



EXTENSIÓN Y APOYOS
EDUCATIVOS

¿Cuentas con el ...
70 % o más
de créditos?



¡No esperes más!

¡Da el primer paso y
comienza tu registro de
Inicio de Servicio Social!

Haz la diferencia y cumple
en tiempo con este requisito
para titularte...



➤ Asegúrate de cumplir con los siguientes requisitos:

1 Tener 70% o más de créditos cursados

2 Estar inscrito, ser pasante o egresado

3 Contar con seguro facultativo activo

(IMSS, ISSSTE, Bienestar, INSABI, Carnet, etc. – no aplica para egresados)

4 Uso obligatorio del correo Institucional IPN



➤ Si vas a realizar tu servicio social en la ESIA Ticomán, realiza lo siguiente:

1 Consulta la lista de asesores y verifica disponibilidad de cupo y acude con el docente elegido para su autorización de inicio.

2 Verifica en la pagina de facebook las fechas de **inicio y termino**

 [Extensión y Apoyos Educativos ESIA Ticomán](#)

3 Realiza tu registro oficial de lunes a miércoles:



[Formulario de registro servicio social](#)



➤ Realizarás tu Servicio Social en una dependencia externa, deberá estar registrada en el SISS:

- 1 Verifica en la pagina de facebook las fechas de inicio y termino



[Extensión y Apoyos Educativos ESIA Ticomán](#)

- 2 Realiza tu registro oficial de lunes a miércoles:

[Formulario de registro servicio social](#)



➤ ¿No está la empresa de tu interés en el SISS?



Verifica en el SISS



- ➊ Pide a la empresa solicite convenio con el IPN.
- ➋ Debe realizar un registro mediante la opción de PRESTATARIO (EMPRESA O GOBIERNO).
- ➌ Una vez realizado este registro, enviar correo a **siss@ipn.mx** para continuar con el proceso de validación del convenio en el sistema.



➤ PASO 1: (Opcional)

CARTA DE PRESENTACIÓN

- ✓ No todas las dependencias la requieren
- ✓ Si no te la solicitan, no es necesario tramitarla
- ✓ En caso de requerirla, la ESIA Ticomán emite solo una



Solicítala aquí:



Servicio Social ESIA Ticomán (v.2)



➤ PASO 2: PRE-REGISTRO EN EL SISS

- ✓ Realiza tu registro con 15 días de anticipación al inicio del servicio social en el sistema SISS.

- ✓ **Puntos importantes al registrarte:**



- **RFC:** escribe tu CURP hasta la fecha de nacimiento.
- **Usuario y contraseña:** Se recomienda usar tu boleta (la usarás durante todo el proceso).
- **Porcentaje de créditos:** anota solo los dos primeros números sin decimales y sin redondear.
- **Fecha de inicio y término:** Consulta el calendario de los periodos autorizados, para inicio y término.

➤ PASO 3: Registro en el formulario



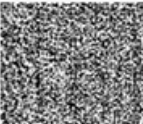
FORMULARIO:

- Regístrate en el formulario para que el área de Servicio Social valide tu información en el SISS. El área solicitará tu constancia de créditos, la cual se te enviará a tu correo institucional con las indicaciones del siguiente paso .



Servicio Social Esia Ticoman

Envío de 1er ARCHIVO
Archivo adjunto al formulario

		Identificador Electrónico 0900000000000000036627  Clave Única de Registro de Población BAFAA81002NCPUB04  Número de Certificado de Nacimiento								
Estados Unidos Mexicanos Acta de Nacimiento		Entidad de Registro DISTRITO FEDERAL Municipio de Registro GUSTAVO A. MALHERO								
Datos de la Persona Registrada		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">Oficina</th> <th style="text-align: left;">Fecha de Registro</th> <th style="text-align: left;">Sexo</th> <th style="text-align: left;">Número de Acta</th> </tr> <tr> <td>8003</td> <td>18/12/1998</td> <td>M</td> <td>4143</td> </tr> </table>	Oficina	Fecha de Registro	Sexo	Número de Acta	8003	18/12/1998	M	4143
Oficina	Fecha de Registro	Sexo	Número de Acta							
8003	18/12/1998	M	4143							
										
Anotaciones Marginales: Se anota en margenes.	Certificación: Se certifica la presente copia certificada, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de la Ley General de Población y en el artículo 10 del Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal, la presente inscripción con la que quedará inscrita la hulla de nacimiento, según consta en el acta de nacimiento y en el documento original en su haber. A las 00 horas del mes de Diciembre del 2020. Doy fe.									
	Firma Electrónica:  Director General del Registro Civil Lic. Manuel Becerra García									
Código de Verificación 000000000000000000000000 	Código QR 									
Soy México										
La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, según consta en el certificado en el original. El acta es registrada por el mismo funcionario del Registro Civil, quien es el responsable de la veracidad de los datos que se encuentran en el acta expedida. El acta, para su consulta en dispositivos móviles, requiere una aplicación para Android de código QR.										

[illegible]



ISSSTE
Instituto de Seguro Social
Ministerio de Salud Pública, ECUADOR

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ATENCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

EXPERIENCIA ELECTRONICA CERO

Nombre del Beneficiario: JUAN CARLOS GARCIA GARCIA


02-1-2020-000

DATOS PERSONALES



TIPO DE PERSONA

Nombre y Apellido del Beneficiario

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA

SEXO

MASCULINO

Fecha de Nacimiento

1980-01-01

EDAD

39 años

Identificación

12345678901234567890

TIPO DE IDENTIFICACION

CARNET

BENEFICIO

Fecha de Inicio

2018-01-01

TIPO DE BENEFICIO

PREPAGO

Nombre del Beneficiario

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA

TIPO DE BENEFICIO

PREPAGO

Fecha de Inicio

2018-01-01

TIPO DE BENEFICIO

PREPAGO

CUBIERTA

Código de Seguro

12345678901234567890

TIPO DE CUBIERTA

PREPAGO

Nombre del Beneficiario

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA

TIPO DE CUBIERTA

PREPAGO

Fecha de Inicio

2018-01-01

TIPO DE CUBIERTA

PREPAGO

Nombre del Beneficiario

JUAN CARLOS GARCIA GARCIA

TIPO DE CUBIERTA

PREPAGO

Fecha de Inicio

2018-01-01

TIPO DE CUBIERTA

PREPAGO

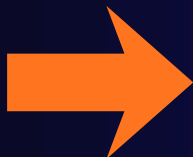


➤ VALIDACIÓN EN SISS Y EN FORMULARIO

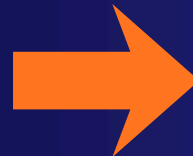
➤ Revisión de registro



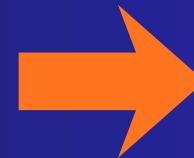
**1er archivo
(acta de
nacimiento, curp y
cons. de derechos)**



**El area de S.S
revisará tu
solicitud.**



**Te enviaran un
correo de
confirmación si
es correcto**



**Recibirás tu
constancia de
créditos**

A. Aceptación en PEMEX

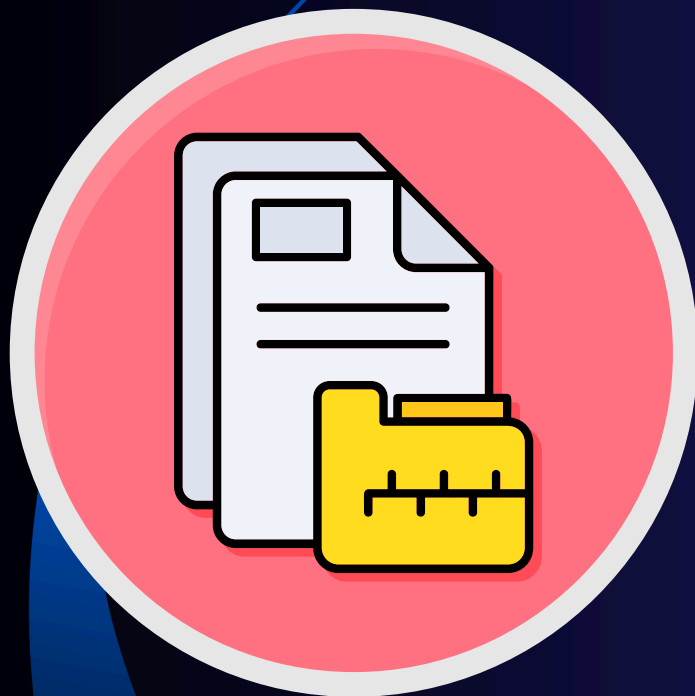
Deberás enviar tu carta de aceptación de PEMEX por correo al área de Servicio Social y se te indicara en que momento puedes generar tu carta compromiso para enviar tu segundo archivo.

B. Aceptación IPN/Externo

Recibirás un correo con las indicaciones para solicitar la aceptación en el sistema. También deberás generar tu carta compromiso y enviar un segundo archivo llamado Carta compromiso_número de boleta.



➤ PASO 4: Envío del 2do Archivo



✓ Se te notificará a tu correo institucional si procedió tu validación, si es el caso, se te adjuntará tu constancia para que envíes un segundo archivo como se te indica a continuación:

- 1 Carta compromiso -(Descargar del SISS)
- 2 CURP
- 3 Constancia o boleta (Se te enviará por correo)
- 4 Egresados boleta global o carta pasante (si cuentas con algún documento)



PASO 5:

CONFIRMACIÓN DE REGISTRO, REPORTES MENSUALES Y CONTROL DE ASISTENCIA

1. Se te notificará por medio de correo si tu registro fue aprobado.
2. En el mismo correo se te indicará tu número de registro, el cual deberás utilizar para elaborar tus reportes mensuales y el control de asistencia, mismos que deberán estar debidamente llenados.
3. Una vez que subas tus reportes al SISS, deberás solicitar a tu asesor, mes con mes, que los valide.

FORMATOS MÚLTIPLES



- Solicitud de Carta de Presentación
- Reporte Mensual de Actividades (Presencial)
- Reporte Mensual de Control de Asistencia (Presencial)
- Formato de Evaluación de Desempeño (únicamente al final del SS)
- Reporte Global de Actividades (Presencial)

Página Web ESIA Ticomán



QR Y ENLACES

(ingresa a los links dando click en el nombre de cada QR)

SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)



REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL



FORMATOS SERVICIO SOCIAL



LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

