

Ciudad de México a _____de_____del_____

M. en C. Andrea Alejandra Rendón Peña
Directora

Yo _____con número de boleta _____se me está informando que **no entregué documentación completa** en mi inscripción, sin embargo me comprometo a entregarla de forma física en mi ventanilla correspondiente y enviarla también en digital al correo de IMU() ISERI() INES () : **El día _____del presente año.**

En caso contrario la Unidad Académica a la que estoy inscrito(a) podrá tomar las medidas necesarias de acuerdo al reglamento escolar.

La documentación que no entregué la marcaré con una **X**.

- ☐ 1. Hoja de resultados emitida por la Dirección de Administración Escolar (DAE)
- ☐ 2. Solicitud de Inscripción (Con documentos o sin documentos) Entregados por DAE
- ☐ 3. Formato de datos informativos de nuevo ingreso que podrás descargar de la página web: www.upiem.ipn.mx apartado de Estudiantes -> Gestión Escolar -> Formatos
- ☐ 4. Acta de nacimiento (copia)
- ☐ 5. Clave Única de Registro de Población (CURP)
- ☐ 6. Certificado de estudios de bachillerato (copia)
- ☐ 7. Comprobante de domicilio actual (copia)
- ☐ 8. Comprobante de transferencia electrónica o ficha bancaria de donativo (original)
- 9. Comprobante de Vigencia de Derechos.

Nombre y firma

(Leí y comprendí lo que me están solicitando. Y estoy consciente de la documentación que no entregué en tiempo y forma)

SE ME ESTÁ ENTREGANDO ACUSE DEL DOCUMENTO YA FIRMADO POR MI