

Inscripción Alumnos 1^{er} Semestre SEPI - Tecamachalco del IPN



¡Bienvenido al programa de posgrado del IPN!

Te guiaremos a través del proceso de inscripción, asegurándote de que tengas toda la información necesaria para completar los pasos de manera eficiente.

Comienza revisando los documentos esenciales que necesitas para comenzar tu inscripción.

Debes hacer tu proceso en 2 etapas:

- Etapa 1: Digital en el formulario.
- Etapa 2: Entrega física de documentos en Control Escolar.

Completando la Información

1

Llenar los Formatos indicados

Con los formatos descargados, debes completar la información solicitada en cada uno de ellos. Asegúrate de proporcionar información precisa y completa, incluyendo tu nombre completo, programa de estudios y demás datos relevantes. Apóyate con tu **Asesor Académico** asignado.

2

Impresión y Firma

Una vez que hayas llenado los formatos en la computadora, imprime y obtén la firma de tu **Asesor Académico** en el **SIP 1** y **SIP 8**. Esto confirma su aprobación y aceptación de tu plan de estudios.

3

Colaboración con el Asesor

Es fundamental la colaboración con tu **Asesor Académico** en la definición de tu Programa Individual de Actividades (SIP 8). Trabaja con tu asesor para determinar las materias, códigos, créditos y requisitos de tu plan de estudios.



Formatos de Inscripción

- **SIP 1**

La Solicitud de Inscripción al Programa Académico de Posgrado (SIP 1) es el documento fundamental para formalizar tu solicitud de ingreso al primer semestre.

- **SIP 5**

La Carta de Protesta (SIP 5) es un formato que debes llenar firmar y entregar, en el que manifiestas conocer la normatividad que establece el Reglamento de Estudios de Posgrado del IPN.

- **SIP 8**

El Programa Individual de Actividades (SIP 8) es un documento que define tu plan de estudios individualizado que seguirás durante tu programa de posgrado.

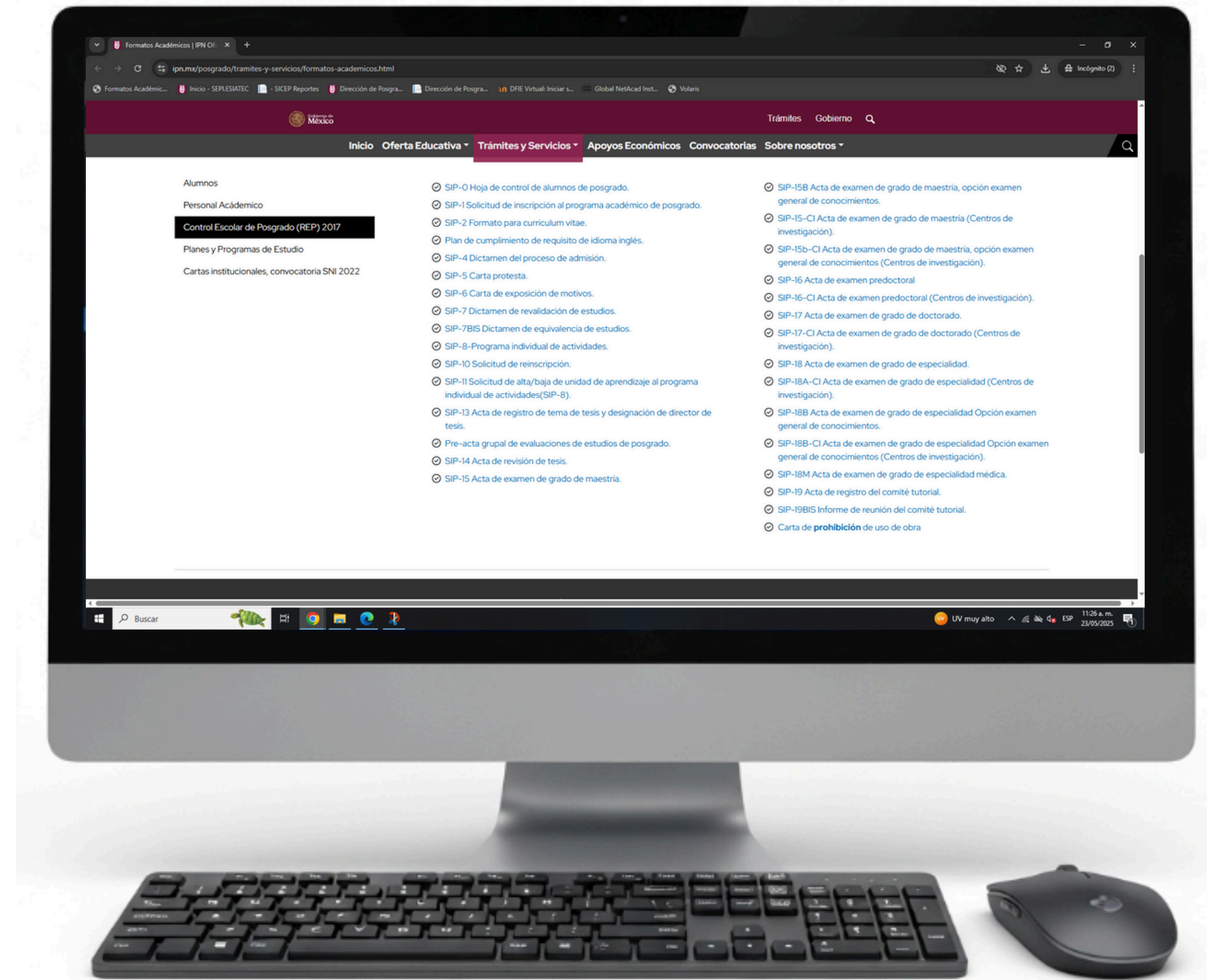
**Traer dos
formatos
originales de
cada SIP**



Acceso a los Formatos

Para obtener los formatos necesarios, debes acceder al sitio web de la Dirección de Posgrado y navegar hasta la sección de "Formatos Académicos" bajo el control escolar de posgrado (REP) 2017. Allí encontrarás todos los documentos disponibles para su descarga.

<https://www.ipn.mx/posgrado/tramites-y-servicios/formatos-academicos.html>



¿Cómo llenar los formatos?



SIP-1

REP 2017

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Secretaría de Investigación y Posgrado

Dirección de Posgrado

FOTO

“SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA ACADÉMICO DE POSGRADO”

(Llénese a computadora)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Domicilio:

Calle:

Número Exterior:

Número Interior:

Colonia:

Alcaldía o Municipio:

Código Postal:

Estado:

País:

Teléfono de casa:

Teléfono móvil:

Sexo:

F ☐

M ☐

Correo electrónico 1:

Correo electrónico 2:

Nombre de la Unidad Académica

Nombre del Programa Académico de Posgrado

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Nivel	Programa académico cursado	Institución	Estado o país	Fecha de graduación
Licenciatura				
Especialidad No aplica ☐				
Maestría No aplica ☐				
Doctorado No aplica ☐				

PROGRAMA SEMESTRAL

(1er Semestre)

Estatus del alumno:

Tiempo completo ☐

Tiempo parcial ☐

(Marque con una "X" el estatus)

(Dato indispensable de acuerdo al Art. 13 del Reglamento de Estudios de Posgrado)

Clave	Actividad académica (curso)	Profesor	Unidad Académica
Inscribe aquí solo las materias a cursar en el primer semestre			

SIP 01

1. Imprimir en una sola hoja y firmar de forma autógrafa **con tinta azul**.
2. Conserva el Documento Word de forma digital.

Manifiesto que la información proporcionada con antelación es verídica.

Alumno	Asesor Académico	Jefe(a) de la Sección o Director(a) del Centro
Tu nombre y firma Fecha: día mes año	Nombre y firma Asesor Académico	Nombre y firma Jefe de la sección

AVISO DE PRIVACIDAD

El Instituto Politécnico Nacional, IPN, a través de la Dirección de Posgrado, con domicilio en el edificio de la Secretaría Académica, 2º piso, Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", colonia Zacatenco, alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), y demás normatividad que resulte aplicable.

Se hace de su conocimiento que los datos personales que nos proporciona mediante los formularios y plataformas gestionadas a través de la Dirección de Posgrado, serán tratados para las finalidades de: 1. Identificación de las solicitudes recibidas en el marco de las diferentes convocatorias emitidas por la Dirección de Posgrado, 2. Agilizar el contacto con Usted, en caso de que se requiera, 3. Gestionar el pago de estímulos (BECAS) ante las instancias indicadas y 4. Integrar los informes institucionales que así lo soliciten. Se informa que para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades antes descritas no se requiere consentimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 22, fracciones I y V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Se informa que no se realizarán transferencia de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados; y para el ejercicio de sus derechos o cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y el IPN, para lo cual no se requerirá su consentimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 70, fracciones III, VI, y VIII, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en: <http://www.ipn.mx/posgrado/>

ACEPTO ☐

NO ACEPTO ☐

¿Cómo llenar los formatos?

SIP 05

1. Imprimir en una sola hoja y firmar de forma autógrafa **con tinta azul**.
2. Conserva el Documento Word de forma digital.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Dirección de Posgrado

SIP-05
REP 2017

“CARTA PROTESTA”

Ciudad de México, a de del

Colegio de Profesores de Posgrado:

ESIA Unidad Tecamachalco

(Unidad Académica)

PRESENTE:

El que suscribe, aspirante a ingresar como alumno de tiempo: completo ☐ parcial ☐
(marcar el estatus del alumno con una X)

al Programa Académico de Posgrado de:

Programa al que se inscribirá

Manifiesta que **CONOCE** el Reglamento Interno, el Reglamento de Estudios de Posgrado y el Reglamento General de Estudios, todos del IPN; además de lo señalado en la Convocatoria para ingresar al programa de posgrado arriba mencionado, por tales antecedentes **PROTESTA FORMALMENTE** cumplir estrictamente con dicha normatividad, así como aceptar y acatar las sanciones derivadas de no hacerlo así.

Finalmente, declara saber que el conocimiento o desconocimiento de la normatividad aplicable no le exime del cumplimiento de sus obligaciones, ni le resta en sus derechos.

PROTESTO EXPRESAMENTE

**Tu nombre y
firma**

Nombre y firma

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Dirección de Posgrado

Fecha:

--	--	--

dd mm aaaa

Apellido Paterno:		Apellido Materno:		Nombre (s):	
-------------------	--	-------------------	--	-------------	--

Para cursar el programa académico de posgrado:	Nombre del Programa
--	----------------------------

Con base en el artículo 12 del Reglamento de Estudios de Posgrado vigente, se le asigna el siguiente programa que

el estudiante tendrá que cumplir para obtener su grado, así mismo se le comunica que le fue asignado como Asesor

Apellido Paterno:		Apellido Materno:		Nombre (s):	
-------------------	--	-------------------	--	-------------	--

Escribe aquí todas las unidades de aprendizaje a cursar en tu programa y en cada periodo

e:

INTERESADO(A)

2

ASESOR ACADÉMICO

Nombre y

LA SECCIÓN O DIRECTOR(A) DE

(Nombre, firma y sello)

Documentación Complementaria

Además de los formatos principales, asegúrate de reunir los documentos adicionales requeridos. Esto incluye:

- Título o, Certificado y Carta de Pasante, Boleta global (Aplicable para alumnos egresados del IPN).
- Constancia de idioma (Calificación mínima de 8 en el número de habilidades establecido por el programa o plan de cumplimiento con previa aprobación de la comisión de admisión y coordinador del programa, debidamente colegiado).
- CV único para el registro en SECIHTI.
- Comprobante de donativo de inscripción. Este comprobante debe incluir tu nombre completo y del programa al que te inscribes.
- Curp Actualizado.
- 6 fotografías tamaño infantil a color.
- FM3 Vigente en caso de extranjeros.
- Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS (En caso de no contar, solicitar Número de Seguridad Social).
- Póliza de Seguro de Vida (SISMI).



¿Cómo solicitar Vigencia de Derechos IMSS?

Accede al siguiente enlace e ingresa tus datos <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Solicitud de constancia de vigencia de derechos



Ingresa los siguientes datos:
Para realizar este trámite, debes tener a la mano:

- CURP
- NSS (Número de Seguridad Social)
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

NSS (Número de Seguridad Social)*:

¿No te sabes tu NSS? [Consúltalo aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)

Captura

* Campos obligatorios

Continuar

En caso de no contar con Número de Seguridad Social, accede al siguiente enlace <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

Asignación o localización de NSS



Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)

Captura

* Campos obligatorios

Continuar

Solicitud de Constancia



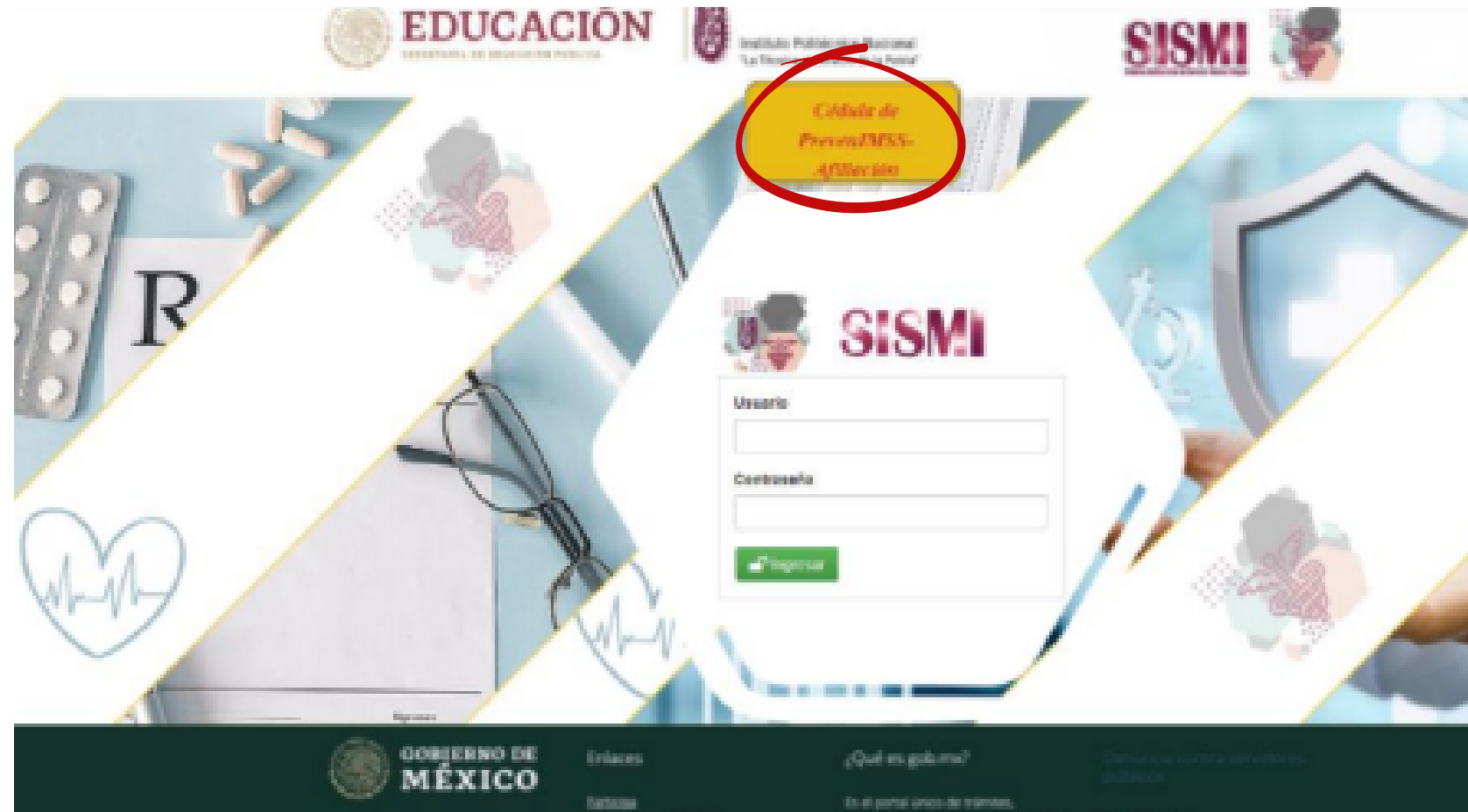
Asignación de NSS



Trámite de Póliza de Seguro

Accede al siguiente enlace, haz click en “Cédula de PrevenIMSS-Afiliación” e ingresa tus datos.

<https://www.sismi.dse.ipn.mx/portal/f?p=1000:101:9302243399059:::>



Formulario

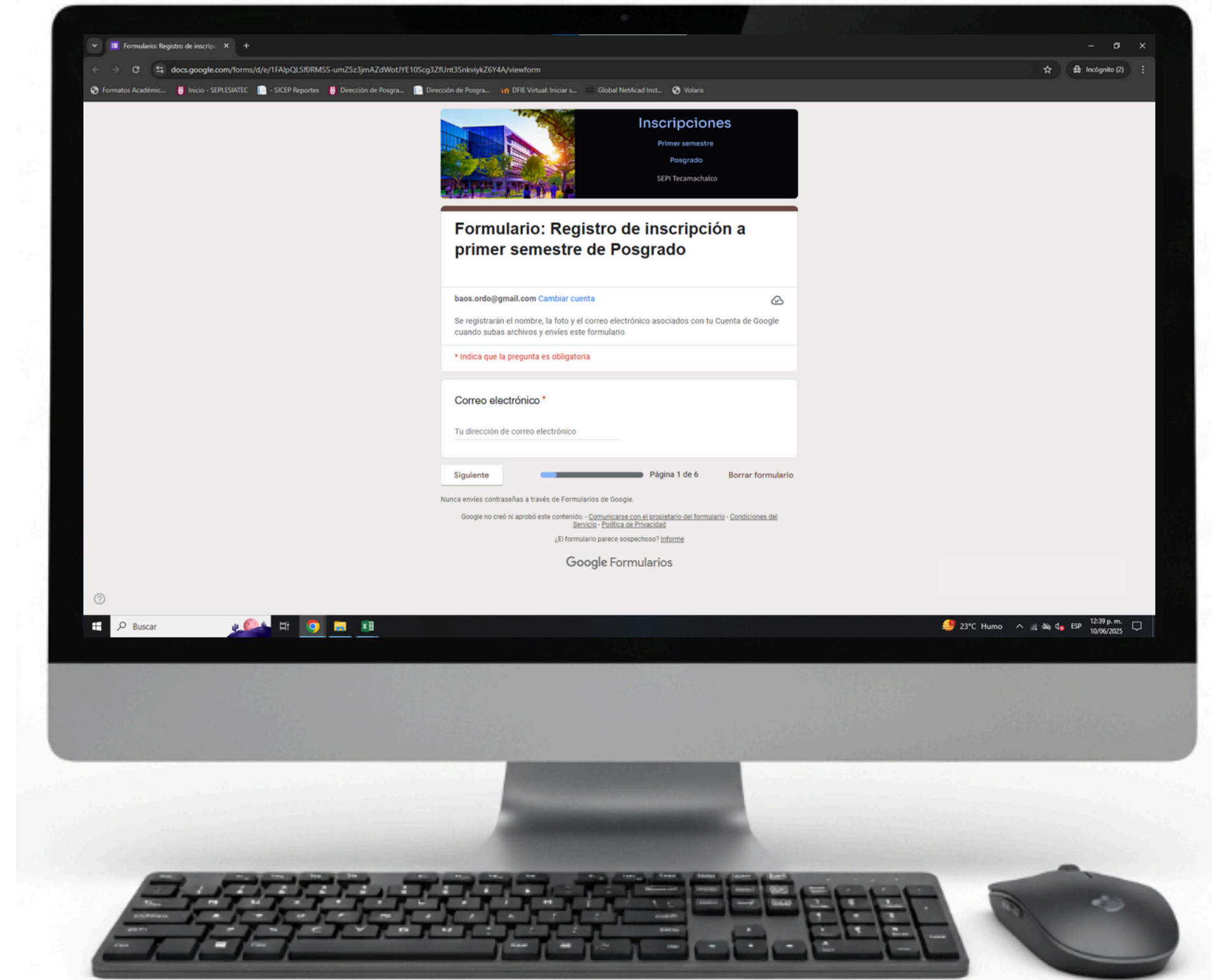
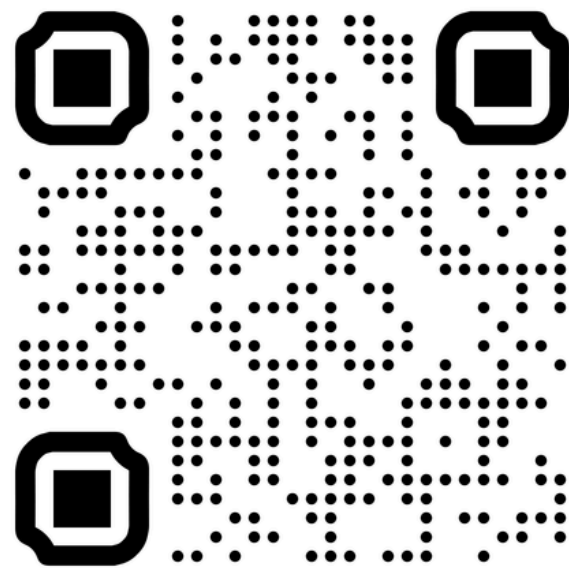
Escaneo

Escanea todos los documentos completados en formato PDF para poder enviarlos de forma digital al formulario. Asegúrate de que todos los documentos estén completos y organizados.

Organización

Mantén tus documentos ordenados y listos para su presentación al Control Escolar.

Formulario Inscripción



Donativo de Inscripción

Ficha de deposito o transferencia con tu nombre y programa de posgrado.
(Esto puede ser escrito a mano sobre la ficha).

Banco: **BBVA**

Convenio CIE: **2337274**

Nombre: Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del IPN

Donativo de Inscripción			
Programa	No. convenio	Referencia Bancaria	Donativo
Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo	CONVENIO CIE: 2337274	3360000758	\$3,000.00
Especialidad en valuación Inmobiliaria			\$12,500.00
Especialidad en Restauración Arquitectónica			\$1,500.00
Maestría en Conservación y Restauración Arquitectónica			\$3,000.00
Doctorado en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo			\$3,000.00
BANCO: BBVA			
RECUERDA ESCRIBIR TU NOMBRE Y PROGRAMA EN LA FICHA			



Consejo

Recuerda que la inscripción al posgrado es un proceso importante. Es fundamental que te asegures de completar todos los pasos y documentos necesarios para evitar problemas y retrasos. Tómate tu tiempo, consulta con tu asesor académico y no dudes en buscar ayuda si la necesitas.



RECUERDA

Es necesario traer documentos en físico a **Control Escolar**, en caso de no presentarlos el proceso de Inscripción **no será válido**.

Sección de Posgrados e Investigación

ESIA Tecamachalco



Instituto Politécnico Nacional

“La Técnica al Servicio de la Patria”