Solicitudes relacionadas con las Plataformas Educativas Institucionales (PEI) del IPN

Dirigido a: unidades académicas y dependencias politécnicas del IPN

Solicitud: Alta y matriculación de usuarios

¿Qué es este servicio?

Este servicio combina en un solo trámite la creación de la cuenta de acceso a la Plataforma Educativa Institucional (PEI) y la correspondiente inscripción al curso de manera inmediata. Es el servicio adecuado cuando el usuario no tiene cuenta previa y además necesita acceder a un espacio virtual.

Tiempo de implementación: Máximo un día hábil a partir de recibir el correo con la información completa y correcta.

Si el usuario ya tiene cuenta en la plataforma, use el servicio de Matriculación únicamente. Si solo necesita crear

¿Qué información debe incluir su solicitud?

Uso del archivo CSV

En el correo de solicitud se deberá adjuntar el archivo .CSV con los siguientes datos **por cada usuario** que desea dar de alta y matricular, en lugar de listar los datos en el cuerpo del correo.

COLUMNAS QUE DEBE CONTENER EL ARCHIVO

institution	firstname	lastname	email	username	password	course1	group1	role1

- Institution (Dependencia de adscripción): Escuela, centro o unidad académica a la que pertenece el usuario.
- Firstname: Nombre(s). En caso de que el usuario cuente con uno o más nombres, éstos deben estar en la misma celda, de lo contrario, sólo se dará de alta el primer nombre.
- Lastname: Apellidos
- Email: Correo válido al que se enviarán las credenciales de acceso. Verificar que los correos electrónicos tengan el correcto formato (por lo menos el signo de @ y que termine con .mx, .com o similares)

Nota: En caso de que el DDTyST encuentre duplicidad con el correo institucional, se solicitará un correo alterno.

- Username: Uso exclusivo del DDTyST
- Password: Uso exclusivo del DDTyST
- course1: Nombre corto exacto del espacio virtual en la plataforma al que se inscribirá al usuario. Puede consultarlo con el responsable del curso.
- group1: especificar a qué grupo se matricularán
- role1: especificar qué rol llevarán de acuerdo con el número que corresponda:
  - 3: profesor con permisos de edición
  - 4: profesor sin permisos de edición
  - 5: estudiante
  - ***De preferencia, escribir sólo los números, no todo el rol.**

¿CÓMO OBTENER EL FORMATO CSV?

Obtener el archivo en el sitio de https://www.ipn.mx/dev/ en el apartado “Servicios”, en el apartado Solicitud de Espacios Virtuales.

⚠ Un solo campo incorrecto puede bloquear el procesamiento del archivo completo. Revisar los datos antes de enviar.

¿Cómo funciona el proceso?

1	**Envíe su correo de solicitud** Redacte un correo dirigido al titular del DDTySST con copia al correo **ddtst.dev@ipn.mx**. Asunto exacto: **Alta y matriculación de usuarios – [nombre corto del curso]** • Mencione a cuál Plataforma Educativa Institucional se realizará el alta y la matriculación. • En el cuerpo del mensaje especifique el nombre completo del curso, el responsable del curso, de qué dependencia provienen. Adjunte el archivo CSV.
2	**El DDTySST revisa su solicitud** El equipo verifica que los datos estén completos. Si falta algún dato*: el solicitante recibirá notificación por correo electrónico indicando exactamente qué necesitamos para continuar.* Si todo está correcto*: se procede de inmediato con el alta y la matriculación.*
3	**Se crean las cuentas y se inscriben al curso** • El DDTySST crea las cuentas con la nomenclatura institucional predeterminada y envía las credenciales generadas a la dependencia que lo solicita. • Al primer inicio de sesión, el usuario se verá obligado a **cambiar su contraseña.**

4	**Reciba la confirmación** Una vez creadas las cuentas, el solicitante recibirá un correo de confirmación.