

3ra Etapa (FINAL)

**Certificación
Oportuna
Al término del
E.T.S. ESPECIAL**

ALUMNO:

Deberás enviar tus documentos en formato PDF un archivo por documento.

Los documentos a enviar son los siguientes:

- **Pago**
- CURP Certificada verificada en registro civil (descarga no mayor a 3 meses)
- **Dictámenes, Bajas y cambio de carrera y/o cambio de plantel y todos en un solo archivo.**
- **Certificado de secundaria**
- **Acta de nacimiento (legible, escaneo completo)**

Cada archivo esté nombrado con el número de boleta e inicial de cada documento como se muestra en los ejemplos.

- **2024030000**
- **2024030000-CURP**
- **2024030000-D**
- **2024030000-CS**
- **2024030000-AN**



ENVIO DE DOCUMENTOS

Cada documento deberá nombrarse únicamente con el Como se te indica.

En el correo electrónico deberá contener la siguiente información:

EN EL ASUNTO:

3RA ETAPA CERTIFICACION OPORTUNA

EN EL CUERPO DEL CORREO:

Nombre Completo (apellido paterno, materno, nombre(s))

Número de Boleta

Grupo

Teléfono del alumno

Teléfono del tutor

Los documentos serán enviados a los correos de tu controladora según corresponda.

Brenda Polanco Camargo	6IM1 – 6IM9	Matutino		ge.v7.mat.cecyl3@ipn.mx
María Concepción Sánchez Barragán	6IM10 – 6IM17	Matutino		ge.v6.mat.cecyl3@ipn.mx
Javier Rodolfo Risser Márquez	6IV1 - 6IV9	Vespertino		ge.v7.ves.cecyl3@ipn.mx
Brenda Polanco Camargo	6IV10 – 6IV17	Vespertino		ge.v6.ves.cecyl3@ipn.mx



1. No se aceptarán fotografías

**La etapa de recepción de DOCUMENTOS PARA LA 3RA ETAPA DE CERTIFICACIÓN
OPORTUNA CORRESPONDE:**

18 AL 21 de agosto del 2026.

1. Deberás enviar los documentos en estas fechas de lo contrario no entrarás en esta etapa.

Obtención del certificado y carta pasante del 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE del 2026

Conceptos:

Trámite y elaboración del Certificado Parcial / Total, para
alumnos del IPN de NMS y NS

\$82.50 (OCHENTA Y UN PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS 50/100
M.N.)

Carta de Pasante para alumnos del IPN de NMS y NS

\$81 (OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)

**Realiza un solo pago por \$ 163.50 (Ciento sesenta
y tres con cincuenta pesos 50/100 M.N.)**

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

Depósito en ventanilla bancaria

- ☑ Institución bancaria: BANORTE
- ☑ Abono a convenio CEP #5960
- ☑ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR

Referencia Bancaria:0119

Depósito mediante transferencia bancaria

- ☑ Institución bancaria: BANORTE
- ☑ A nombre de: IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR
- ☑ Clabe Interbancaria: 072 180 07500042307 8
- ☑ Registra en el campo de referencia "0005960" (obligatorio)

Para los depósitos realizados mediante transferencia bancaria, deberá adjuntarse la impresión del Comprobante Electrónico de Pago (CEP) emitido por Banxico, en el cual se muestre el detalle del cargo efectuado por la institución bancaria.

IMPORTANTE:

El depósito realizado tiene vigencia de 90 días naturales y el tiempo se cuenta a partir de la fecha con la que el pago ingresa al banco

Recuerda que si realizas **Transferencia Bancaria de otro Banco al Banco BANORTE** deberás descargar el archivo COMPROBANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (CEP).

Si realizas Transferencia de BANORTE A BANORTE NO te emite el archivo CEP

- ✓ Al comprobante de pago deben poner nombre completo y número de boleta
- ✓ En caso de realizar transferencia bancaria
 - Se solicita emitan el comprobante electrónico de pago SPEI (Sistema Electrónico de Pagos Interbancarios) de la página www.banxico.org.mx

NOTA: Si el pago es incorrecto o incompleto, no podrá realizar la descarga hasta que entreguen comprobante de pago.
Coloca tu nombre completo y numero de boleta al baucher y/o al archivo CEP

[illegible]

Karla Pérez
20231413

Casos en los que **no procederá la Certificación Oportuna** y el alumno deberá iniciar el trámite a través de la plataforma SICERT:

- Cuando el egresado ya cuente con un trámite en la plataforma SICERT, deberá dar seguimiento al mismo.
- Fotografías de documentos.
- Expediente digital incompleto.
- CURP no actualizada (de años anteriores).
- Dictámenes y/o documentos de cambios de carrera incompletos.
- Archivos con nombre incorrecto.
- Documentos que no correspondan al interesado.

El siguiente paso es crear una cuenta en la plataforma SICERT sigue las indicaciones y no inicies ningún trámite solo crea la cuenta.



1. Ingresar a <https://www.ipn.mx/dae/>



2. Plataforma SICERT



Inicio sesión

Bienvenido a la plataforma SICERT.

Aquí podrás solicitar y/o consultar los trámites que se realizan en la DAE, referente a Certificados, Carta de Pasante, Título, entre otros [\[Ver lista completa\]](#) de los niveles medio superior y superior del IPN.

Además podrás descargar o solicitar la reapertura de descarga de tus documentos digitales (Certificados y/o Carta de Pasante).

¿No te has registrado? [Crea una cuenta](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

EN LINEA

3. Ingresar correo electrónico

**Sistema Institucional de Certificación**
Dirección de
Administración Escolar

..  Crear cuenta de usuario ..

Bienvenido a la Plataforma SICERT.

Indica un correo electrónico que utilices regularmente, ya que será el usuario de tu cuenta personal en la Plataforma SICERT, además en este se enviarán las instrucciones para que concluyas con tu registro.

 Correo electrónico

Iniciar registro 

Regresar

EN LINEA

Instituto Politécnico Nacional | Dirección de Administración Escolar (DAE), Av. Instituto Politécnico Nacional No. 1936, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" Zacatenco C.P. 07738, Col. Lindavista, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

**Sistema Institucional de Certificación**
Dirección de
Administración Escolar

..  Crear cuenta de usuario ..

 Correo electrónico

Se ha enviado un link personalizado a tu correo electrónico para que continúes con el registro en la Plataforma SICERT.
Este link expira el 15/MAYO.

Favor de cerrar esta ventana

EN LINEA

Instituto Politécnico Nacional | Dirección de Administración Escolar (DAE), Av. Instituto Politécnico Nacional No. 1936, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" Zacatenco C.P. 07738, Col. Lindavista, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

4. Continuar con registro en el correo enviado.



Crear cuenta por medio de
SAES

SICERT Sistema Institucional de Certificación **DAE** Dirección de Administración Escolar

Crear cuenta de usuario

Correo electrónico / Usuario

Para asociar este correo electrónico a tu cuenta en la Plataforma SICERT, validaremos tu identidad mediante alguna de estas opciones (debes seleccionar solo una opción):

☒ SAES ☐ SICERT ☐ Control Doc.

Si cuentas con un usuario y contraseña del SAES, podrás crear con éstos datos tu cuenta en la Plataforma SICERT. Debes usar tu número de boleta tal como aparece en tu credencial INSTITUCIONAL del IPN (para las boletas que iniciaron primer semestre en el año 2017 ó 2018 la longitud es de 12 ó 16 caracteres), la contraseña es la misma que usas para acceder al SAES.

Nivel:
☒ Superior ☐ Medio Superior

Unidad Académica
-Elige una Unidad Académica-

Número de Boleta CURP

Construye tu Número de Boleta Construye tu Curp

Contraseña del SAES

Registrar

EN LINEA



Sistema Institucional de Certificación



.. Crear cuenta de usuario ..

Boleta:

CURP:

Nombre:

Su registro a la Plataforma SICERT ha sido exitoso.
Tu usuario es _____ y tu contraseña es **CEA95BE6** la cual podrás
modificar en cualquier momento dentro de la plataforma SICERT.

Se ha enviado un mensaje con esta información a su correo electrónico.

[Iniciar sesión](#)

EN LINEA

Plazo para descarga de documentos:

Una vez que el alumno haya realizado la primera descarga de los documentos, **tendrá un plazo de 7 días naturales** para volver a realizar la descarga en caso de ser necesario.

Paso	Descripción	Fecha término	Responsable	Estado	Observaciones
6	DOCUMENTOS DIGITALES LISTOS PARA DESCARGA	06/Jul/2023 14:19 Hrs.	alumno	CONCLUIDO	Agregar

Descripción	Estatus
DESCARGA DE DOCUMENTOS	descargar

Nombre		Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
	 CartaPasante	31/05/2023 11:26 a. m.	Documento Adob...	109 KB
	 CartaPasante	31/05/2023 11:26 a. m.	Archivo XML	4 KB
	 Certificado	31/05/2023 11:26 a. m.	Documento Adob...	109 KB
	 Certificado	31/05/2023 11:26 a. m.	Archivo XML	15 KB

Dispositivo para la Descarga:

Es importante que los documentos sean **descargados exclusivamente desde una computadora de escritorio o laptop.**

No realizar las descargas desde dispositivos móviles (como teléfonos o tabletas), ya que pueden presentarse problemas de compatibilidad o errores en la descarga de los archivos.

NO

- **Celular**
- **Tablet**
- **Sistema operativo iOS**





¡Gracias!



2026
año de
Margarita
Maza