

TERMINO DE SERVICIO SOCIAL

Continúa y finaliza tu proceso

01

DESCARGA Y RESGUARDO DE LA CARTA COMPROMISO

Descarga la Carta Compromiso desde el sistema SISS y guarda una copia de seguridad, ya que el departamento no genera ni recupera Cartas Compromiso perdidas.

Una vez que estes activo(a) entrega en ventanilla una copia tamaño oficio por ambos lados, firmada por ti y tu dependencia.

Este documento debe recabar las firmas institucionales del Jefe de este Departamento y de la directora de la DESS para solicitar tu carta de liberación.



02

DESCARGA DE FORMATOS Y LLENADO DE REPORTES

Ingresa a la página oficial de la ESCA para descargar los formatos de inicio y de termino:

https://www.escatep.ipn.mx/es_tudiantes/apoyos.html

Llena estos formatos conforme a las fechas establecidas en los avisos por correo electrónico.

NÚMERO DE REGISTRO

Comunícate al departamento entre el primer y tercer mes para obtener tu número de registro.

Los primeros 3 reportes se pueden entregar sin este número, pero a partir del cuarto mes será obligatorio.



03

04

SUBIR Y VALIDAR REPORTES

Completa y sube a la plataforma SISS los 6 o 7 reportes mensuales, así como tu reporte global, firmados y sellados, para su revisión y validación por parte del prestatario.

05

ACTUALIZACIÓN DE ESTATUS

Sube al SISS tu Evaluación de Desempeño y Carta Terminó, acude a la ventanilla del depto para que los validen y actualicen tu estatus a "En Proceso de Liberar".

06

ENVÍO FINAL DE DOCUMENTOS

Envía por correo electrónico la Carta Compromiso y la Carta de Término en un solo archivo PDF y en ese orden, nombrado con tu número de registro.

Importante:

Los documentos deben ser escaneados con un escáner fijo; no se aceptan fotografías ni archivos escaneados con aplicaciones de celular.

07

TIEMPO DE LIBERACIÓN

La liberación de la constancia de servicio social puede tardar de 60 a 90 días hábiles.