



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE NIVEL SUPERIOR

Formato DES - 3

Datos del Solicitante					
Apellido Paterno:		Apellido Materno:		Nombre:	
Unidad de Adscripción:				No. Empleado	
E-mail Institucional:			E-mail Personal:		
Núm. Telefónico:		Extensión:		Horario:	

Concurso Curricular de Plazas de Carrera

Indique número de convocatoria:		Plaza por la que concursa:	
---------------------------------	--	----------------------------	--

NOTA: Las constancias de actualización, impartidos en instituciones diferentes al IPN., deberán de mencionar, institución emisora, tipo de formación, horas, periodo de impartición (con fecha de inicio y termino) evaluación o sin evaluación, **dichos estudios deberán tener beneficio en la práctica docente de nivel superior.**

Las acciones de formación tomados en Línea, anexar evidencias (captura de pantalla de inscripción, temarios o módulos y evaluación del mismo).

Tipología	Número de constancias	Importante
Cursos (mínimo 15 hrs)		-Sólo se tomarán en consideración diplomados terminados, no así los cursos o módulos que lo integren por separado. -No se considerarán los seminarios de actualización profesional con opción a titulación, ni los acreditados en el marco de un evento académico.
Seminarios (mínimo 15 hrs)		
Talleres (mínimo 15 hrs)		
Diplomados (mínimo 100 hrs)		
ESTUDIOS		
Estudios de Licenciatura		Estudios con el 100% de créditos sin título y comprendido en el periodo de evaluación que establece la convocatoria vigente de Plan Integral
Obtención Licenciatura		Se considera cuando la fecha de obtención del título sea posterior a su contratación como personal académico en el instituto.

Documentación requerida para enviar e iniciar trámite:

- 1.- Formato DES-3 requisitado y firmado con tinta azul
- 2.- Último comunicado oficial de categoría
- 3.- Anexar RUAA
- 4.- Constancias (anexar evidencia de inscripción, temario o módulos y aprobación del mismo)
- 5.- En el caso de licenciatura

Importante:

Tiempo de respuesta aproximado de una a dos semanas, contados a partir de la recepción de la documentación **"Completa"**

Después de 60 días naturales contados a partir de la fecha de recepción de su trámite, esta Dirección de Coordinación (DES), No se hace responsable de los documentos olvidados que el interesado no hubiera recogido en tiempo y forma.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información declarada en esta solicitud es verdadera y autorizo al IPN a verificar en todas sus partes, enterado de que cualquier alteración de la verdad en los datos por mi anotados, es suficiente para hacerme acreedor a las sanciones correspondiente.

Firma del Solicitante _____

Fecha _____