

CELEX ENBA
DFLE-PGII-CELEXENBA-13-24

LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA, DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, MEDIANTE LOS CURSOS EXTRACURRICULARES DE LENGUAS EXTRANJERAS (CELEX ENBA), TIENE A BIEN EMITIR:

LA CONVOCARIA PARA EXAMEN DE COLOCACIÓN (BIMESTRE 2026/5)

DIRIGIDA A:

DOCENTES, ALUMNOS, EGRESADOS, PERSONAL PAAE Y PÚBLICO EN GENERAL, QUE DESEEN FORMAR PARTE DE LA COMUNIDAD CELEX-ENBA-IPN

REQUISITOS:

1. Haber concluido la enseñanza de nivel básico (secundaria).
2. Para inscribirse se requiere una edad mínima de 15 años.
3. Ser usuario por primera vez, con conocimientos previos del idioma inglés y que desee ingresar a un nivel superior al introductorio.
4. Usuarios que hayan reprobado el mismo módulo inscrito en tres ocasiones y deban hacer reubicación de nivel.
5. Rezagados por haberse quedado en algún nivel Básico y no haber efectuado su inscripción inmediata al siguiente nivel o módulo.

OBJETIVO:

Realizar una evaluación de los conocimientos y habilidades que el usuario tenga del inglés, para ubicarlo en un nivel de curso que mejor se adapte a sus conocimientos y que a partir de ahí continúe aprendiendo, practicando y desarrollando habilidades que le permitan adquirir el dominio de la lengua inglesa, conforme al programa que contemplan los CELEX del IPN, consistentes en 17 niveles en total, divididos en 1 nivel introductorio, 5 niveles básicos, 5 niveles intermedios y 6 niveles avanzados, lo cual garantiza el nivel de dominio B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

NIVELES DE INGLÉS QUE SE OFERTAN

MODULO/BIMESTRE	NIVEL	PLATAFORMA MCER
2026/5	Básico 1	A1
	Básico 3	A2
	Básico 4	A2
	Intermedio 1	A2+
	Intermedio 3	A2+
	Intermedio 4	A2+

(Fig. 1)

NIVELES DE INGLÉS QUE SE OFERTAN, SIEMPRE QUE SE CUBRA CON UN MÍNIMO DE 15 USUARIOS INSCRITOS:

MODULO/BIMESTRE	NIVEL	PLATAFORMA MCER
2026/5	Introdutorio	A1
	Básico 2	A1
	Básico 5	A2
	Intermedio 2	A2+
	Intermedio 5	B1
	AL TÉRMINO DEL INTERMEDIO 5, USTED HA ALCANZADO EL NIVEL B1	
	Avanzado 1	B1+
	Avanzado 2	B1+
	Avanzado 3	B1+
	Avanzado 4	B1+
	Avanzado 5	B1+
	Avanzado 6	B2
	AL TÉRMINO DEL AVANZADO 6, USTED HA ALCANZADO EL NIVEL B2	

(Fig. 2)

PROCESO DE EXAMEN DE COLOCACIÓN

Estimado Usuario:

Podrás realizar tu solicitud al examen a partir del:

21 de septiembre y hasta el 15 de octubre de 2026.

INICIO DE CURSO: 24 de octubre, 2026.

HORARIO: 9:00 a 14:30 horas (40 horas distribuidas en 8 sesiones sabatinas presenciales)

PASO 1.- Deberás leer cuidadosamente esta convocatoria, ya que es de suma importancia que conozcas el procedimiento para tu examen de colocación.

PASO 2.- Podrás realizar tu pago en BBVA BANCOMER, mediante depósito, pago en practicaja o transferencia electrónica, por concepto de examen de colocación, **POR UN IMPORTE DE \$250 MXN.**

Datos para realizar el pago:

- Banco: **BBVA Bancomer**
- No. de Convenio: 002337274
- CLABE Interbancaria: **012914002023372745**
- Referencia: **3490000854**

IMPORTANTE

NOTA: Es indispensable que los comprobantes de pago contengan la siguiente información de lo contrario el pago será rechazado y no podrás inscribirte al curso.

1. FECHA Y HORA DE LA TRANSACCIÓN
2. GUÍA CIE (indispensable)
3. FOLIO
4. CONVENIO
5. REFERENCIA
6. DESCRIPCIÓN DEL MOVIMIENTO (con el nombre del alumno de permitirlo la banca)

PROCESO DE PAGO EN PRACTICAJA:

VER INSTRUCTIVO

1. Se realiza como si fuera un pago de servicio.
2. Se teclea el número de convenio **002337274.**
3. Se captura el número de referencia **3490000854.**
4. Se ingresa el importe que corresponda a su pago.
5. Se ingresa el concepto del pago si lo permite: **Nombre del alumno ejemplo: (JUAN PÉREZ PÉREZ) hasta donde permitan las letras** y se validan los datos.
6. Imprimir el comprobante para su entrega posterior en CELEX ENBA.

PROCESO DE PAGO EN APLICACIÓN BBVA:

VER INSTRUCTIVO

Ingresa a la App BBVA

1. Dar click en Más, luego en pagar servicio o impuesto.
2. Dar click en pagar nuevo o elegir nuevo.
3. Se teclea el número de convenio **002337274**.
4. Se captura el número de referencia **3490000854** y dar click en continuar.
5. Se ingresa el importe que corresponda a su pago.
6. Se ingresa el concepto del pago si lo permite: **Nombre del alumno ejemplo: (JUAN PÉREZ PÉREZ) hasta donde permitan las letras.**
7. Se validan y se confirman los datos, salir de la aplicación.
8. Ingresar de nuevo a la aplicación, luego dar click a la cuenta desde donde se realizó el pago y posteriormente seleccionar a la operación de pago realizada, por último, guardar e Imprimir el comprobante para su entrega posterior en CELEX ENBA.

PASO 3.- Después de realizar tu pago, por favor ingresa al link para llenar el siguiente formulario:

FORMULARIO

(FECHA LÍMITE 15 DE OCTUBRE DE 2026, SIN EXCEPCIÓN)

NOTA: Una vez que ingreses al formulario, deberás subir en un solo archivo PDF el comprobante de pago **ANOTANDO EL NOMBRE COMPLETO.**

PASO 4.- Una vez realizado el pago y registro, el personal de la Coordinación se pondrá en contacto para confirmar la fecha y hora de aplicación del examen de colocación, posteriormente te dará a conocer el resultado obtenido mediante correo electrónico@.

PASO 5.- Deberás entregar físicamente el comprobante de pago original y dos copias en la Coordinación de CELEX, ubicada en la Subdirección Académica de la ENBA, planta baja del edificio de Aulas; en un horario de lunes a viernes de 14:30 a 19:00 horas y sábados de 9:00 a 14:00 horas, **fecha límite el 15 de octubre del 2026.**

PASO 6.- Finalmente en base al resultado obtenido, podrás continuar con el proceso de inscripción en el nivel correspondiente, para lo cual deberás remitirte a la Convocatoria de Inscripción y reinscripción para el Bimestre 2026/5.

Consultar convocatoria

IMPORTANTE:

1. la aplicación del examen de colocación, se agenda conforme al registro en el formulario.
2. si realiza su examen y no se inscribe al curso en el bimestre 2026/5 perderá su derecho a hacerlo valido en cursos posteriores.
3. de no realizar el proceso correctamente se cancelará tu examen de colocación y no habrá devolución del pago.

SOLICITUD DE RECIBO DEDUCIBLE DE IMPUESTOS COFAA

Esta acción es opcional y únicamente si lo necesitan.

Con fundamento en el Art. 39 del Reglamento Código Fiscal de la Federación:

Para tramitar el CFDI, se deberán completar los datos correspondientes dentro de un plazo de 24 horas, una vez realizado el depósito o la transferencia bancaria.

Para dicha solicitud debes llenar el siguiente formulario que utiliza COFAA:

FORMULARIO

Contempla y ten a la mano lo siguiente:

1. DATOS GENERALES

2. QUE USO DE CFDI UTILIZAS *

- ✓ D04 DONATIVOS si se trata de donantes PERSONAS FÍSICAS
- ✓ G03 GASTOS EN GENERAL si se trata de donantes PERSONAS MORALES

3. Adjuntar Ficha de depósito original o comprobante de transferencia en la que sean visibles todos los datos para el rastreo del depósito (legible).

4. Constancia de situación fiscal (con fecha de emisión no mayor a 3 meses y que sea legible).

Agradeciendo su preferencia, les deseamos el mejor de los éxitos en esta nueva etapa.

Atte. La Coordinación de CELEX de la ENBA.

***Dudas al 55 57 29 6000 ext. 58174
(lunes a viernes de 14:30 a 19:00 horas)
(sábados de 9:00 a 14:00 horas)***

Correo: celexenbaipn@gmail.com o celexenba@ipn.mx