



Solicitudes relacionadas con las Plataformas Educativas Institucionales (PEI) del IPN

Dirigido a: unidades académicas y dependencias politécnicas del IPN

Solicitud: Matriculación

¿Qué es este servicio?

Este servicio inscribe a uno o más usuarios en un curso específico de la Plataforma Educativa Institucional (PEI). Solo aplica para usuarios que ya tienen cuenta activa. No crea cuentas nuevas — únicamente asigna acceso al espacio indicado.

Tiempo de implementación: Máximo un día hábil a partir de recibir el correo con la información completa y correcta.

i Si el usuario no tiene cuenta en la plataforma, este servicio no es suficiente. Utilice el servicio de Alta de usuarios o el de Alta y matriculación.

¿Qué información debe incluir su solicitud?

Uso del archivo CSV

En el correo de solicitud se deberá especificar en qué PEI se matricularán los usuarios, además se debe adjuntar el archivo .CSV con los siguientes datos **por cada usuario** que se desea matricular, en lugar de listar los datos en el cuerpo del correo.

COLUMNAS QUE DEBE CONTENER EL ARCHIVO

username	course1	group1	role1
----------	---------	--------	-------

- Username: Nombre de usuario con el que se ingresa a plataforma (*login*).
- course1: En la columna de *course* (en la cual se especifica a qué Unidad de Aprendizaje -UAL- se va a matricular,) debe ir el NOMBRE CORTO de la UAL, o en caso de no saberlo, el ID del curso. **Favor de no escribir el nombre completo de la UAL.**
- group1: especificar a qué grupo se matricularán
- role1: especificar qué rol llevarán de acuerdo con el número que corresponda:
 - 3: profesor con permisos de edición
 - 4: profesor sin permisos de edición
 - 5: estudiante***De preferencia, escribir sólo los números, no todo el rol.**



¿CÓMO OBTENER EL FORMATO CSV?

Obtener el archivo en el sitio de <https://www.ipn.mx/dev/> en el apartado “Servicios”, apartado Solicitud de Espacios Virtuales

¿Cómo funciona el proceso?

1 **Envíe su correo de solicitud**

Redacte un correo dirigido al titular del DDTyST con copia al correo ddtst.dev@ipn.mx.

Asunto exacto: **Matriculación de usuarios – [nombre corto del curso]**

Especifique en qué PEI se matricularán los usuarios.

Adjunte el archivo CSV.

2 **El DDTyST verifica la solicitud**

El equipo confirma que cada usuario tiene cuenta activa en la plataforma y que el nombre corto del curso y el rol están indicados correctamente.

Si algún usuario no tiene cuenta: *le informaremos para que solicite primero el alta correspondiente.*

Si el nombre corto del curso no existe o hay algún dato incorrecto: *le contactaremos antes de proceder.*

3 **Se inscribe a los usuarios en el curso**

- El DDTyST matricula a cada usuario en el espacio virtual indicado con el rol especificado
- El acceso al curso queda disponible de inmediato una vez completada la inscripción

4 **Reciba la confirmación**

Al concluir, el solicitante recibirá un correo de confirmación.