



EXTENSION Y APOYOS
EDUCATIVOS

¿Cuentas con el ...

70 % o más

de créditos?



¡No esperes más!

¡Da el primer paso y
comienza tu registro de
**Inicio de Servicio
Social!**

Haz la diferencia y cumple en
tiempo con este requisito
para titularte...



Asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Tener el **70%** de avance de créditos cursados o más, estar **inscrito**, ser **pasante** o **egresado**.
- ✓ Contar con seguro facultativo activo (*IMSS, ISSSTE, BIENESTAR, INSABI, Carnet, etc.*) **Este requisito no aplica para egresados.**
- ✓ Constancia para trámite de servicio social vigente (*el área de servicio social la solicita*).
- ✓ Uso obligatorio del correo electrónico Institucional (**IPN**).



❖ Si vas a realizar tu servicio social en la ESIA Ticomán, realiza lo siguiente:

- ✓ [Consulta la lista de asesores](#) y verifica disponibilidad de cupo.
- ✓ Acude con el docente que elegiste para su autorización (aceptación) de inicio de servicio social.
- ✓ Verifica en la página de Facebook el periodo de inicio/término <https://www.facebook.com/ExtensionESIATIC/> e inicia tu proceso de registro en el siguiente formulario los días lunes, martes y miércoles de cada semana <https://forms.office.com/r/sAkSt84zsQ>



- ❖ Si vas a realizar tu servicio social en una empresa o institución pública (gobierno), sigue estos pasos:
- ✓ Pregunta a la empresa o institución de gobierno si tiene convenio con el IPN, de lo contrario, pide a la empresa se comuniquen directamente a la Dirección de Egresados y Servicio Social para que le apoyen a registrar su programa de servicio social mediante convenio.
- ✓ *Verifica en el Sistema de Servicio Social [SISS](#) que se encuentre activado el programa de servicio social de la empresa.*

En el SISS, encontrarás la opción de ...

VACANTES POR PERFIL

Aquí podrás consultar todas las dependencias o empresas que tienen convenio con el IPN, si no se encuentra el lugar donde quieres hacer el servicio social, no podrás realizarlo y dicha dependencia **PRESTATARIO (EMPRESA O GOBIERNO)** tendrá que realizar un convenio con el IPN.

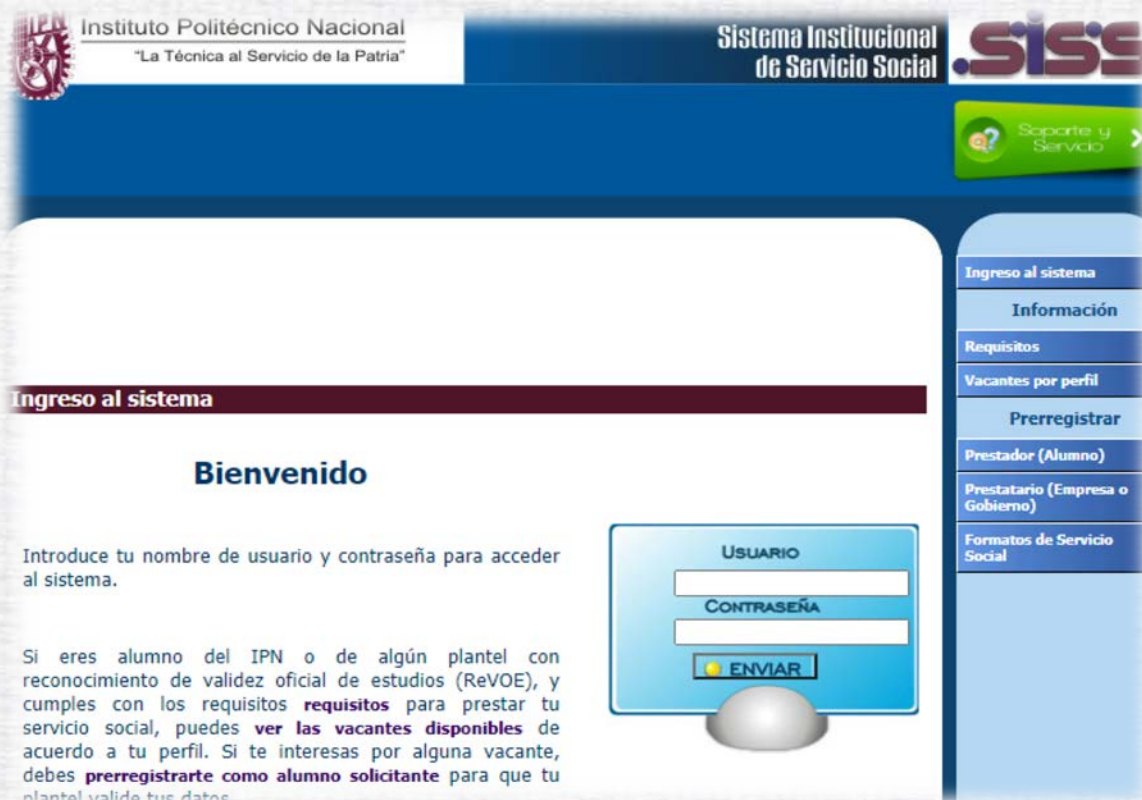


¿No está la empresa de tu interés en el SISS?

Verifica en el SISS

Ingresa a:

<https://serviciosocial.ipn.mx/>



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Sistema Institucional de Servicio Social .SISS

Soporte y Servicio

Ingreso al sistema

Bienvenido

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los requisitos **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **preregistrarte como alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

USUARIO

CONTRASEÑA

ENVIAR

Ingreso al sistema

Información

Requisitos

Vacantes por perfil

Preregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

Pide a la empresa solicite convenio con el IPN.
Debe realizar un registro mediante la opción de PRESTATARIO (EMPRESA O GOBIERNO).

Una vez realizado este registro, enviar correo a siss@ipn.mx para continuar con el proceso de validación del convenio en el sistema.



INSTRUCCIONES PARA REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL

Paso 1:

CONSULTAR LAS VACANTES DISPONIBLES

Consulta [AQUÍ](#) todas las dependencias que tienen convenio con el Instituto Politécnico Nacional para realizar Servicio Social.

En la pantalla de tu lado derecho aparecerá una pestaña “***vacantes por perfil***”. Es necesario que te pongas en contacto con la dependencia para acordar todo lo relacionado a tu servicio social, dentro de la vacante encontrarás los medios de contacto.

Si deseas hacer tu servicio social en la ESIA Ticomán.

Consulta [AQUÍ](#) la lista de docentes registrados y contacta a tu asesor para ver si tiene disponibilidad.





CARTA DE PRESENTACIÓN

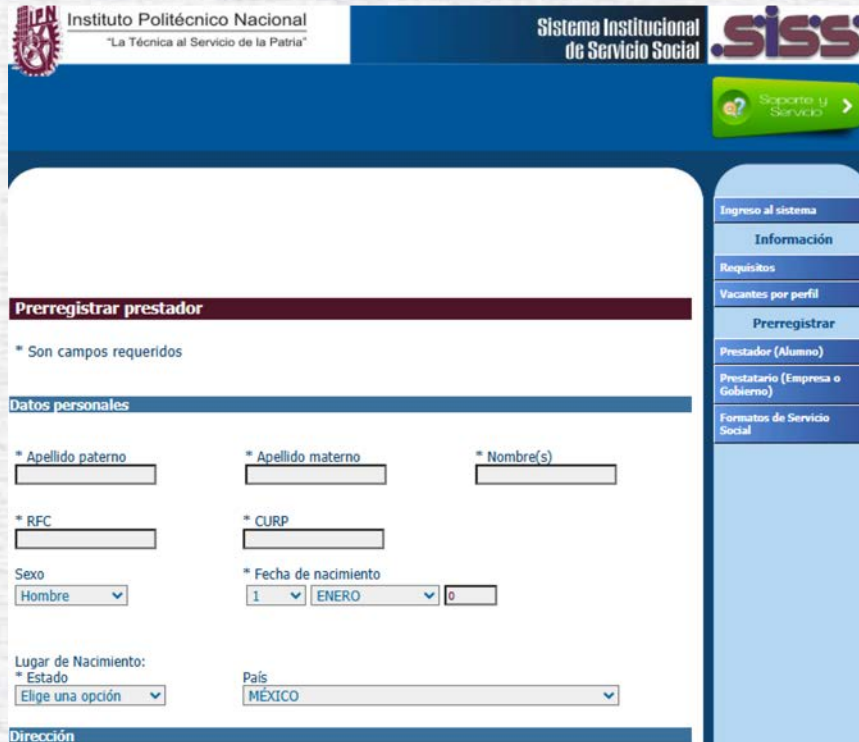
- ✓ **NO** todas las dependencias requieren carta de presentación.
- ✓ Si la dependencia en donde realizarás tu servicio social no te la pide **NO ES NECESARIO SOLICITARLA.**
- ✓ En caso de requerirla, la **ESIA Ticomán** solo te puede emitir UNA SOLA.
- ✓ Solicítala [AQUÍ.](#)



Paso 2:

PRE-REGISTRO EN EL SISS

Realiza tu registro con un mes de anticipación al inicio del servicio social en el sistema SISS. [AQUÍ](#).



The screenshot shows the 'Prerregistrar prestador' (Pre-register provider) form in the SISS system. The form includes fields for personal data: Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s), RFC, CURP, Sexo (dropdown menu), Fecha de nacimiento (date picker), Lugar de nacimiento (Estado dropdown), and País (dropdown menu). A sidebar on the right contains navigation links: Ingreso al sistema, Información, Requisitos, Vacantes por perfil, Prerregistrar (highlighted), Prestador (Alumno), Prestatario (Empresa o Gobierno), and Formularios de Servicio Social. A green button labeled 'Soporte y Servicio' is also visible.

Puntos importantes:

A continuación, algunos campos de mayor confusión al realizar el registro:

RFC: se refiere a escribir tu **CURP** hasta el término de la fecha de nacimiento.

Nombre de Usuario y Contraseña: debes crear tu usuario (se RECOMIENDA usar tu **BOLETA *por ser fácil de recordar***), lo estarás ocupando en todo el proceso de tu servicio y hasta que obtengas tu **LIBERACIÓN**.

Porcentaje de créditos: solo anotarás los dos primeros dígitos del total de créditos "sin redondear".
Ej. (86.94%. Únicamente 86 %)

Fecha de inicio y término: Consulta un mes antes tus fechas de inicio/término en el [calendario de servicio social 2024-2025](#).



Paso 3:

REGISTRO EN EL FORMULARIO

Regístrate en el formulario para que el personal de servicio social revise tu registro en el SISS y en el formulario (solicitud) para su validación, solicitará tu constancia de créditos o boleta la cual se te enviará a tu correo institucional con las indicaciones del siguiente paso.



En PDF anexa al formulario los siguientes documentos:

1. Acta de nacimiento
2. Vigencia de derechos actualizada (IMSS, ISSSTE, Bienestar, INSABI, Carnet, etc.)
3. Egresados (Solo acta de nacimiento)

Nota: Si tu vigencia ya está dada de baja y aún estas inscrito o te faltan electivas, puedes mandar un correo a afiliacionesesiatcimss@ipn.mx para que te ayuden a actualizarlo.

Servicio Social
ESIA Ticomán (v.2)

* Obligatorio

Datos de la Dependencia

Lugar en donde realizarás tu Servicio Social

12

Nombre de la Dependencia *

Selecciona la respuesta

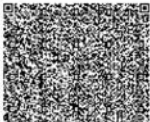
13

Nombre de la persona a quien va dirigida la Carta de Presentación *

Escriba su respuesta

1er ARCHIVO

Nombrarlo: 1er archivo_boleta

		Identificador Electrónico 09005002320200036627 	
		Clave Única de Registro de Población RAFAEL DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ 	
		Número de Certificado de Nacimiento _____	
Estados Unidos Mexicanos Acta de Nacimiento		Entidad de Registro DISTRITO FEDERAL Municipio de Registro GUSTAVO A. MADERO	
Nombre(s)		Apellido	Sexo
FLORES		M	4143
Datos de la Persona Registrada			
ABOGAIL Nombre(s)	BARAJAS Primer Apellido	FLORES Segundo Apellido	GUSTAVO A. MADERO DISTRITO FEDERAL Lugar de Nacimiento
MUJER Sexo	02/12/1996 Fecha de Nacimiento	_____	
Datos de Filiación de la Persona Registrada			
JUAN Nombre(s)	BARAJAS Primer Apellido	ALVAREZ Segundo Apellido	MEXICANA Nacionalidad
MARIA VICTORIA Nombre(s)	FLORES Primer Apellido	HEREDIA Segundo Apellido	MEXICANA Nacionalidad
		CURP	CURP
Anotaciones Marginales:		Certificación:	
No anotaciones marginales.		Se certifica la constancia de haberse emitido, con fundamento en el artículo 20 del Reglamento de los Registros Públicos, la presente Acta de Nacimiento, la cual es válida en todo el territorio nacional, y en la fe de este documento, se extiende en la forma de certificación, para ser utilizada y presentada de acuerdo a las disposiciones legales en su materia. A las 03:05 días del mes de Diciembre de 2020. Doy fe.	
		Firma Electrónica:  Director General del Registro Civil Lic. Manuel Becerra García	
			



Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Identificación Administrativa	Identificación del Beneficiario	Fecha de publicación del padrón actualizado
00000000000000000000	00000000000000000000	00 / 00 / 0000

Datos Generales

	Nombre Apellido Nombre completo y apellido Sexo Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento	
--	--	---

Datos de Afiliación

Con derecho a cotización	Clave
Vigente	00000000000000000000
Dispositivo	00000000000000000000
Activo	00000000000000000000
Punto	00000000000000000000
Contribuyente	00000000000000000000
Agrupación	00000000000000000000

Datos del último padrón

Registro Nacional	Registro de afiliación
00000000000000000000	00000000000000000000

Beneficiarios

No se encontraron beneficiarios.

[illegible]



Validación en el SISS:

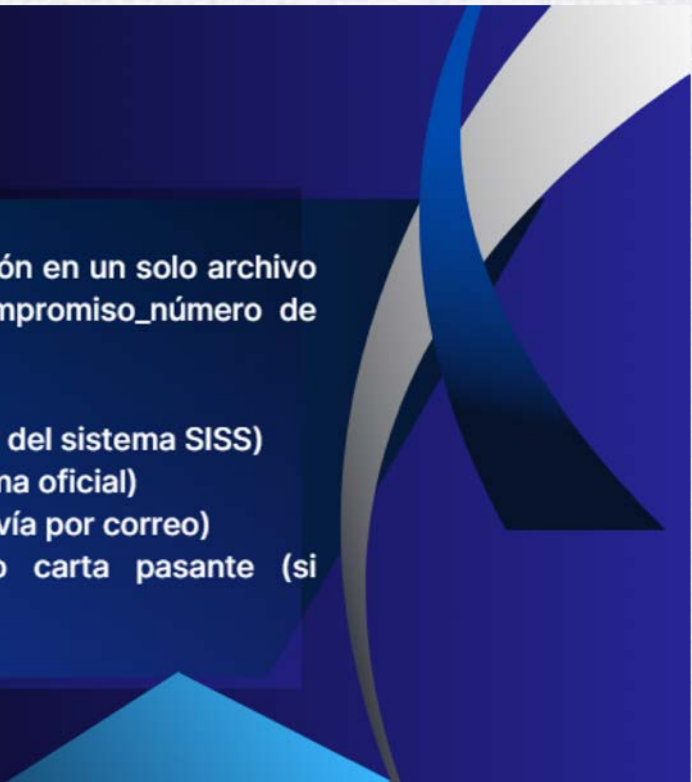
- A. Revisión de registro:** Una vez que te aseguraste de registrar tus datos de manera correcta en el SISS, enviaste solicitud con acta de nacimiento y vigencia de derechos por medio del formulario, debes esperar a que te **valide el personal de servicio social**, quienes te enviarán un correo para indicarte si están correctos tus datos y te adjuntarán tu constancia de créditos.
- B. Aceptación en PEMEX:** Nombrar el archivo **Carta de aceptacion_número de boleta**. Se te indicará en qué momento puedes generar tu carta compromiso y enviar un segundo archivo.
- C. Aceptación Empresa/Dependencia:** Si tu servicio es **externo** se te indicará por correo que solicites a la empresa la aceptación por sistema, generes la carta compromiso, así como el envío de un segundo archivo nombrándolo **Carta compromiso_número de boleta**.



Paso 4:

2DO ARCHIVO

Se te notificará a tu correo electrónico institucional si procedió tu validación, si es el caso, se te adjuntará tu constancia para que envíes un segundo archivo como se te indica a continuación:



**2do
Archivo**

Envía la siguiente documentación en un solo archivo PDF con el nombre Carta compromiso_número de boleta

1. Carta compromiso (descargar del sistema SISS)
2. CURP (descargar de plataforma oficial)
3. Constancia o boleta (se te envía por correo)
4. Egresados, boleta global o carta pasante (si cuentas con algún documento)

2do ARCHIVO

Nombrarlo: *Carta compromiso_número de boleta*

1.- CARTA COMPROMISO

**(descargar de la página de
servicio social SISS)**

[illegible]

2.- CURP

(descargar de página oficial)



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Entidad Federativa de
Baja California Sur
y Municipio



Clave:
BAFA981202MDFRRLB06

Nombre:
ABIGAIL BARAJAS FLORES



Soy México

Fecha de Inscripción **Folio**

09/09/2002 **31791181**

Entidad de registro

DISTRITO FEDERAL



0909020004143

Cópiate Certificada: válida con el Registro Civil

ABIGAIL BARAJAS FLORES

PRESENTE

Ciudad de México, a 01 de Septiembre de 2017

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho fundamental, y de esta forma pueden acceder de manera más sencilla a beneficios y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y aplicación de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una única manera de acceder a servicios gubernamentales, sin necesidad de replicarlos y poder mantenerlos íntegros desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello optamos por los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este sentido, informamos que verificamos que la información contenida en esta constancia sea la correspondiente para la constitución de un registro civil y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos su participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN BÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



TRÁMITE GRATUITO

Los datos Personales registrados, inscriptos y actualizados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elemento de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, y frente a la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y actualización de la identidad de la población del país, y de los mecanismos regulados en el Reglamento Nacional de Identificación, Acuerdo de la Comisión Federal de Protección de Datos Personales de México, y de la Ley General de Protección de Datos Personales y el acceso de la información. Asimismo, la información Población de Registro de Población (CURP) es utilizada por el organismo emisor (SEGOB). La transferencia de los datos Personales y el acceso de los datos de identificación, modificación, cancelación y consulta, están regulados conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales y el acceso de la información. Los Suplentes, y demás formalidad aplicable. Para ver el contenido integral del aviso de privacidad ingrese a <https://inegi.org.mx/inegi>

3.- CONSTANCIA DE CRÉDITOS o BOLETA

(que enviará el área de servicio social)

[illegible]



Paso 5:

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO, REPORTES MENSUALES Y CONTROL DE ASISTENCIA

Se te notificará por medio de correo electrónico si procedió tu registro, se te indicará tu **número de registro** para que elabores tus reportes mensuales y control de asistencia.

Reporte mensual y control de asistencia:

- ✓ Con las actividades que te asigne tu asesor, puedes elaborar tus reportes mensuales.
- ✓ Antes de subir a la página del sistema ([SISS](#)) tu reporte y control de asistencia mensual, asegúrate que estén *firmados y sellados por tu asesor*, asimismo, contenga el *sello de recibido* del área de servicio social de la ESIA Ticomán.
- ✓ Una vez que tu reporte este en el SISS, pide a tu asesor mes con mes los valide.
- ✓ Mantente siempre en contacto con tu asesor para la supervisión de tus reportes. Si tienes alguna duda puedes acudir al área de servicio social.



FORMATOS MÚLTIPLES



- ✓ Solicitud de Carta de Presentación
- ✓ Reporte Mensual de Actividades (Presencial)
- ✓ Reporte Mensual de Control de Asistencia (Presencial)
- ✓ Formato de Evaluación de Desempeño (únicamente al final del SS)
- ✓ Reporte Global de Actividades (Presencial)



[Página Web ESIA Ticomán](#)