

**BIENVENIDOS NUEVO INGRESO
26/2 MARZO – JULIO 2026**

**PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN TENDRÁN QUE ENTREGAR
LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN VENTANILLAS DE
GESTIÓN ESCOLAR DE ESIA TECAMACHALCO.**

**A PARTIR DEL DÍA 19 AL 22 ENERO DEL 2026, EN UN HORARIO
DE 09:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 20:00, NO HABRÁ PRÓRROGA.**



CURSO DE INDUCCIÓN

Para la comunidad
estudiantil de nuevo ingreso

25 Y 26 DE FEBRERO

entrega

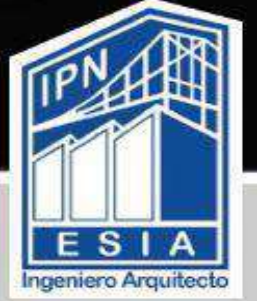
19 Y 20 DE FEBRERO

de gafetes

10:00 - 18:00 HRS

El turno del curso es independiente
al asignado a tu 1er semestre

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA UNIDAD TECAMACHALCO



GESTIÓN ESCOLAR

1. ORIGINAL Y COPIA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (DAE), DEBIDAMENTE FIRMADA CON TINTA AZUL. ESTE DOCUMENTO TE FUE PROPORCIONADO DURANTE TU CITA EN ZACATENCO, YA SEA QUE CUENTES CON PRÓRROGA TIPO "D" O CON LOS DOCUMENTOS COMPLETOS TIPO "E".

2. HOJA DE DATOS GENERALES: la descarga del siguiente link, para poder ser llenado a computadora; el formato es editable.

<https://drive.google.com/file/d/1mZML8TMzzCMFifeQx-DQ7tT-yJ0dhZhp/view?usp=sharing>

3. VIGENCIA DEL IMSS

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

INSTRUCTIVO DE COMO DESCARGAR LA VIGENCIA DEL IMSS

<https://www.facebook.com/share/p/1D2Y2s5a3h/>

NOTA: LA PÁGINA ÚNICAMENTE OFRECE DOS OPORTUNIDADES PARA EMITIR LA VIGENCIA AL DÍA. NO IMPORTA SI APARECE COMO DADO DE BAJA; ENTRÉGALA ASÍ, YA QUE LA ESCUELA SE ENCARGARÁ DE ACTIVARLOS(AS) EN EL SEGURO FACULTATIVO DEL INSTITUTO.

4.- DEBES REALIZAR TU REGISTRO EN LA PLATAFORMA DEL SISMI DEL 19 AL 22 DE ENERO. ESTE PASO ES NECESARIO PARA GESTIONAR TU ALTA EN EL SEGURO FACULTATIVO OFRECIDO POR EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.

Si ya estás afiliado a otro servicio médico distinto al IMSS, como ISSSTE, PEMEX, entre otros, es importante que presentes el comprobante de vigencia. Además, deberás descargar desde la plataforma del SISMI, imprimir tu renuncia al seguro facultativo y entregarla junto con los documentos requeridos.

INGRESAR A LA SIGUIENTE PÁGINA

<https://sismi.dse.ipn.mx/portal/f?p=1000:101:4186700726514:::>

DAR CLIC EN EL BOTÓN AMARILLO "CÉDULA PrevenIMSS"

USTEDES NO CUENTAN CON USUARIO NI CONTRASEÑA.

*Cédula de
PrevenIMSS-*

INSTRUCTIVO DE COMO LLENAR LOS SEGUROS DE VIDA.

https://drive.google.com/file/d/17cgtovC8UlqBkgVPqPd7nQ8FtzsuhFsv/view?usp=drive_link

SE TE EMITIRÁ LA CÉDULA DE PREVENIMSS; ESTA SERÁ LLENADA DENTRO DEL CURSO DE INDUCCIÓN, LA CUAL DEBERÁS TRAER EL DÍA QUE SE TE INDIQUE.

Una vez llenado, el sistema SISMI emitirá **UN PDF. PARA SU IMPRESIÓN de los seguros EL CONSENTIMIENTO SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES COLECTIVO y CONSENTIMIENTO INDIVIDUAL (ORIGINAL).**

Deberán ser firmados en tinta **AZUL**; no se aceptarán tachaduras o enmendaduras ni doblados. Impresos a una cara.

Nota para el llenado de los seguros de vida

- **EL TELÉFONO QUE PROPORCIONAS EN EL SEGURO DE VIDA ES EL DE TU MAYOR BENEFICIARIO.**
- **LA DIRECCIÓN DE LOS SEGUROS DE VIDA TIENE QUE VENIR CONFORME ESTÁ LA DIRECCIÓN DE LA INE DEL ALUMNO(A).**

- **EL PORCENTAJE DE TUS BENEFICIARIOS TIENE QUE SER MÚLTIPLO DE 5.**
- **PUEDES PONER DE 1 A 3 BENEFICIARIOS (SI PONES 1, ÉL TENDRÁ EL 100%; SI PONES 2 O 3, SU PORCENTAJE TIENE QUE SUMAR 100%).**
- **EL ALUMNO(A) NO PUEDE SER BENEFICIARIO DE SU PROPIO SEGURO DE VIDA.**
- **LOS BENEFICIARIOS NO PUEDEN SER MENORES DE EDAD.**
- **Los beneficiarios de tu seguro deberán ser familiares directos: MAMÁ, PAPÁ, ESPOSO o ESPOSA, respectivamente; ya que, si eliges otro familiar o conocido, SON FAMILIARES INDIRECTOS:**
hermanos(as), tíos(as), abuelos(as), cónyuge, amigos(as), primos(as) y la aseguradora realizará un descuento del 20 % al pago.

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA UNIDAD TECAMACHALCO

GESTIÓN ESCOLAR



Convenio CIE: 2337274
A nombre de: Comisión de
Operación y Fomento de
Actividades Académicas del IPN

Inscripción
3360000186

¡Tu aportación es deducible!



Con fundamento en el Art. 39 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, los Recibos Deducibles de Impuesto (RDI) se deberán emitir dentro de las 24 horas posteriores a que haya tenido lugar la operación de la que derivó la obligación de expedirlo (depósito o transferencia de los recursos a la COFAA-IPN), para lo cual el solicitante del RDI deberá hacerlo por medio del formulario al que remite este comunicado.

NOTA: EL MONTO SUGERIDO DEL DONATIVO LO DEFINE Y PROPORCIONA LA UNIDAD ACADÉMICA

**6.- PAGO DE DONATIVO A NOMBRE
DE COMISIÓN DE OPERACIÓN Y
FOMENTO DE ACTIVIDADES
ACADÉMICAS DEL IPN**

POR UN MONTO

**SUGERIDO \$ 500.00 QUINIENTOS
PESOS M.N 00/100**



con tu donativo,

CRECEN

sueños politécnicos

ESIA TECAMACHALCO

¡Con tu donativo podemos
equipar y mejorar tu escuela!



Convenio CIE: **2337274**

A nombre de: Comisión de
Operación y Fomento de
Actividades Académicas del IPN

Inscripción

3360000186

¡Tu aportación es deducible!



Con fundamento en el Art. 39 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, los Recibos Deducibles de Impuesto (RDI) se deberán emitir dentro de las 24 horas posteriores a que haya tenido lugar la operación de la que derivó la obligación de expedirlo (depósito o transferencia de los recursos a la COFAA-IPN), para lo cual el solicitante del RDI deberá hacerlo por medio del formulario al que remite este comunicado.

NOTA: EL MONTO SUGERIDO DEL DONATIVO LO DEFINE Y PROPORCIONA LA UNIDAD ACADÉMICA



PRACTICAJA



PAGINA WEB COFAA



APP IPN

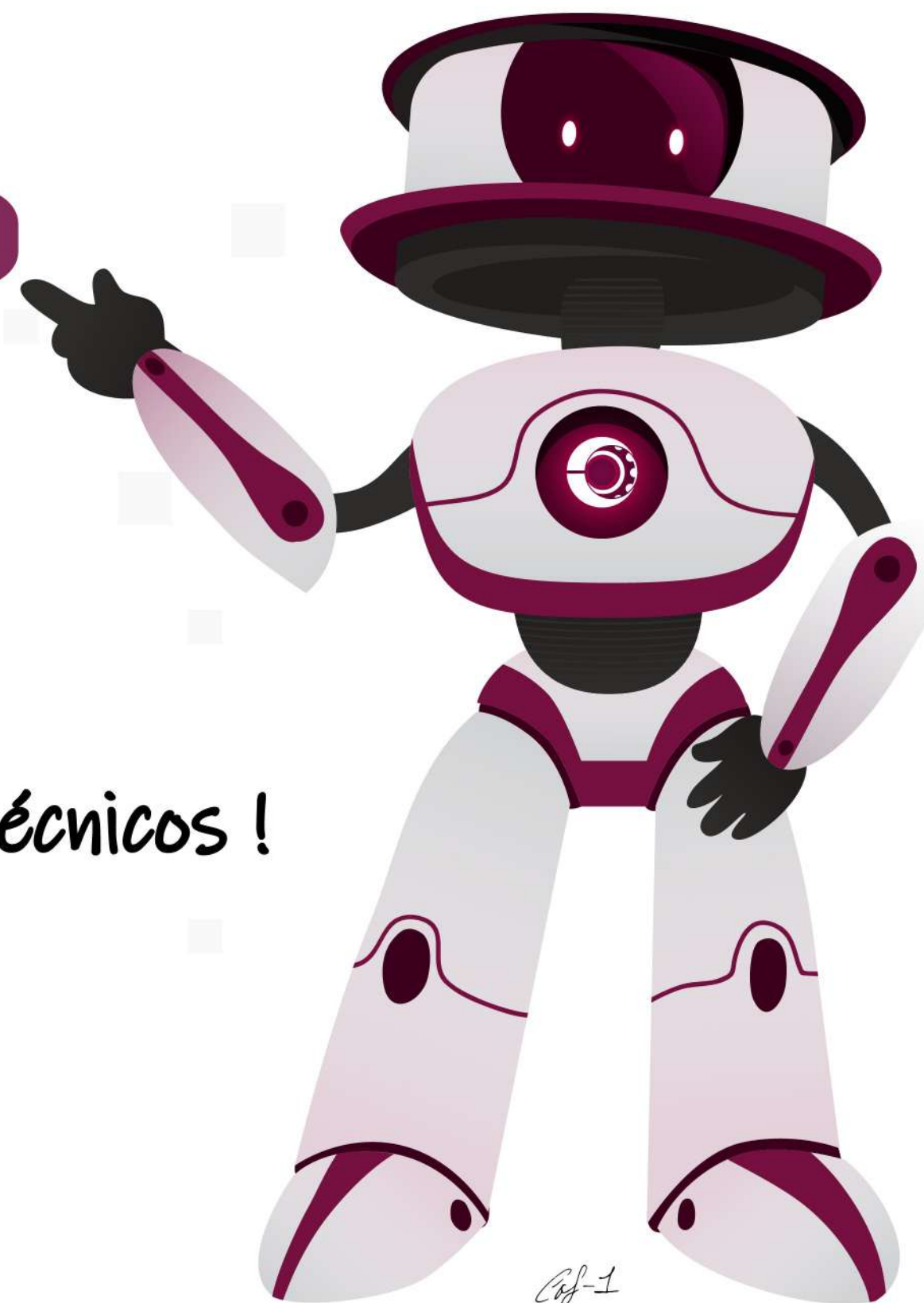


¡ Juntos impulsamos sueños politécnicos !

donativosIPN



www.cofaa.ipn.mx
Mesa de ayuda de la COFAA-IPN:
5557296000 ext. 65220, 65082 y 65145
9:00 a 15:00 y 16:00- 19:00



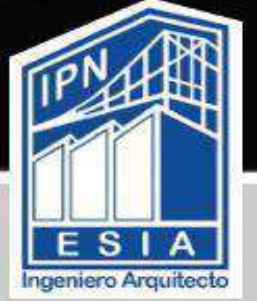
Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



COFAA

COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA UNIDAD TECAMACHALCO



GESTIÓN ESCOLAR

ASIGNACIÓN DE GRUPO Y TURNO PARA ALUMNOS(AS) DEL SEMESTRE MARZO – JULIO 2026

El acceso al Sistema de Administración Escolar (SAES) estará habilitado el ***VIERNES 27 DE FEBRERO*** A PARTIR DE LAS ***17:00 HRS***.

Es importante destacar que no será posible ingresar antes de la fecha y hora estipuladas. Utiliza el siguiente enlace para consultar tu grupo y turno asignado, así como para realizar trámites relacionados durante tu trayectoria escolar:

<https://www.saes.esiatec.ipn.mx/>

Tu usuario será tu número de boleta, el cual podría comenzar con "PP" o "PE". En algunos casos, contarás con una boleta definitiva que iniciará con "202638".

La contraseña provisional será conformada por las primeras ***4 LETRAS DE TU APELLIDO PATERNO*** EN MAYÚSCULAS.

Dentro del sistema, accede al menú de ***REINSCRIPCIÓN*** y selecciona la sección ***COMPROBANTE*** para visualizar tu horario y grupo. Una vez ingreses a tu sesión, dirígete inmediatamente a la sección de ***DATOS PERSONALES*** para actualizar tu información. Recuerda que no será posible solicitar cambios de turno.

REDES SOCIALES DE GESTIÓN ESCOLAR

DUDAS O ACLARACIONES FAVOR DE PONER NOMBRE COMPLETO Y BOLETA AL MOMENTO DE PREGUNTAR



@GESTION_ESCOLAR_TEK

