

REINSCRIPCIONES

Del 10 al 20 de agosto de 2026

(Sujetas a disponibilidad de lugares)

Proceso de reinscripción

- ▶ Acudir a la oficina de CELEX con los siguientes documentos:
- 1 Formato Reinscripción-Boleta, original y dos copias, debidamente requisitado
 - 2 Comprobante de examen de colocación (en caso de haber presentado)
 - 3 Comprobante de pago original y dos copias
 - ▶ **Comunidad IPN:** anotar nombre completo, número telefónico y número de boleta en la parte de enfrente
 - ▶ **Público en general:** anotar nombre completo, número telefónico en la parte de enfrente
 - 4 Credencial vigente del IPN, la descarga del código QR (3 copias)
Para público en general, identificación con fotografía (INE, pasaporte, Credencial Escolar, etc. 3 copias)

**El horario de recepción de documentos es de
lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas**

Nota: El comprobante de inscripción o reinscripción será la credencial de acceso (temporal) a la Unidad Académica y al CELEX.