTILES.-Danza Folklórica y Contemporánea, Teatro, Artes Plásticas y Oratoria. 19 de enero: Actividades del taller de música – canto. Actividades deportivas: Inicio de actividades el 3 de febrero registro y entrenamientos. Acciones de mantenimiento en áreas deportivas. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.- Se llevan a cabo acciones de reubicación de espacios propuestos y autorizados por el HCTCE al interior de la biblioteca, por lo que se encuentra en suspensión de servicios para la comunidad.

**6. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CAPITAL HUMANO.-Recepción de justificantes del personal. Avisos de incidencia de las quincenas 01 y 02. Acciones de formación ante áreas del propio instituto. Se hace llegar a los jefes de área y departamento como a todo el PAAE encuesta para conocer cuáles serán las necesidades de acciones de formación para el año 2026. Se difunde las diversas plataformas y se hace la invitación al PAAE para participar en las acciones de formación en 2026.





**ACTA SINTÉTICA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL  
XLIV CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR  
CELEBRADA DE FORMA PRESENCIAL EL 6 DE FEBRERO DE 2026**

Se continúa trabajando con tres expedientes que no han concluido satisfactoriamente con la entrega de documentación de estímulos de la SEP por años de servicio. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.-En el edificio de talleres, específicamente por los trabajos de mantenimiento del edificio se están presentando muchos trabajos de reubicación de muebles, estantes, apagadores y en este caso se reubico un contacto en el área de tutorías y se cambiaron lámparas. Dentro de los trabajos de mejoramiento del edificio de talleres y laboratorios se pinta en su totalidad (mesas y paredes), gracias al apoyo de los docentes de la academia de biología, quienes proporcionaron pintura para ello y se colocaron nuevamente las tarjas quedando listo para el inicio de clases. Se cambian bisagras y chapas en diversas áreas del plantel. RECURSOS FINANCIEROS.- Ingresos excedentes: reporte global del estado presupuestal del ejercicio 2025 con corte al 31 del mes de diciembre de 2025. Reporte del presupuesto anual para el ejercicio fiscal 2026.

**7. ASUNTOS GENERALES**

Se informa que a la brevedad se dará seguimiento a las observaciones de las cafeterías y se llevará a cabo la revisión por parte de la comisión de espacios físicos.

Se solicita conocer la fecha de publicación de la terna correspondiente a la convocatoria para la Dirección.

En cuanto a las minutas sintéticas del Consejo, se informa por parte de la Subdirección Académica que actualmente se encuentran en proceso de elaboración dichas minutas serán publicadas en el sitio web oficial del plantel una vez concluidas.

No existiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión a las diecisiete horas con diecinueve minutos.

  
M. en E. JOSE LUIS MORALES GASPAR  
PRESIDENTE DEL CONSEJO  
SEP  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS  
Y TECNOLÓGICOS "MIGUEL BERNARD"  
DIRECCION  
I.P.N.

  
DRA. PATRICIA BUITRÓN GONZÁLEZ  
SECRETARIA DEL CONSEJO