Solicitudes relacionadas con las Plataformas Educativas Institucionales (PEI) del IPN

Dirigido a: unidades académicas y dependencias politécnicas del IPN

DA-AEVPE-01/R0

Solicitud: Copia de seguridad de UAL en las PEI

Roles y responsabilidades

Unidad académica (UA) — Solicitante

Inicia el proceso realizando la petición formal a la Dirección de Educación Virtual (DEV). No es necesario que la UA realice ninguna acción técnica durante la generación del respaldo.

Departamento de Desarrollo Tecnológico y Soporte Técnico (DDTyST)

El DDTyST generará la copia de seguridad de la unidad de aprendizaje en línea (UAL) en un plazo máximo de **5 días hábiles** y compartirá el enlace de descarga (activo durante 7 días a partir de su generación).

Dirección de Educación Virtual (DEV)

Una vez concluido el proceso de respaldo, se notifica mediante oficio a la UA que la solicitud ha sido atendida.

Procedimiento

1 **La UA presenta la solicitud.**

Se debe presentar la petición por **dos vías simultáneas:**

a. Solicitud por oficio de la Dirección de la unidad académica dirigido a la DEV.
b. Envío de correo electrónico a **ddtst.dev@ipn.mx** con copia al titular del DDTyST.

Ambos canales deben utilizarse para dar inicio al proceso. La solicitud solo será procesada cuando la DEV cuente con los dos.

La solicitud debe contener la siguiente información mínima para poder ser atendida:

#	Dato requerido	Descripción	Observaciones
1	**ID de la UAL**	Identificador único asignado a la UAL dentro de la plataforma educativa.	Obligatorio
2	**Nombre de la UAL**	Nombre completo de la UAL tal como aparece en la plataforma.	Obligatorio

3	**Nombre corto de la UAL**	Nombre abreviado o corto de la UAL asignado en la plataforma educativa.	Obligatorio
4	**URL de la plataforma**	Dirección electrónica de la plataforma donde se encuentra alojada la UAL.	Obligatorio
5	**Tipo de copia requerida**	Indicar si la copia debe generarse sin usuarios ni actividades ("limpia") o con todos los usuarios y actividades registradas.	Obligatorio — especificar

2 **El DDTyST genera la copia de seguridad.**

El DDTyST genera la copia de seguridad del curso en un plazo de **hasta 5 días hábiles** contados a partir de la notificación de la DEV.

Al concluir, envía a la UA mediante correo electrónico:

- Confirmación de que la copia de seguridad fue generada
- Un **vínculo de descarga directa** del archivo de respaldo que permanecerá activo durante 7 días a partir de su generación (se indica la **fecha exacta de expiración)**

3 **La UA descarga el archivo antes de que el vínculo expire**

La UA debe descargar el archivo de copia de seguridad **antes de que el vínculo de descarga caduque.**

✅ Con la descarga exitosa del archivo, el proceso concluye. Guarda la copia en un lugar seguro para su uso posterior.

⚠️ Si el vínculo expira sin haberse descargado el archivo, la UA deberá tramitar una nueva solicitud desde el Paso 1.

4 **La DEV notifica a la UA**

La DEV **notifica al solicitante,** mediante oficio, que su petición ha sido atendida.