

REINSCRIPCIONES

Del 12 al 20 de octubre de 2026
(Sujetas a disponibilidad de lugres)

Proceso de reinscripción

- ▶ Acudir a la oficina de CELEX con los siguientes documentos:
 - ➊ Formato Reinscripción-Boleta, original y dos copias, debidamente requisitado
 - ➋ Comprobante de examen de colocación (en caso de haber presentado)
 - ➌ Comprobante de pago original y dos copias
 - ▶ **Comunidad IPN:** anotar nombre completo, número telefónico y número de boleta en la parte de enfrente
 - ▶ **Público en general:** anotar nombre completo, número telefónico en la parte de enfrente
 - ➍ Credencial vigente del IPN, la descarga del código QR (3 copias)
Para público en general, identificación con fotografía (INE, pasaporte, Credencial Escolar, etc. 3 copias)

El horario de recepción de documentos es de
lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas

Nota: El comprobante de inscripción o reinscripción será la credencial de acceso (temporal) a la Unidad Académica y al CELEX.