



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 7 "Cuauhtémoc"
Gestión Escolar

Certificación Oportuna

Periodo 2026/2 (febrero - julio 2026)

Alumnos Egresados en el periodo 2026/2

(No aplica RVOE)

Envía los siguientes documentos en formato PDF por medio del formulario que corresponda a tu especialidad y turno.
IMPORTANTE: Se requiere acceder con el correo del IPN.

1



CURP

- No más de 3 de meses de expedición.
- Certificado, verificado por el Registro Civil.
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

Ejemplo:

2024071234_CURP.pdf

¿Esta tu CURP duplicado? ¿Necesitas hacer una corrección o modificación? ¿No está certificado?

Consulta como hacer el trámite de corrección en RENAPO

<https://www.gob.mx/tramites/ficha/modificacion-o-correccion-de-la-curp/SEGOB171>



Educación
Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COMPROBANTE DE PAGO

2

Institución bancaria: BANORTE

Abono a convenio CEP: 5960

A nombre de:

IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION
ESCOLAR

Monto: \$164.00 (Ciento sesenta y cuatro pesos 00/100 MXN)

- Escribe tu boleta y nombre completo en el recibo de pago.
- El depósito realizado tiene **vigencia de 90 días** naturales.
- El pago debe ser por el importe indicado. **NO SERÁN ACEPTADOS POR UN MONTO MENOR.**
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

Ejemplo:

2024071234_PAGO.pdf

Opción 1

Depósito en ventanilla



Digitaliza el comprobante
NO FOTOGRAFÍAS
1 solo depósito

Institución bancaria: BANORTE

Clabe interbancaria:

072 180 075 000 423 078

Referencia (texto obligatorio):

0005960

A nombre de:

IPN DIRECCION DE ADMINISTRACION
ESCOLAR

Monto: \$164.00 (Ciento sesenta y cuatro pesos 00/100 MXN)

- Escribe tu boleta y nombre completo en el comprobante de pago.
- El pago tiene **vigencia de 90 días** naturales.
- El pago debe ser por el importe indicado. **NO SERÁN ACEPTADOS POR UN MONTO MENOR.**
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

Ejemplo:

2024071234_PAGO.pdf

Opción 2

Transferencia




Adjunta el Comprobante Electrónico de Pago de Banxico



NO se reciben pagos de Banco Azteca o Mercado Pago



ACTA DE NACIMIENTO

- Puedes obtener el acta de nacimiento certificada en:

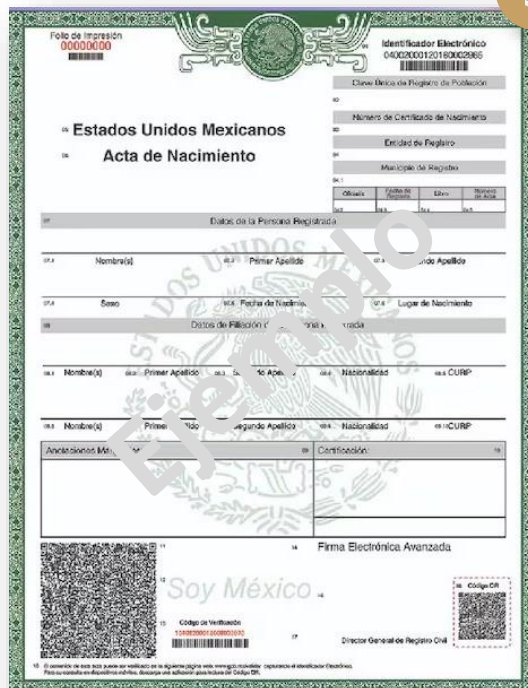
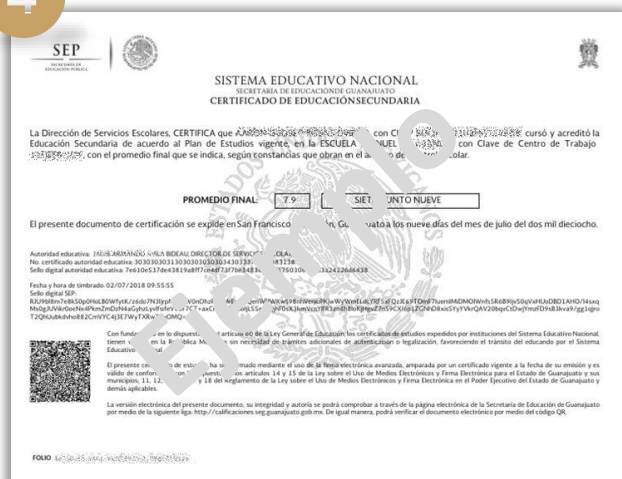
<https://www.gob.mx/ActaNacimiento/>

Si ya cuentas con un acta certificada impresa **LEGIBLE** y **ACTUALIZADA** puedes digitalizarla.

- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

Ejemplo:

2024071234_ACTA.pdf


CERTIFICADO DE SECUNDARIA

- Digitaliza tu certificado.
- Nombra el archivo con tu número de boleta y tipo de documento.

Ejemplo:

2024071234_CERTIFICADO.pdf



Documentos digitalizados
NO FOTOGRAFÍAS

Descarga de Carta de pasante y Certificado de Estudios

Si cumpliste con la documentación solicitada por Gestión Escolar podrás descargar tus documentos en la plataforma de **SICERT** una vez que se te indique.



1

Ingresa a la página y crea tu cuenta

www.sicert.ipn.mx/plataforma/login.aspx



Regístrate aquí

Captura tu correo en el campo señalado y haz clic en **Iniciar registro**.



Se envía un enlace al correo que registraste.



Haz clic en el enlace.

Solicitud de registro para la Plataforma SICERT del IPN

Recibidos x



daesicert@ipn.mx

para mí ▾

Estimado usuario:

Se envía este correo como respuesta a una petición de crear una cuenta de usuario en la **Plataforma SICERT** del IPN.

Para continuar con tu registro da click en la siguiente liga, y en caso de no funcionar copia la liga y pégala en tu navegador:

<https://www.sicert.ipn.mx/plataforma/asociarCuenta.aspx?id=a77c5b9f2aeb5d97adfeb27fee052b1a60e324f9868e4cef3b35f3908>

Esta liga **expira** el 14/JULIO/2024, este es el primer ENVIO.

← Responder

→ Reenviar



Rellena el formulario:

Elige la opción **SAES** para validar tu identidad.



SICERT Sistema Institucional de Certificación **DAE** Dirección de Administración Escolar

Crear cuenta de usuario

Correo electrónico / Usuario
lopezmateos@gmail.com

Para asociar este correo electrónico a tu cuenta en la Plataforma SICERT, validaremos tu identidad mediante alguna de estas opciones (debes seleccionar solo una opción):

☒ SAES ☐ SICERT ☐ Control Doc.

Si cuentas con un usuario y contraseña del SAES, podrás crear con éstos datos tu cuenta en la Plataforma SICERT. Debes usar tu número de boleta tal como aparece en tu credencial INSTITUCIONAL del IPN (para las boletas que iniciaron primer semestre en el año 2017 ó 2018 la longitud es de 12 ó 16 caracteres), la contraseña es la misma que usas para acceder al SAES.

Nivel:
☐ Superior ☒ Medio Superior

Unidad Académica
C. E. C. y T. No. 07 CUAUHTÉMOC

Número de Boleta
Escribe tu Número de Boleta

CURP
Escribe tu Curp

Contraseña del SAES
Contraseña del SAES

Registrar

Finaliza tu registro.

Se mostrará tu usuario y contraseña. 💡 **Resguárdala** para futuros accesos.



The screenshot shows the SICERT (Sistema Institucional de Certificación) login interface. At the top, there are logos for IPN, SICERT, and DAE (Dirección de Administración Escolar). Below the header, there is a section titled "Crear cuenta de usuario" with input fields for "Boleta:", "CURP:", and "Nombre:". Below these fields, a message states: "Su registro a la Plataforma SICERT ha sido exitoso. Tu usuario es [] y tu contraseña es [] la cual podrás modificar en cualquier momento dentro de la plataforma SICERT. Se ha enviado un mensaje con esta información a su correo electrónico." At the bottom of this section is a green button labeled "Iniciar sesión" with a checkmark icon. A red line with a dot at the end points from the "Iniciar sesión" button to the text "Inicia sesión" located below the screenshot. In the bottom right corner of the screenshot, the text "EN LINEA" is visible.

Inicia sesión

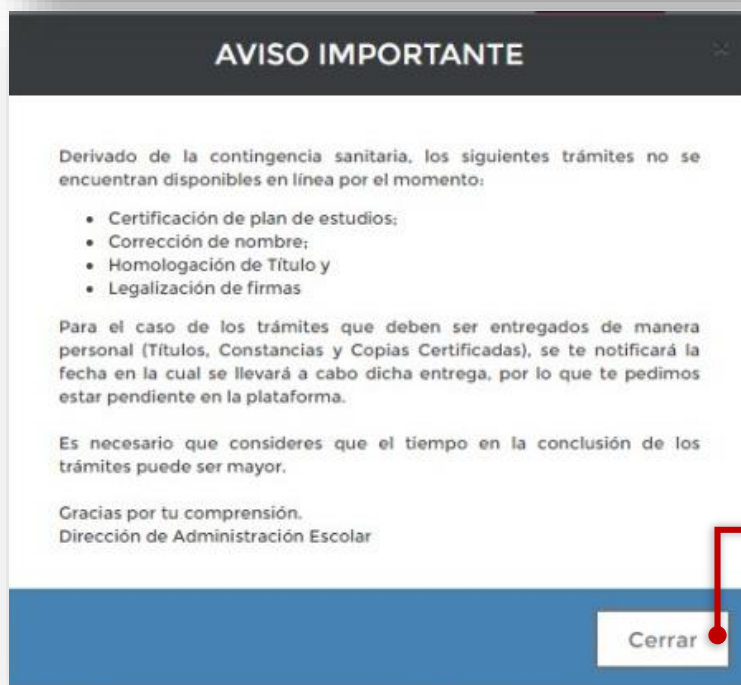
2

Descarga de documentos:

Inicia sesión.



The screenshot shows the login interface for the Sistema Institucional de Certificación (SICERT). At the top, there are logos for IPN, SICERT, and DAE (Dirección de Administración Escolar). The main heading is "Sistema Institucional de Certificación". Below this, there is a login form with the title "Iniciar sesión". The form includes a welcome message, a list of services available (Certificados, Cartas de Pasante, Títulos y Constancias), and fields for "Correo electrónico" (lopezmateos@gmail.com) and "Contraseña" (masked with dots). There is an "Entrar" button with a right arrow. At the bottom, there are links for "¿No te has registrado? Crea una cuenta" and "He olvidado mi contraseña", and a status indicator "EN LINEA".



The screenshot shows a modal window titled "AVISO IMPORTANTE". The text inside states that due to the sanitary contingency, certain services (Certificación de plan de estudios, Corrección de nombre, Homologación de Título, and Legalización de firmas) are not available online at the moment. It also mentions that for other services (Títulos, Constancias, and Copias Certificadas), users will be notified of the delivery date. A note advises that the time to complete these services may be longer. The notice concludes with "Gracias por tu comprensión. Dirección de Administración Escolar". At the bottom right, there is a "Cerrar" button. A red line with a dot at the end points from the text "Se mostrará un Aviso. Lee con atención y cierra." to the "Cerrar" button.

Se mostrará un Aviso.
Lee con atención y
cierra.

Se muestran tus datos y el **Historial de trámites**.



- Aquí se mostrará el **Certificado y Carta de Pasante** para su descarga, cuando esté lista.



Una vez que la DAE inicie el proceso, aparecerá el **Estatus de trámite**.

The screenshot shows the SICERT (Sistema Institucional de Certificación) web interface. At the top, there are logos for IPN, SICERT, and DAE (Dirección de Administración Escolar). Below the logos, there are links for 'EN LINEA' and 'Cerrar sesión'. The main content area is divided into two sections: 'Datos Generales' and 'Historial de trámites'.

Datos Generales: This section contains a form with the following fields: C.U.R.P., Nombre, 1er Apellido, 2do Apellido, Género, Fecha de nacimiento, Correo electrónico, and Teléfono celular. Below the form is a green button labeled 'Solicitudes de trámite'.

Historial de trámites: This section displays a table of the user's certification history. The table has the following columns: Folio de Trámite, Trámite, Estatus, Carta Compromiso, Fecha de Inicio, and Fecha de Terminación. The first row shows a certification process for 'CERTIFICACIÓN OPORTUNA DIGITAL NMS ACTUAL' with the status 'EN PROCESO' and a start date of '22/JULIO/2025'. A red arrow points to a green icon in the 'Fecha de Terminación' column of this row.

Folio de Trámite	Trámite	Estatus	Carta Compromiso	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	CERTIFICACIÓN OPORTUNA DIGITAL NMS ACTUAL	EN PROCESO	NO	22/JULIO/2025	

Da clic para ver a detalle el avance y descargar.

Observarás en que paso se encuentra el trámite



EN LINEA Cerrar sesión

SICERT Sistema Institucional de Certificación **DAE** Dirección de Administración Escolar

Detalle Trámite

C.U.R.P.: _____ Nombre: _____
Escuela: CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CECYT 7) Carrera: _____
Boleta: _____ Trámite: CERTIFICACIÓN OPORTUNA DIGITAL NMS ACTUAL Folio: _____

Paso	Descripción	Estatus
1	ENTREGA Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS	CONCLUIDO
2	REVISIÓN DE TRAYECTORIA ACADÉMICA	EN PROCESO
3	ELABORACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL	PENDIENTE
4	ELABORACIÓN DE CARTA DE PASANTE DIGITAL	PENDIENTE
5	ENVÍO DE SOPORTE DE TRAYECTORIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS DIGITALES	PENDIENTE
6	DOCUMENTOS DIGITALES LISTOS PARA DESCARGA	PENDIENTE

IMPORTANTE

Puedes iniciar la descarga de tu(s) documento(s) una vez que el paso 5 (ENVÍO DE SOPORTE DE TRAYECTORIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS DIGITALES) este CONCLUIDO. Después de la primera descarga, tendrás 7 días naturales para volverlo a descargar, pasado este tiempo ya no podrás descargar el documento.

Una vez CONCLUIDO el último paso, podrás descargar solo en PC, NO celulares o tabletas (NO sistemas iOS). **Respalda este archivo en un lugar seguro.**



DESPUÉS DE LA PRIMERA DESCARGA, ESTARÁ DISPONIBLE SOLO **7 DÍAS** PARA VOLVER A DESCARGAR. Si no lo has guardado y requieres una reexpedición deberás realizar de nuevo el trámite mediante tu cuenta de SICERT.