

## REINSCRIPCIONES

**Del 18 al 28 de mayo de 2026  
(Sujetas a cupo)**

### Proceso de reinscripción

- ▶ Acudir a la oficina de CELEX con los siguientes documentos:
  - 1 Formato Reinscripción-Boleta, original y dos copias, debidamente requisitado
  - 2 Comprobante de examen de colocación (en caso de haber presentado)
  - 3 Comprobante de pago original y dos copias
    - ▶ **Comunidad IPN:** anotar nombre completo, número telefónico y número de boleta en la parte de enfrente
    - ▶ **Público en general:** anotar nombre completo, número telefónico en la parte de enfrente
  - 4 Credencial vigente del IPN, la descarga del código QR (3 copias)  
Para público en general, identificación con fotografía (INE, pasaporte, Credencial Escolar, etc. 3 copias)

**El horario de recepción de documentos es de  
lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas**

Nota: El comprobante de inscripción o reinscripción será la credencial de acceso (temporal) a la Unidad Académica y al CELEX.