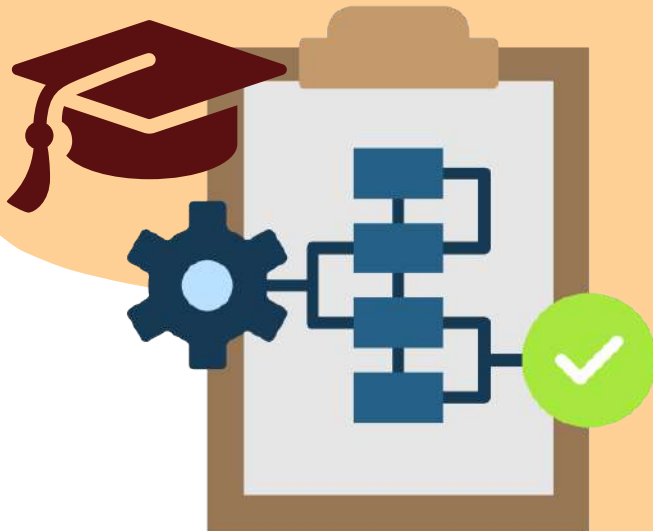




# PROCESO PARA TRÁMITE DE PRÁCTICA DE ESPECIALIZACIÓN

## Para egresados



### 1 Formato de Solicitud de Prácticas de Especialización.

- Información completa.
- Letra legible.
- Firma y sello de la empresa.
- Nombre y firma del egresado.
- Nombre y firma del presidente de academia del ámbito de formación profesional correspondiente (del turno en que cursaste).



### 2 Una copia de boleta global vigente

- O captura de pantalla de kárdex completo con fecha actual (puedes descargarla del SAES).



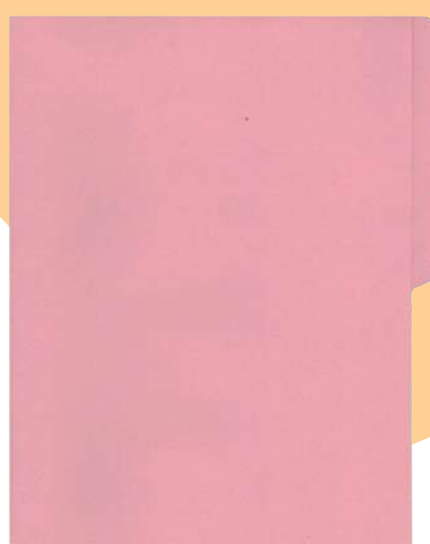
### 3 Entrega de documentación completa

- Debe entregarse en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares 5 días hábiles antes de la fecha de inicio de las Prácticas de Especialización para emitir el oficio "Carta de Presentación".



### 4 Folder rosa

- Deberás entregar tu información en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares en un folder rosa tamaño oficio.



### 5 Carta de aceptación

- La empresa debe responder con una CARTA DE ACEPTACIÓN para confirmar el ingreso del egresado.
- Debes entregarla a la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares en un periodo máximo de 15 días naturales.



### NOTA:

La carga horaria permitida es:

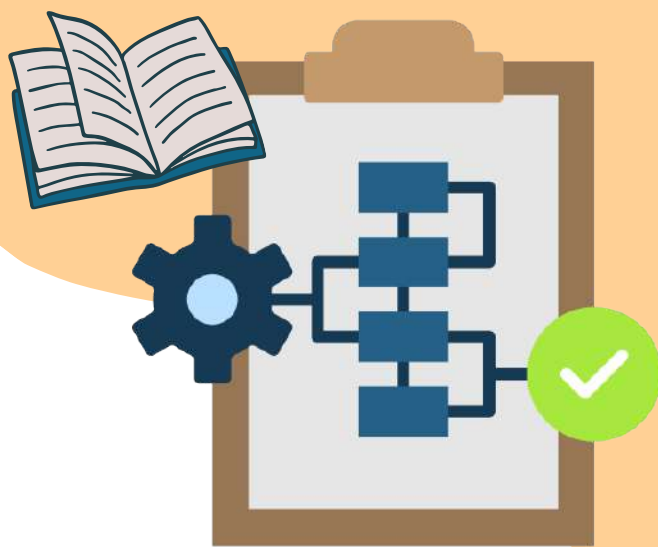
- Horas diarias: Mínimo 4 horas diarias máximo 6 horas diarias.
- Días por semana: Mínimo 2 días a la semana, máximo 6 días a la semana.





# PROCESO PARA TRÁMITE DE PRÁCTICAS DE ESPECIALIZACIÓN

Para alumnos



## 1 Formato de Solicitud de Prácticas de Especialización.

- Información completa.
- Letra legible.
- Firma y sello de la empresa.
- Nombre y firma del egresado.
- Nombre y firma del presidente de academia del ámbito de formación profesional correspondiente (del turno en que cursaste).



## 2 Documentos

- 1 copia de constancia de vigencia de derechos actualizada o carnet de seguro social con sello de vigencia actualizado (el sello debe incluir la fecha de la vigencia).
- 1 Copia de las pólizas de seguro de vida y grupo (con el sello de servicio médico).
- 1 Copia de boleta global vigente o captura de kárdex completo con fecha actual



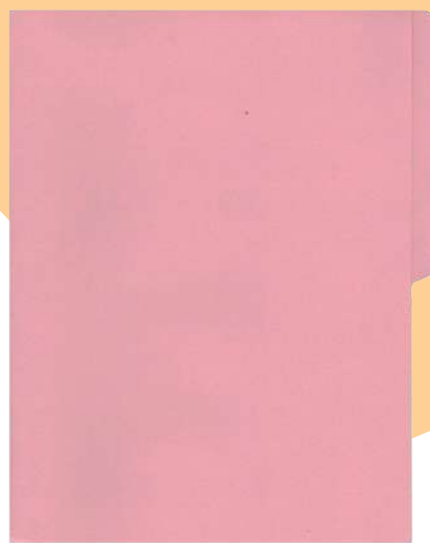
## 3 Entrega de documentación completa

- Debe entregarse en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares 5 días hábiles antes de la fecha de inicio de las Prácticas de Especialización para emitir el oficio "Carta de Presentación".



## 4 Folder rosa

- Deberás entregar tu información en la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares en un folder rosa tamaño oficio.



## 5 Carta de aceptación

- La empresa debe responder con una CARTA DE ACEPTACIÓN para confirmar el ingreso del egresado.
- Debes entregarla a la Oficina de Prácticas y Visitas Escolares en un periodo máximo de 15 días naturales.



### NOTA:

La carga horaria permitida es:

- Horas diarias: Mínimo 4 horas diarias máximo 6 horas diarias.
- Días por semana: Mínimo 2 días a la semana, máximo 6 días a la semana.



**NIVEL DE MANDO DE ACTIVIDADES:**

<b>OPERATIVO</b>	<b>MANDO MEDIO</b>	<b>PASANTÍA FINAL O ALTO RANGO</b>
------------------	--------------------	------------------------------------

**ÁREA(S) O DEPARTAMENTO ASIGNADO(S):**

---

---

**FUNCIONES:**

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>COMPETENCIAS</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
(EMPRESA)**



**SELLO DE LA EMPRESA**

---

**NOMBRE Y FIRMA  
DE ESTUDIANTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA  
Vo. Bo. PRESIDENTE DE ACADEMIA  
ÁMBITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

