Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Servicios Educativos
Dirección de Servicios Estudiantiles

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

SIBec

Sistema Informático de Becas

MANUAL
ALUMNO

ÍNDICE

MIS DATOS *4*
DATOS PERSONALES 4
CAMBIO DE CONTRASEÑA 12
SOLICITUD BECA *15*
SOLICITUD DE BECA 15
RECURSO DE RECONSIDERACIÓN 27
MI BECA *28*
DOCUMENTOS 28
ESTATUS DE SOLICITUD DE BECA 29
RENUNCIA DE BECA 31
HISTORIAL DE BECAS 33
CUENTAS *34*
MONITOREO 34
CONFIGURACIÓN DE CUENTA 36
DEPÓSITOS *42*
CONSULTA DE DEPÓSITOS 42

Este manual esta diseñado para apoyar al alumno en su registro de solicitud de Beca en la plataforma SIBec, a continuación se dará una explicación de la actividad que puedes realizar en las opciones que aparecen en el SIBec.



Figura 1Acceder al SIBEC con tu cuenta de acceso.

Como principal punto para acceder a la plataforma del SIBec es necesario que accedas con tu cuenta, en caso de no tener una cuenta registrada debes darla clic en **¡Registrate aquí!** y seguir las indicaciones para poder crear una cuenta.

MIS DATOS

En este primer apartado se da una explicación a detalle de las opciones de **Datos personales** y **Cambio de contraseña**.

DATOS PERSONALES

- OBJETIVO

Visualizar los datos personales ingresados en el registro o editar estos en caso de ser revalidantes.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic a la opción **"Datos Personales"** ubicada en la sección **"Mis datos"**, que se encuentra del lado izquierdo en la parte superior como lo muestra la siguiente pantalla.

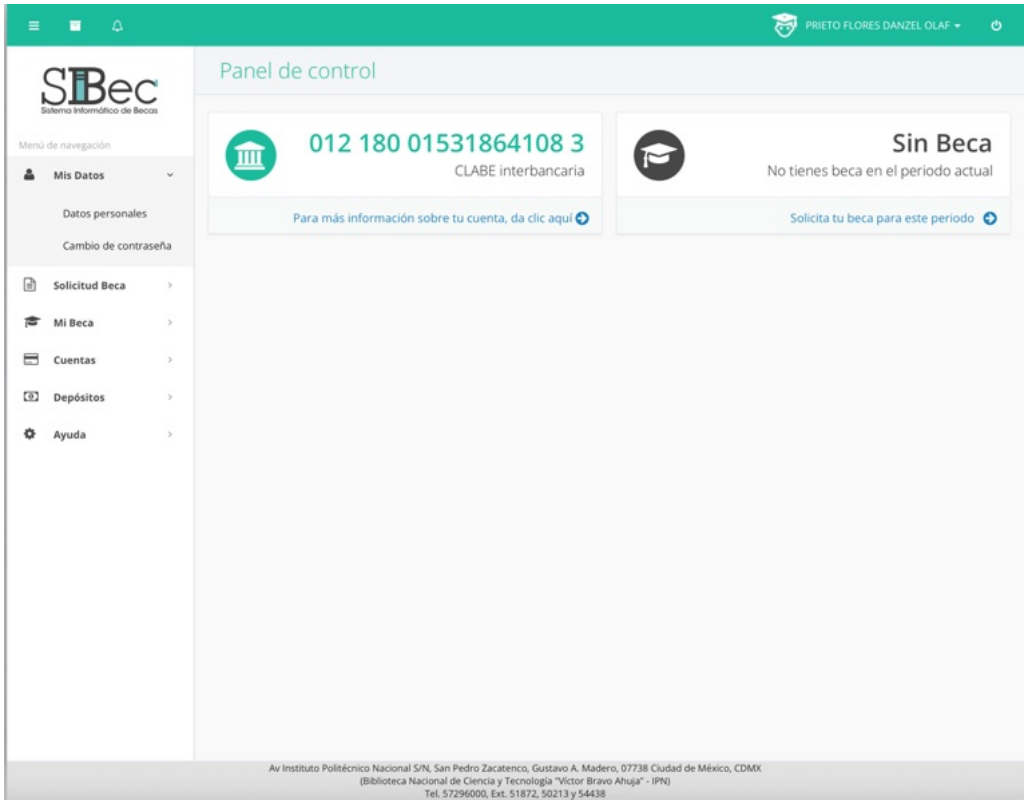


Figura 2 Mis Datos.

Si eres un alumno revalidante podrás actualizar los datos personales que registraste en tu última solicitud de beca. Los datos de la pestaña de datos académicos no se pueden modificar dado que esos datos se obtienen directamente de la DAE.

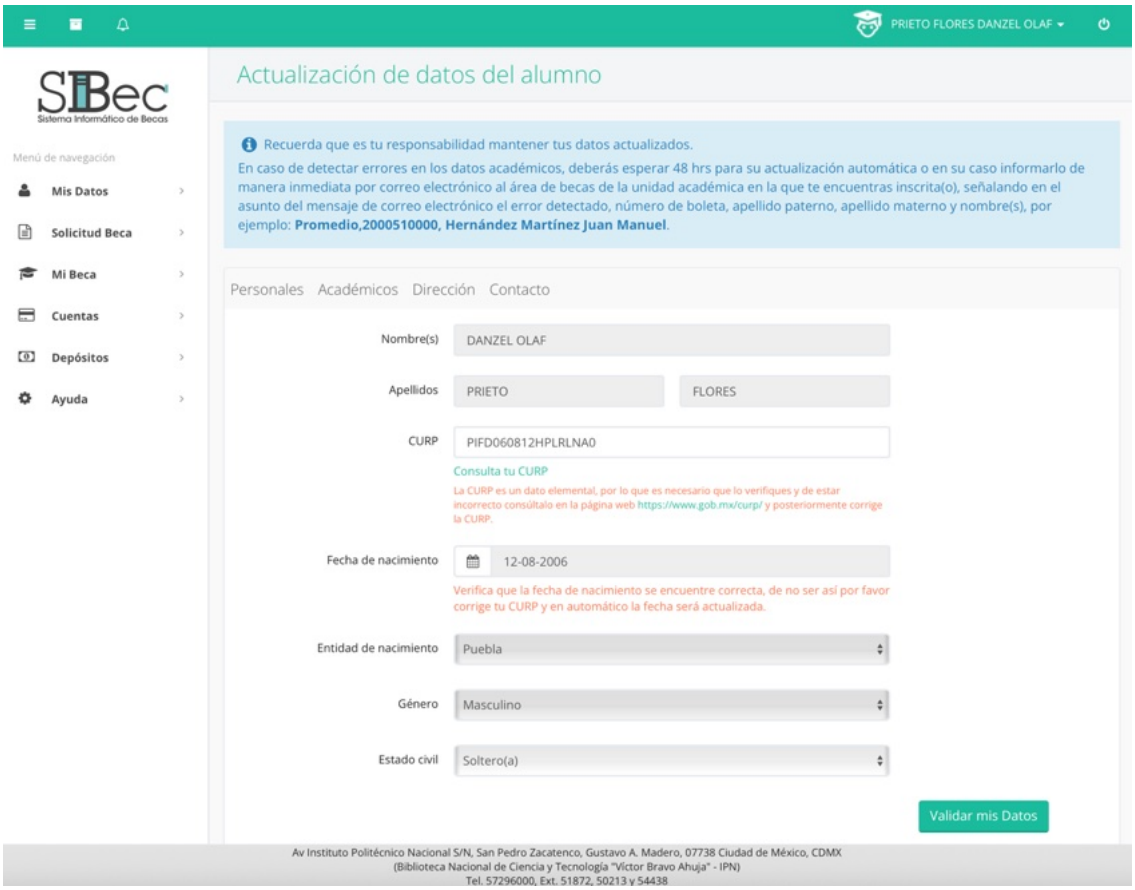


Figura 3 Actualizar datos personales.

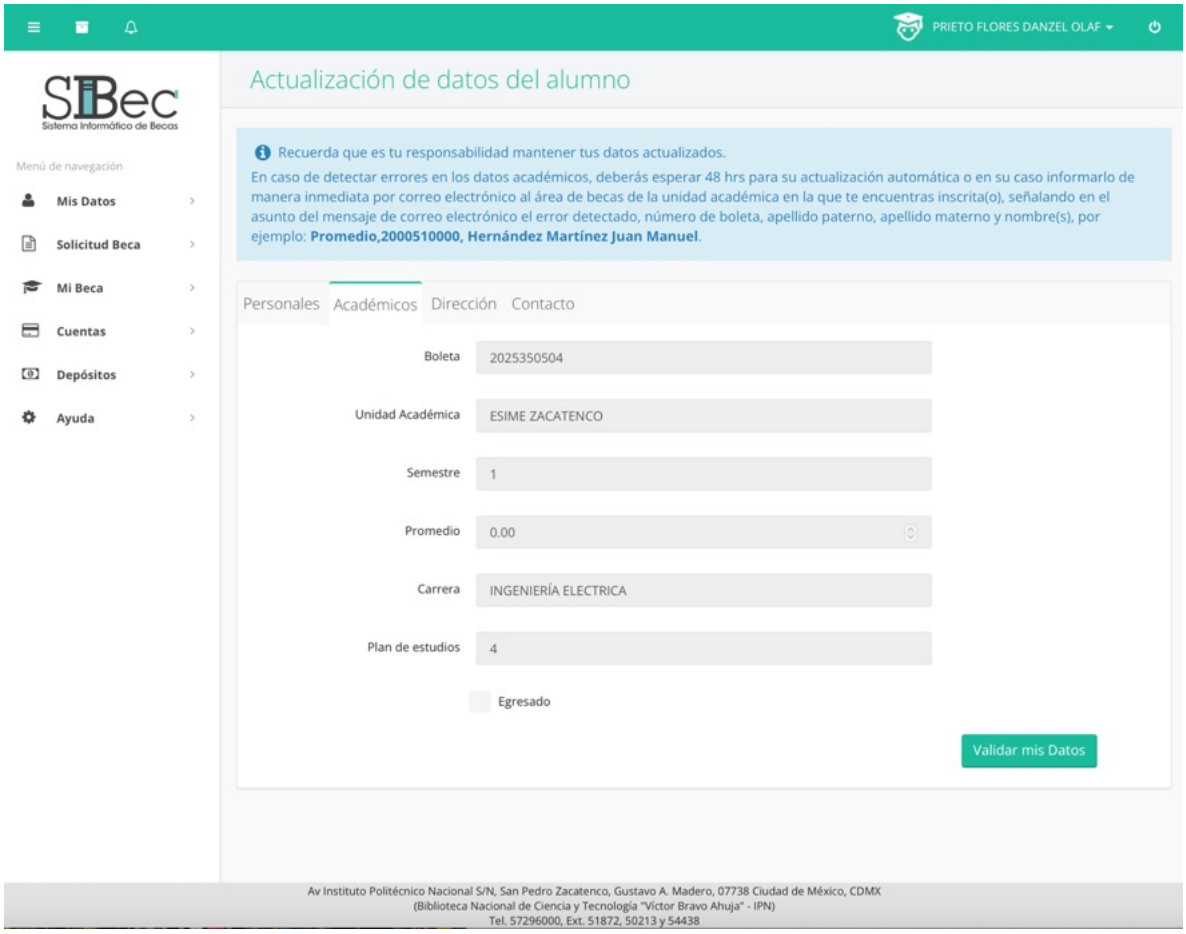


Figura 4 Datos académicos.

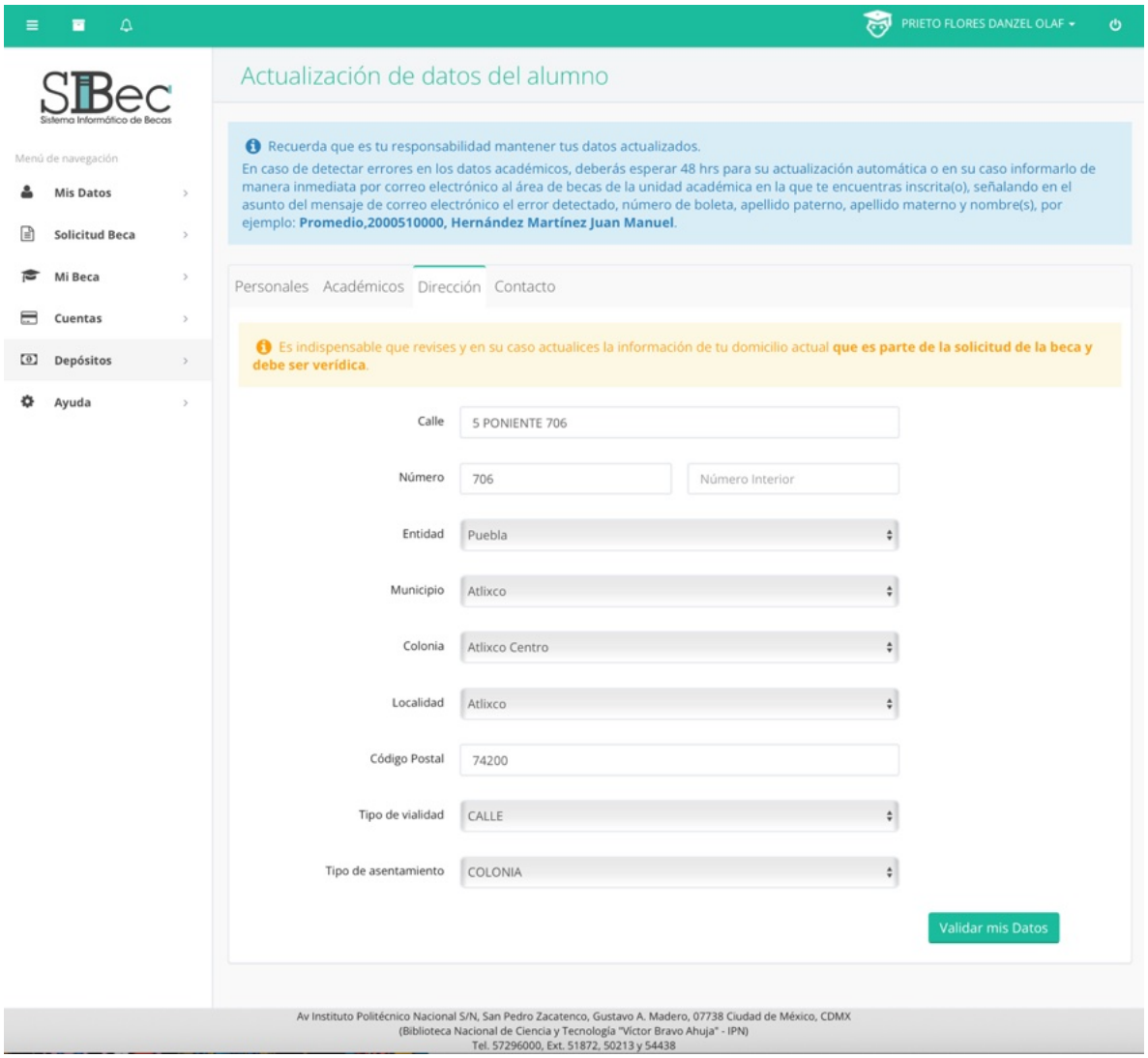


Figura 5 Dirección.

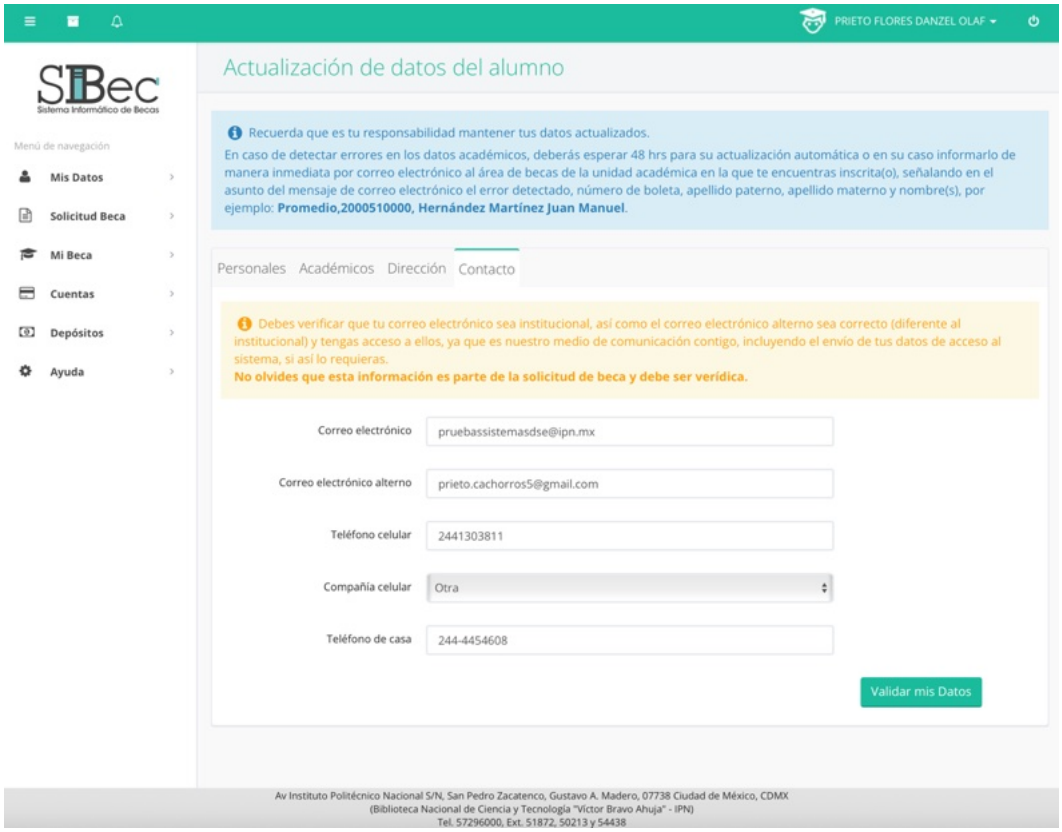


Figura 6 Contacto.

Actualiza los datos de cada una de las pestañas del registro, asegúrate de que tus datos estén correctos dado que una vez que actualices los datos personales no podrás modificarlos.

Da clic en el botón validar mis datos para que se guarden tus cambios.

Nota: Tu celular debe estar conformado por números. **Un guión separa la clave LADA**: 55-55555555. Tu celular debe ser de 10 caracteres numéricos. En caso de que no hacerlo te aparecera la misma leyenda y puede ser una razón para no poder validar tus datos.

Es importante de igual manera escribir en la opción **Correo electrónico** tu **Correo Electrónico Institucional propio** de lo contrario puedes llegar a ser rechazado en tu solicitud de beca.

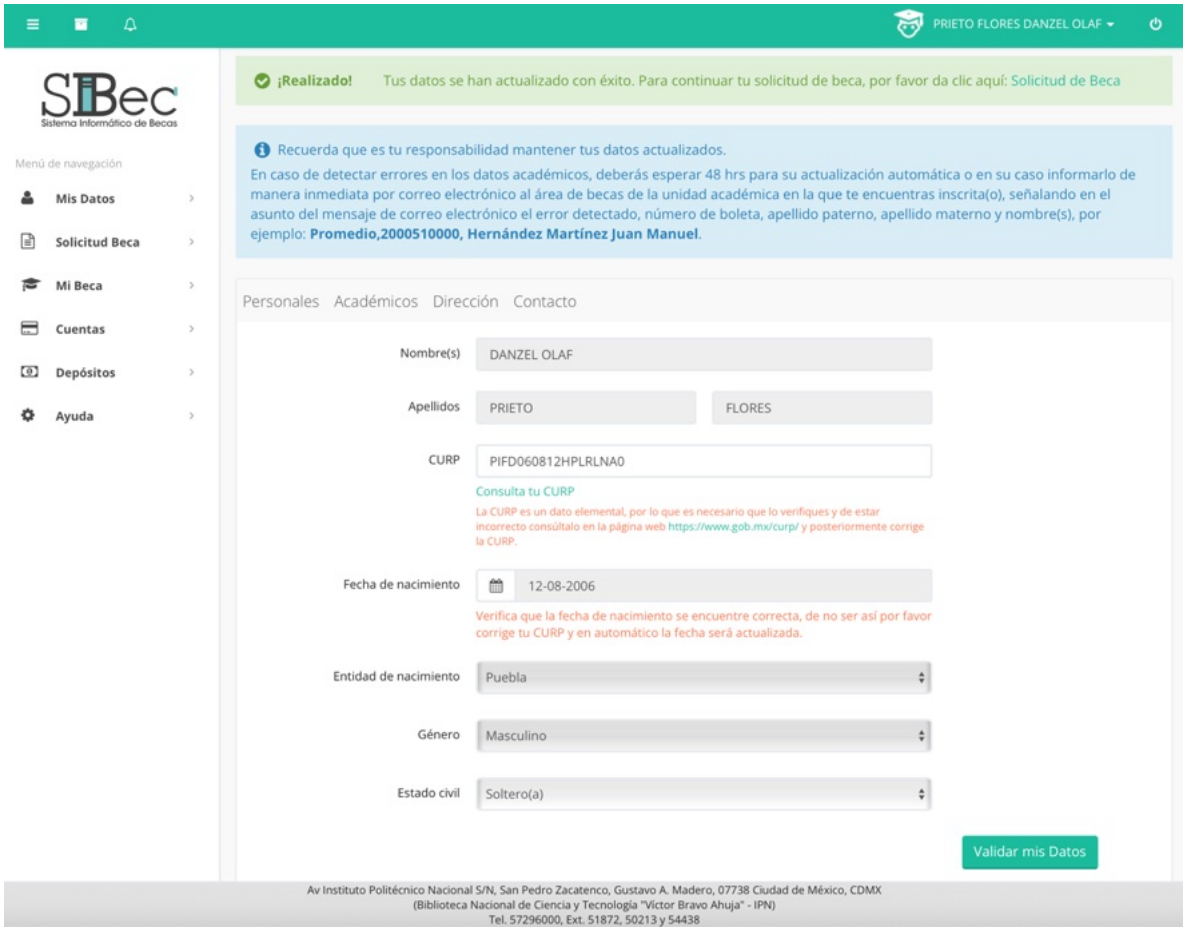


Figura 7 Validar mis datos.

Una vez que actualices los datos, estos pasarán a ser de sólo lectura.

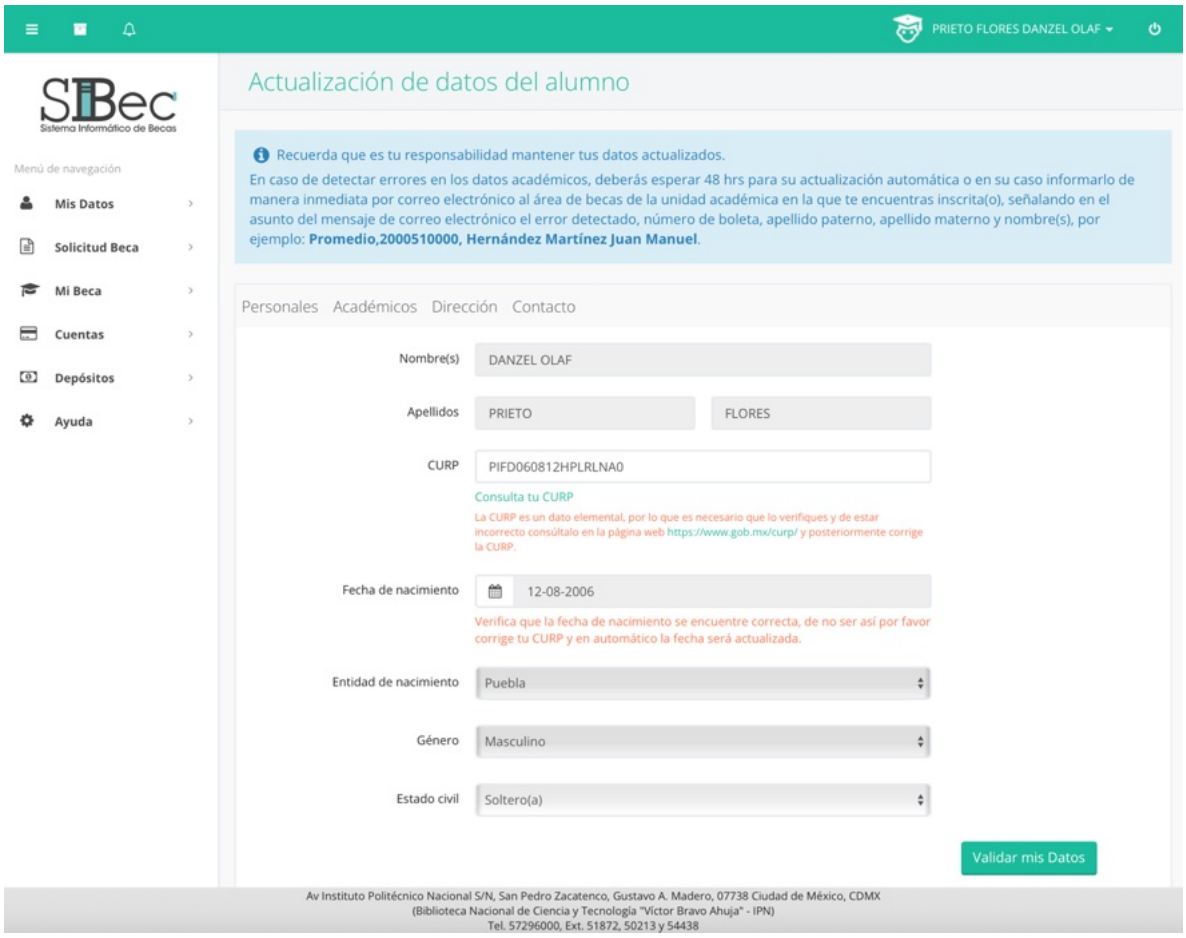


Figura 8 Datos personales, sólo lectura.

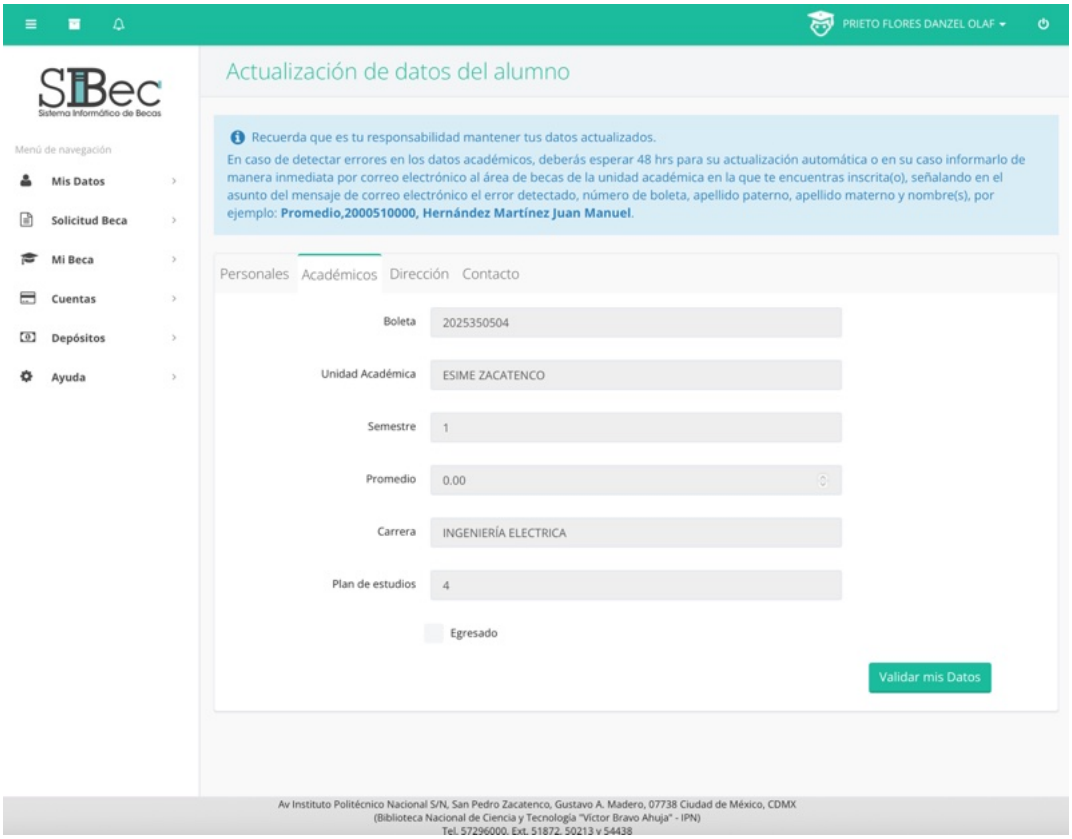


Figura 9 Datos académicos, sólo lectura.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

- OBJETIVO

Cambiar la contraseña del usuario en sesión.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic a la opción **"Cambio de contraseña"** ubicada en la sección **"Mis datos"**. Se mostrará una pantalla con los tres campos: **"Contraseña actual"**, **"Contraseña nueva"** y **"Repite contraseña nueva"**.

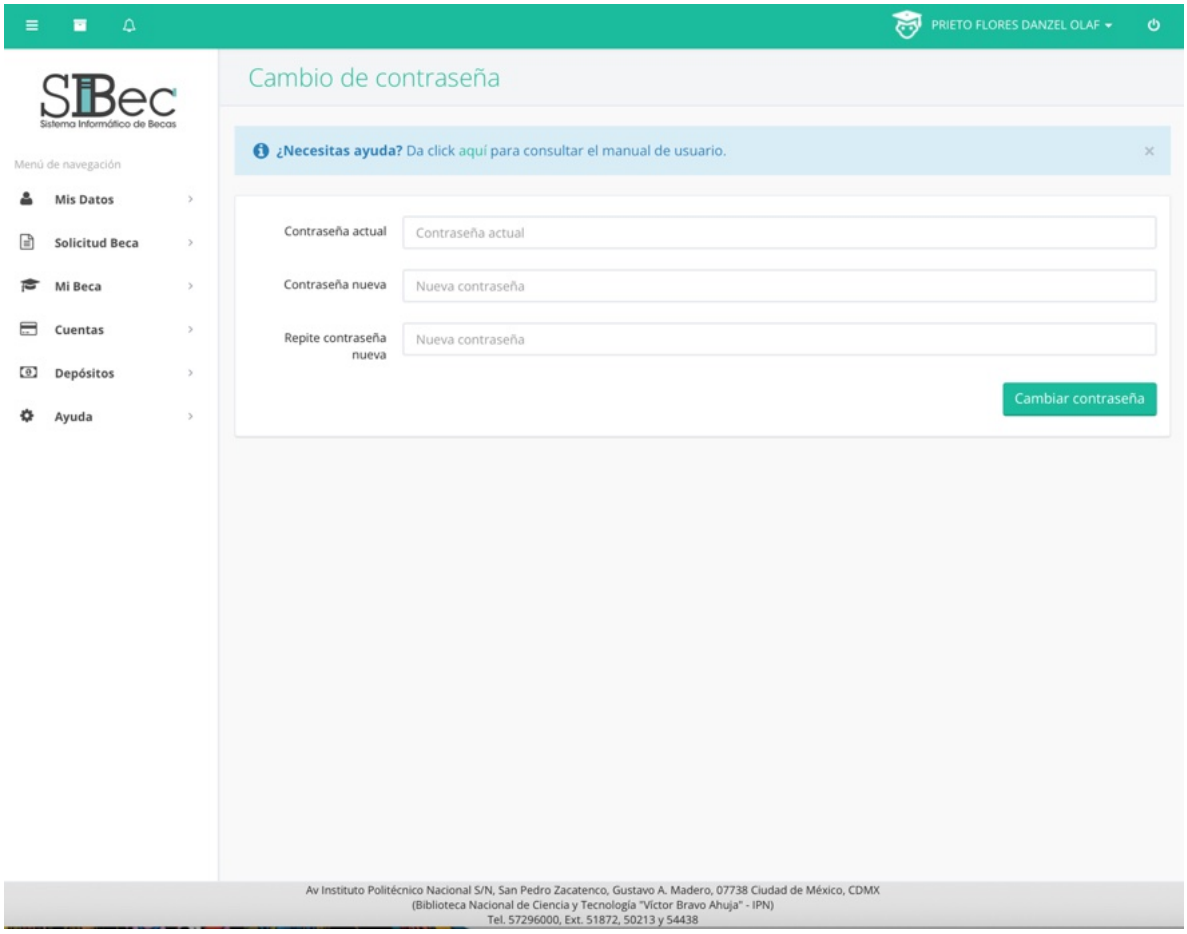


Figura 10 Cambio de contraseña.

- La contraseña debe ser exactamente de 8 caracteres, incluyendo un número y alguno de los siguientes caracteres: **$@!%?&.-_**
- Una vez completados todos los campos da clic al botón **"Cambiar contraseña"**.

Si se completó la operación con éxito, se mostrará el siguiente mensaje:

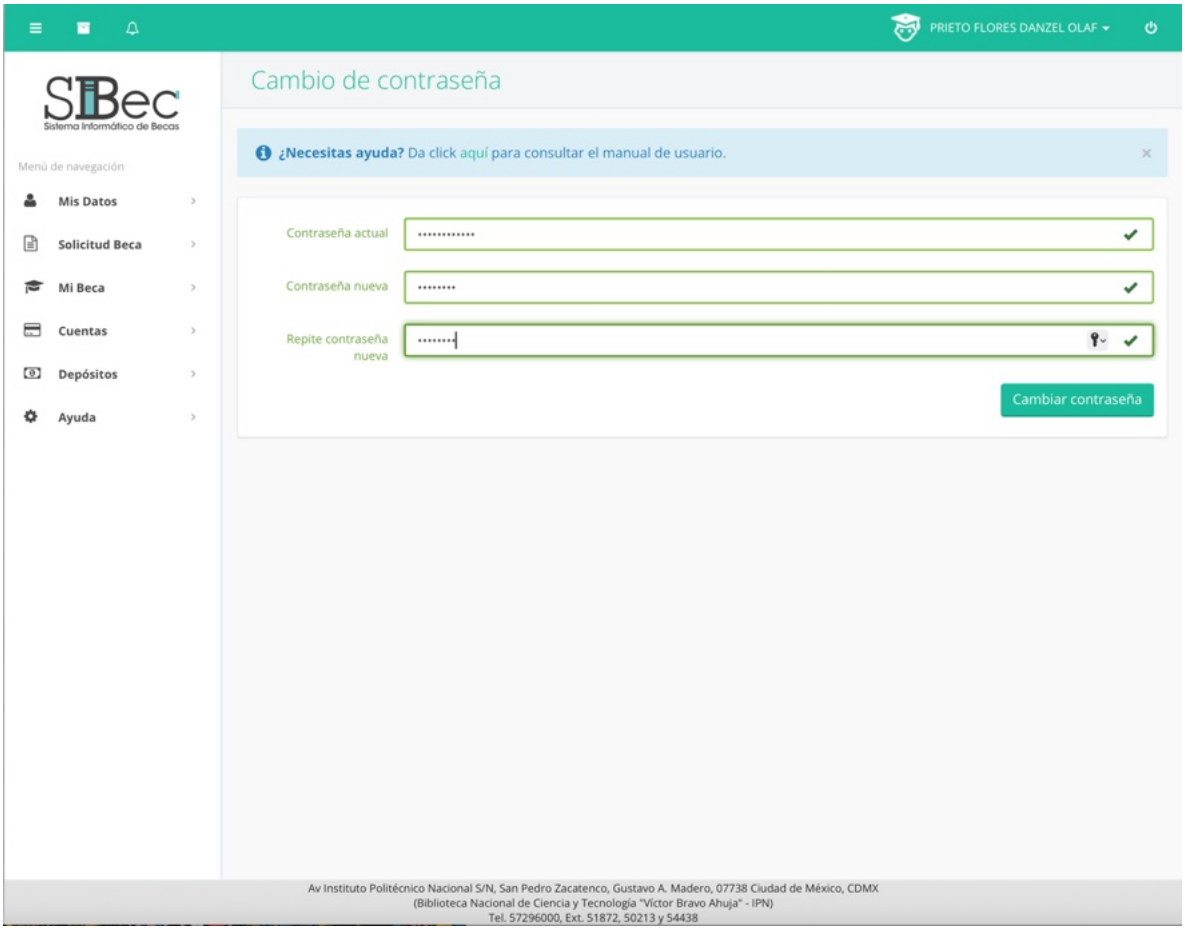


Figura 11 Cambio realizado.

En caso de que tu contraseña no coincida se mostrará el siguiente mensaje:

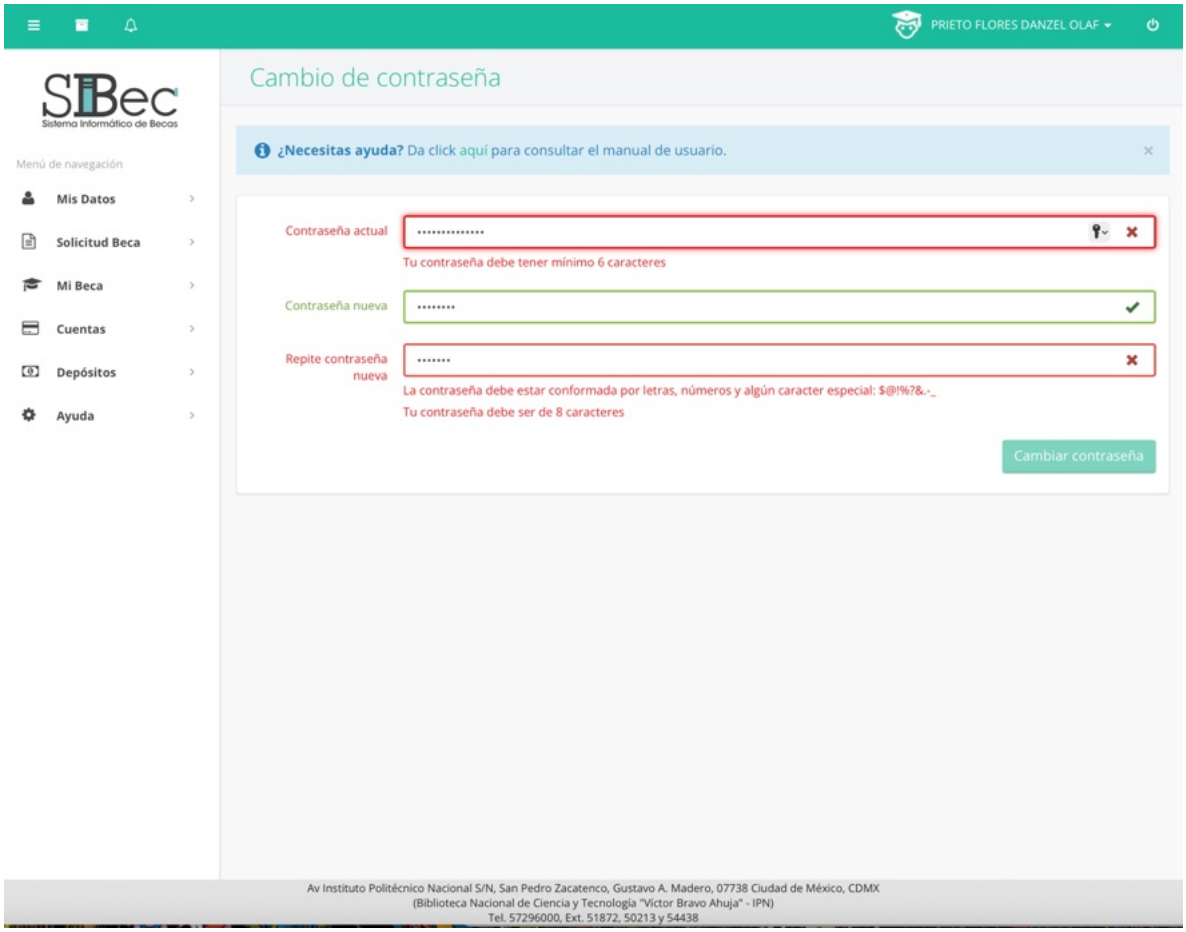


Figura 12 Contraseña actual no coincide.

La próxima vez que entres al sistema deberás ingresar con tu nueva contraseña.

SOLICITUD BECA

En este segundo apartado se explicará a detalle las opciones **Estatus de solicitud de beca** y **Recurso de reconsideración**.

SOLICITUD DE BECA

- OBJETIVO

Visualizar las opciones para el registro de la beca a solicitar.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Solicitud de Beca"** ubicada en la sección **"Solicitud de Beca"**. Se mostrará una pantalla donde podras seleccionar el tipo de beca que quieres solicitar.

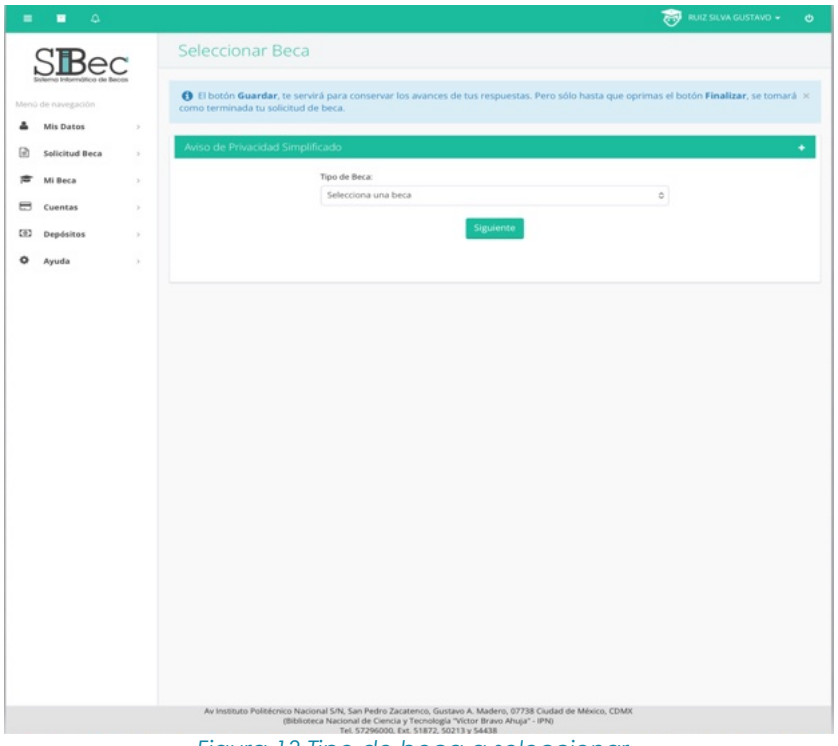


Figura 13 Tipo de beca a seleccionar.

Una vez seleccionada la beca solicitada se tendrá que llenar los datos que soliciten para el proceso de **Solicitud de Beca**.

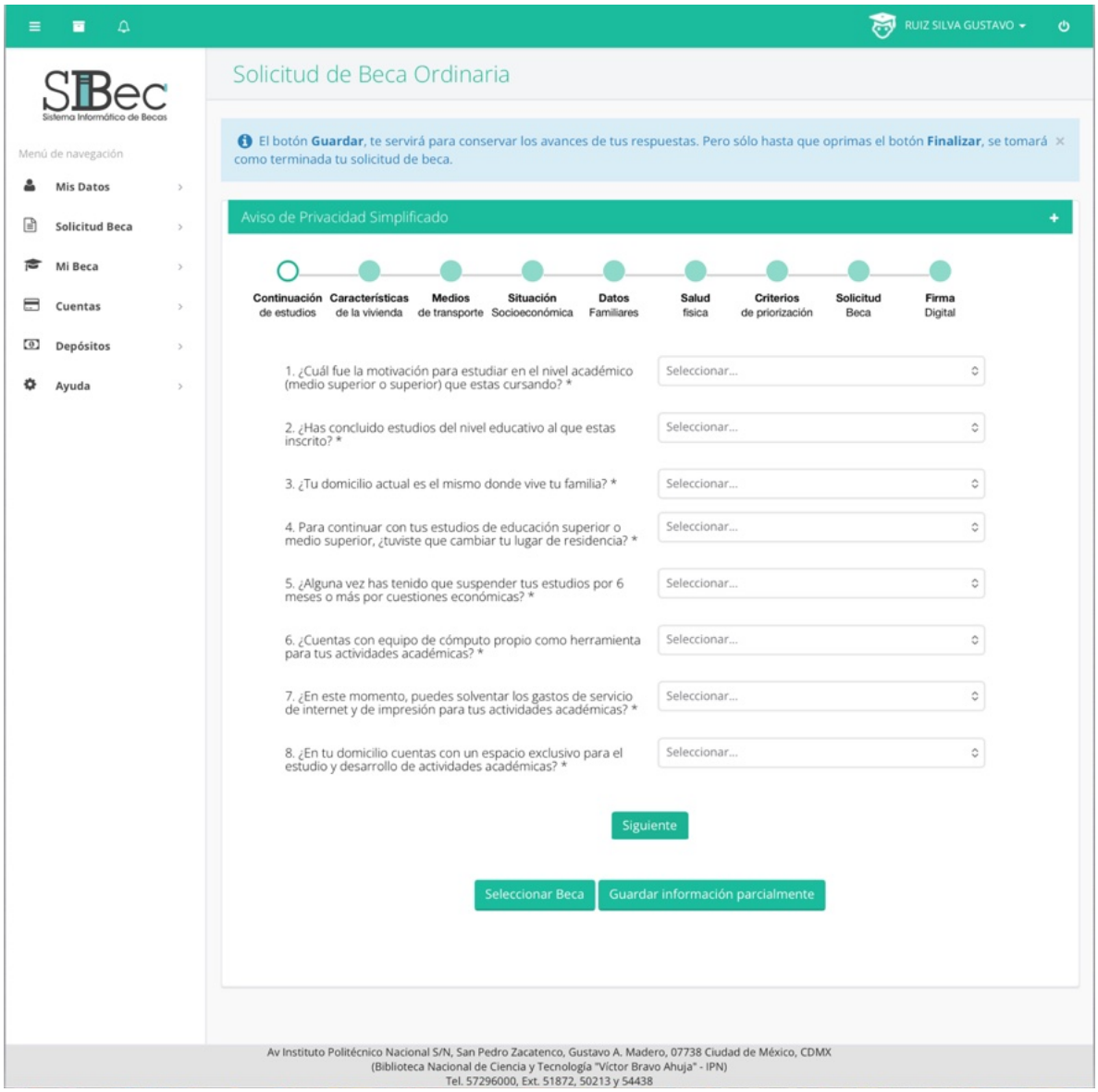


Figura 14 Continuación de estudios.

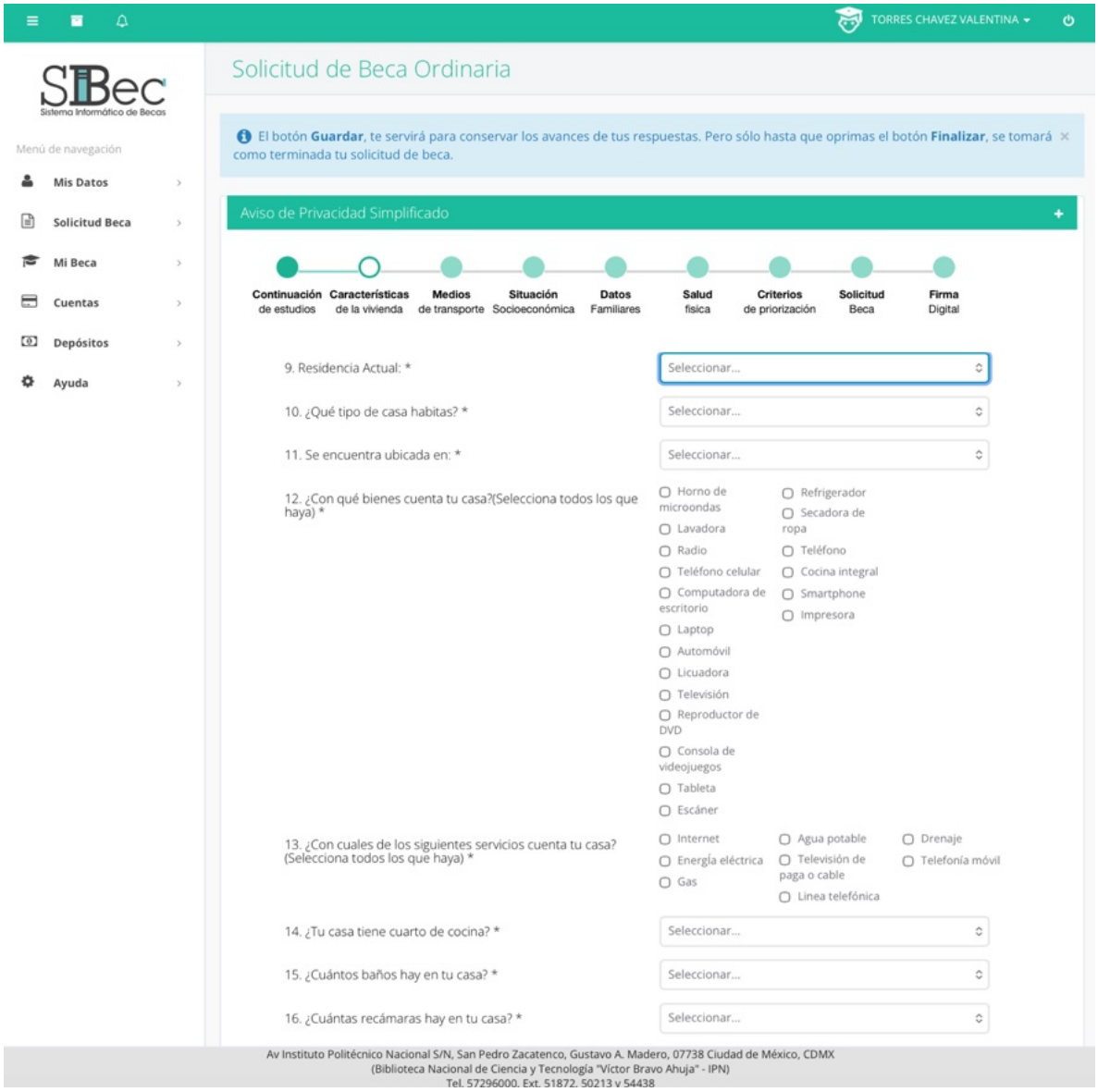


Figura 15 Características de la vivienda.

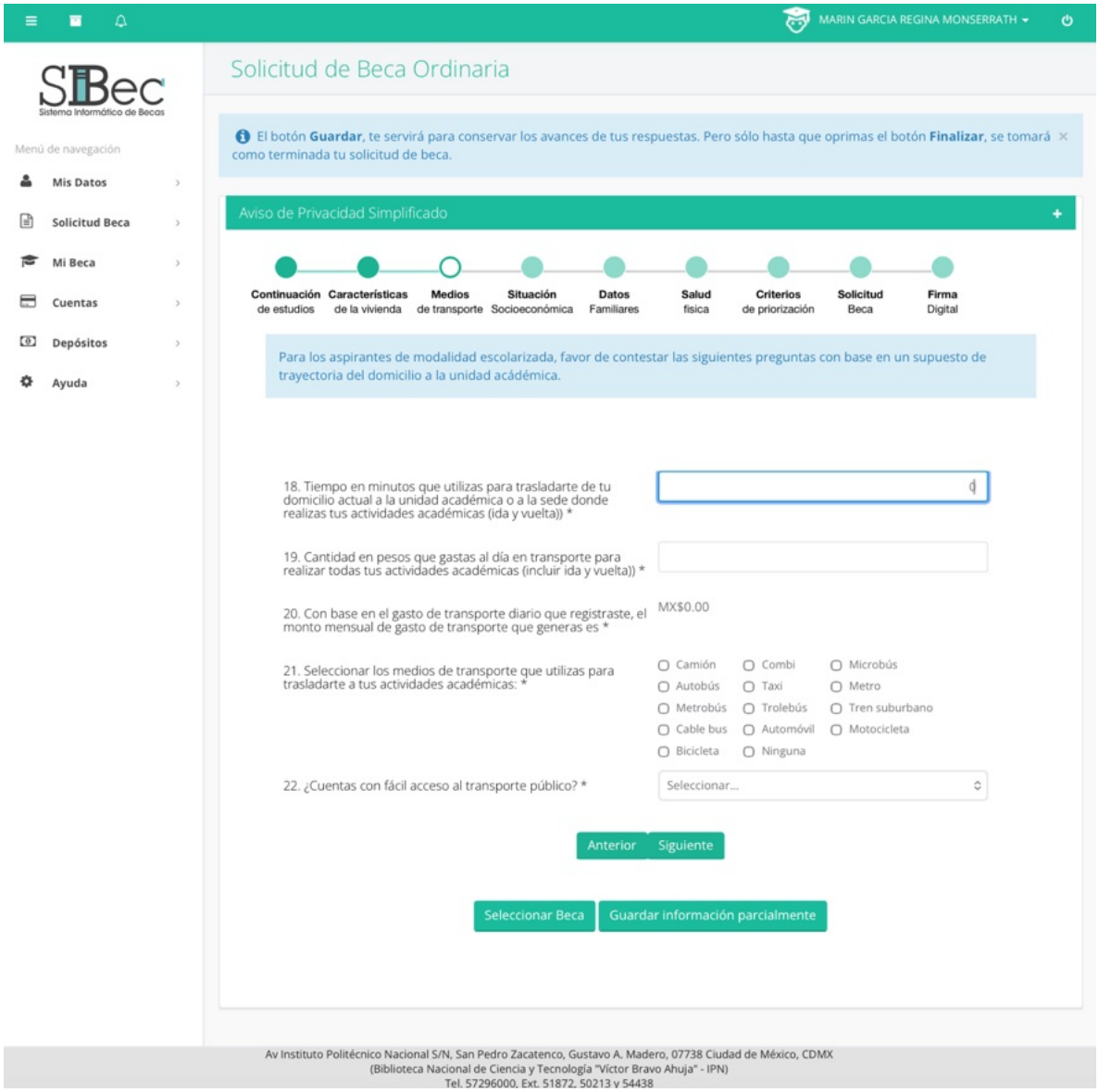


Figura 16 Medios de transporte.

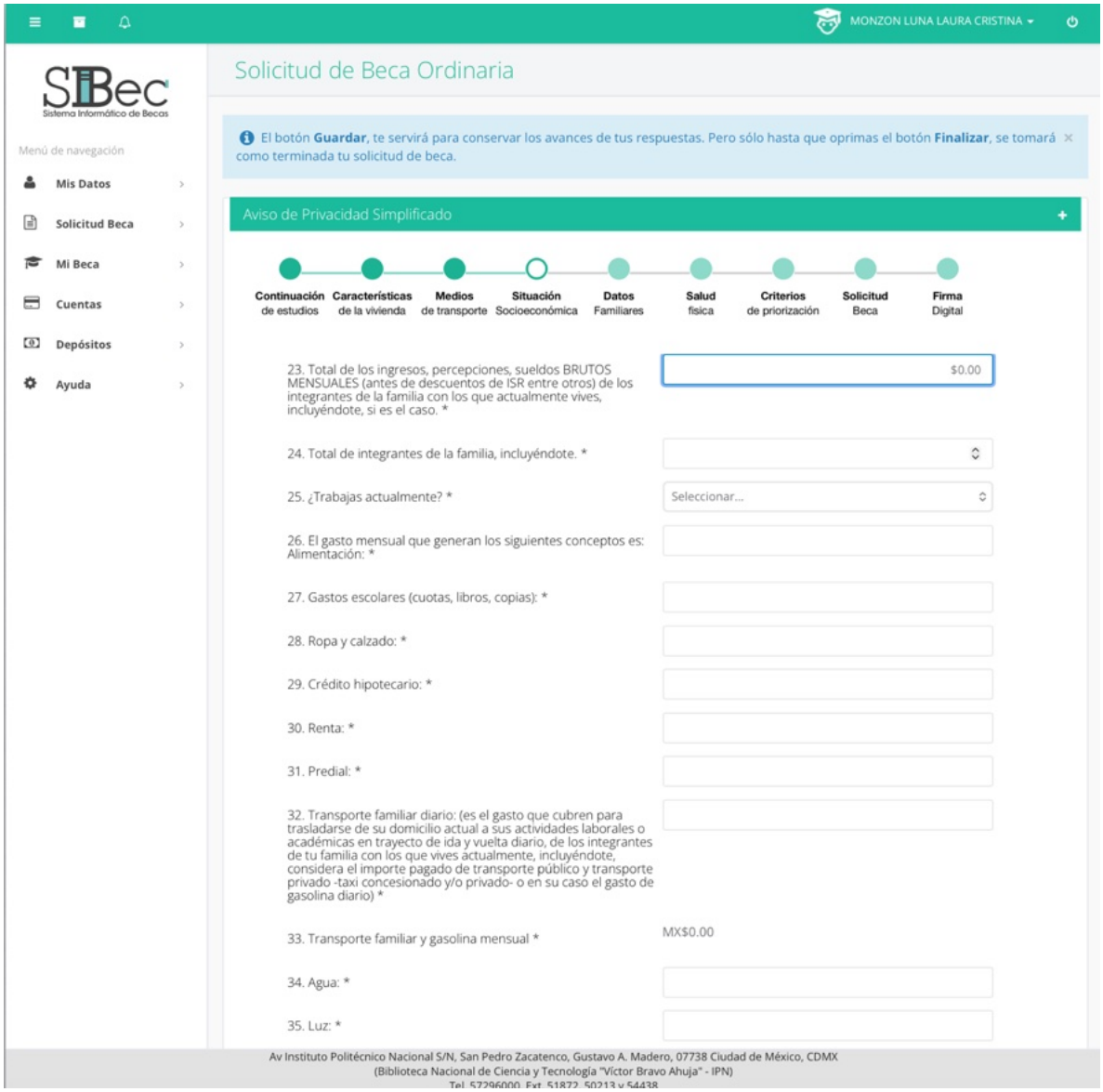


Figura 17 Situación socieconómica.

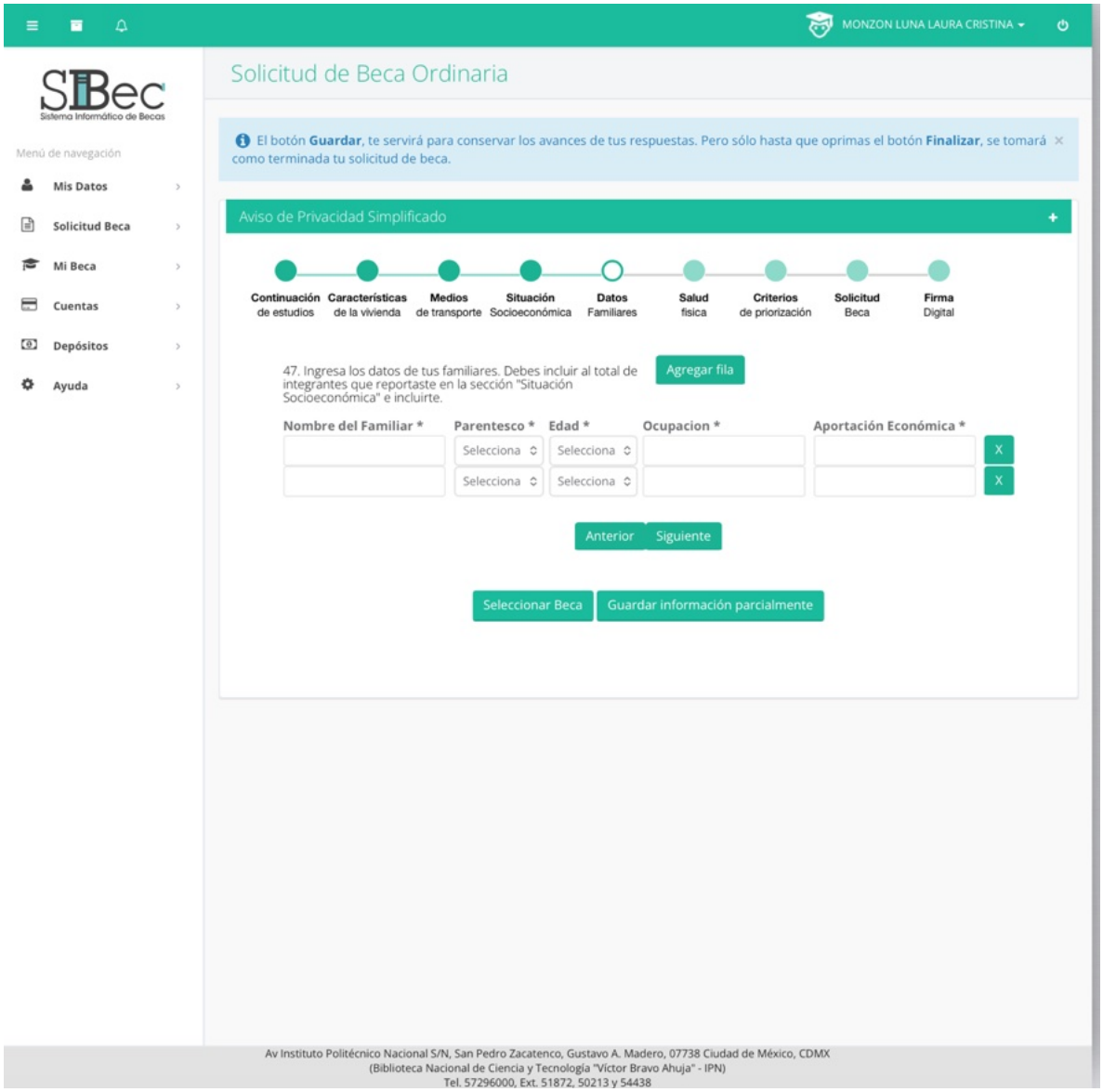


Figura 18 Datos familiares.

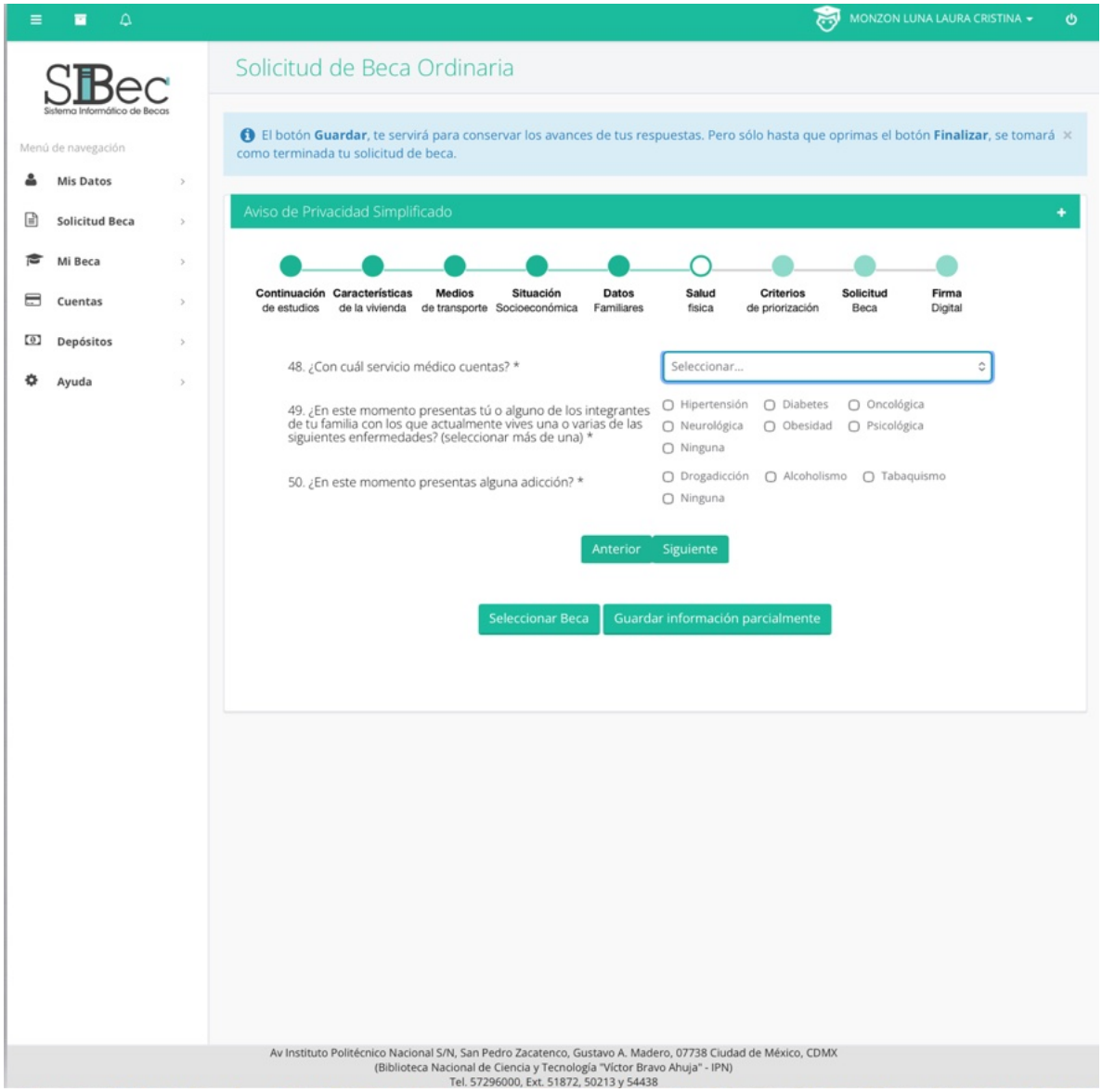


Figura 19 Salud fisica.

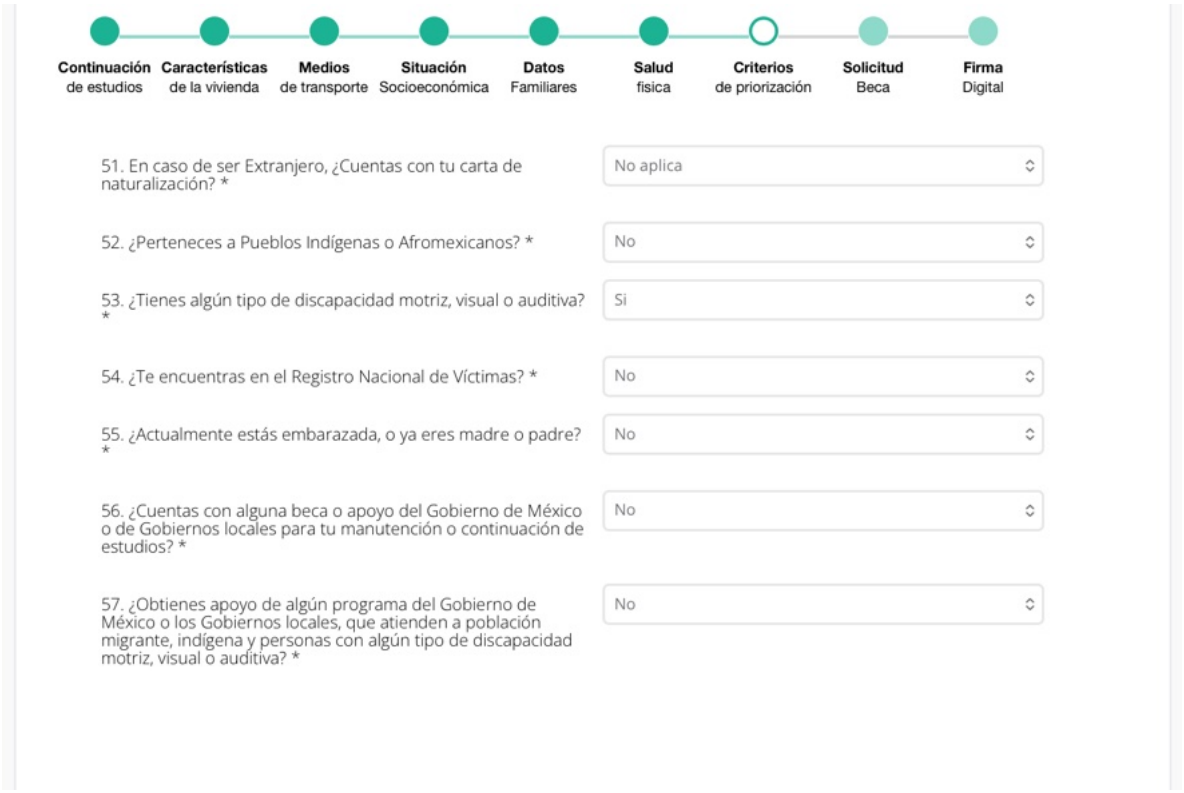


Figura 20 Criterios de priorización.

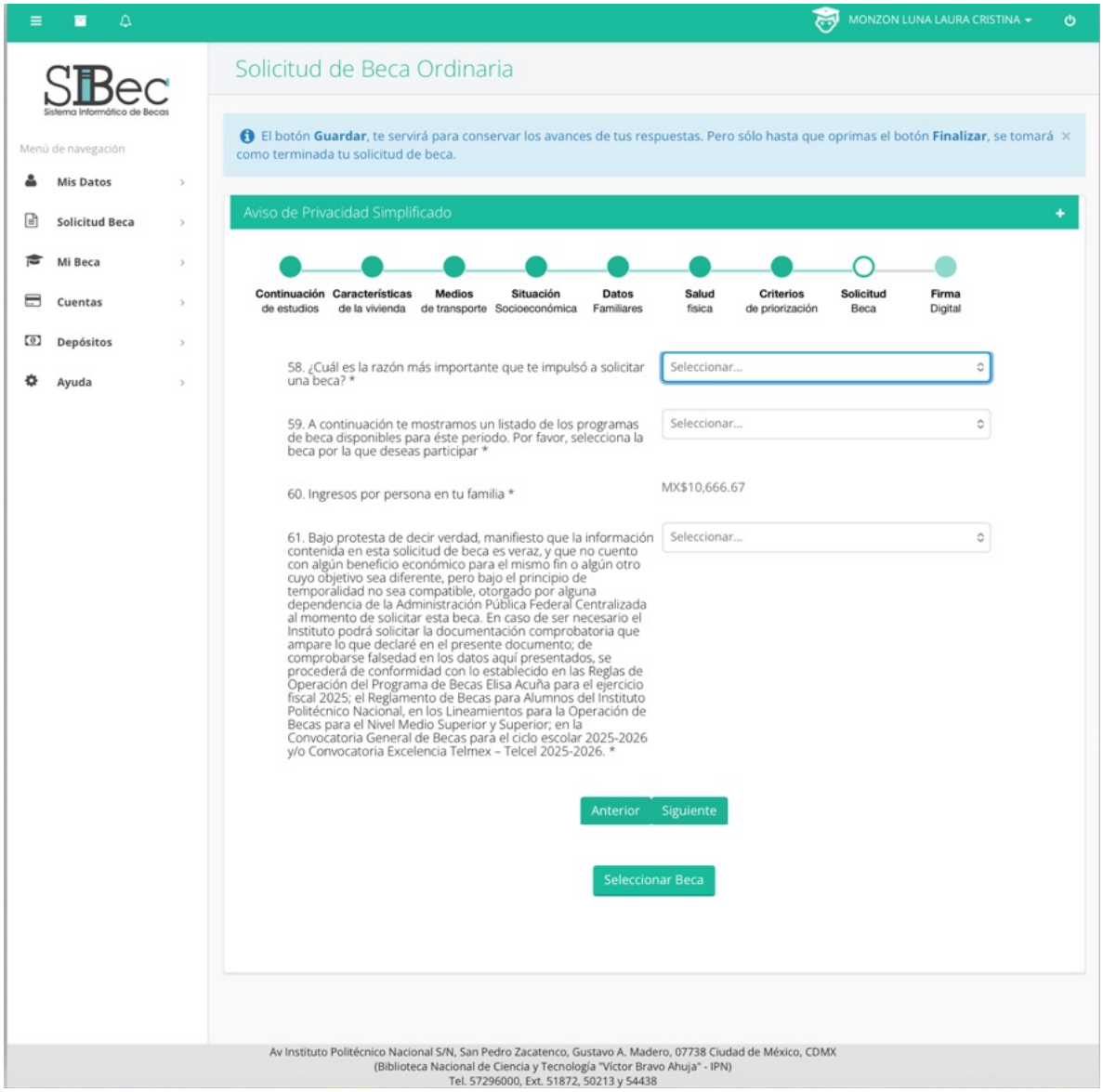


Figura 21 Solicitud Beca.

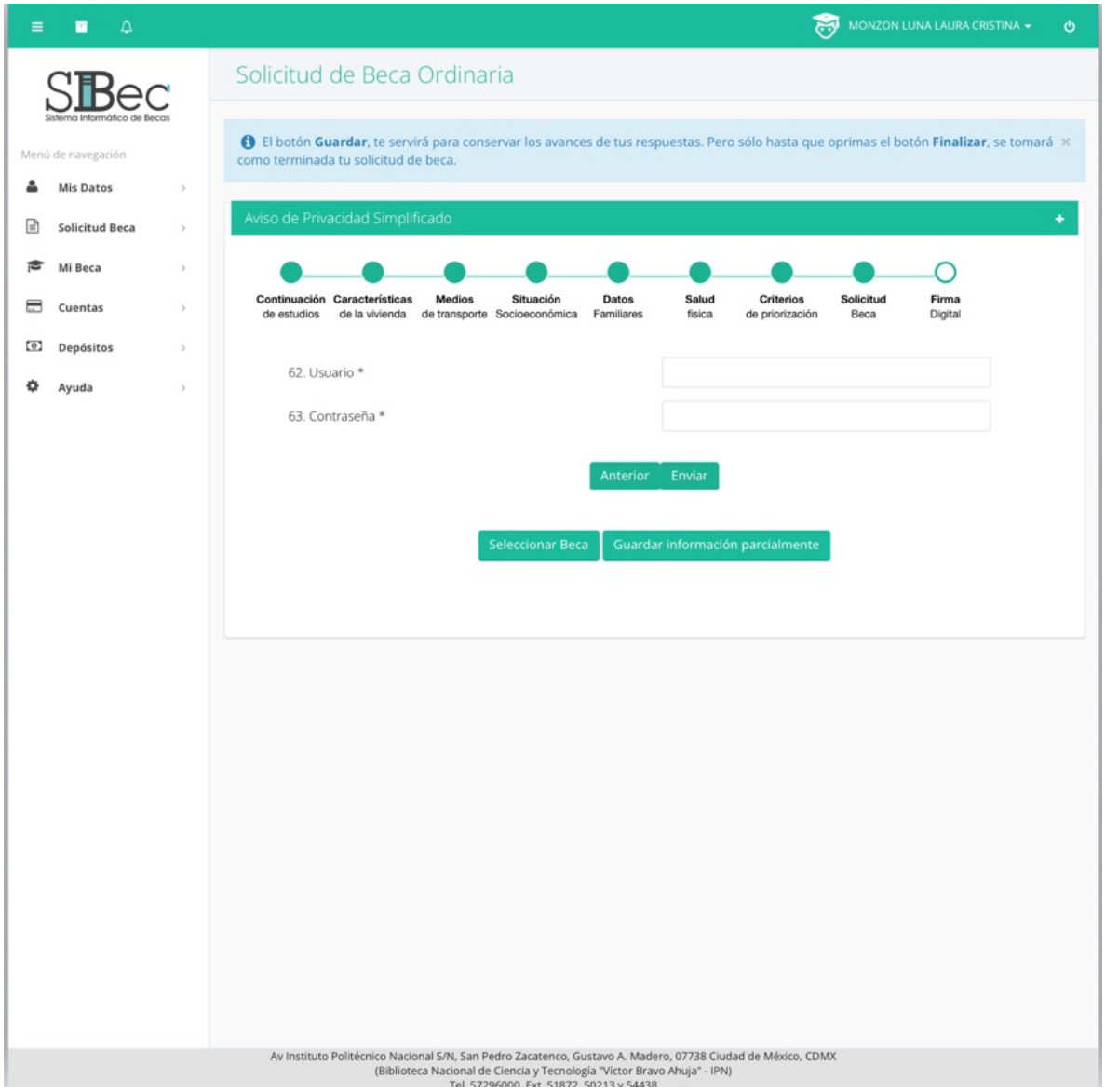


Figura 22 Firma Digital.

Nota: Es importante que antes de que finalices y des clic en **Enviar** en la ventana de Firma Digital revises todos los datos que llenaste, que hayas escogido la beca correcta ya que una vez des clic en **Enviar** no podrás editar ninguna dato.

Una vez hayas dado clic en **Enviar** habrás finalizado la solicitud, te aparecerá de esta manera dando por terminado con éxito tu registro.



Figura 23 Registro de Solicitud de Beca exitoso.

En caso de ser de primer semestre o haber realizado un cambio de programa académico, es necesario dar clic en **Cargar/Visualizar Documentación** para poder cargar el documento: Comprobante de promedio o Certificado de Estudios.
De igual forma en caso de haber indicado en el apartado de **Criterios de priorización** alguna pregunta con opción **Si** es necesario subir un documento para demostrar dicho criterio.

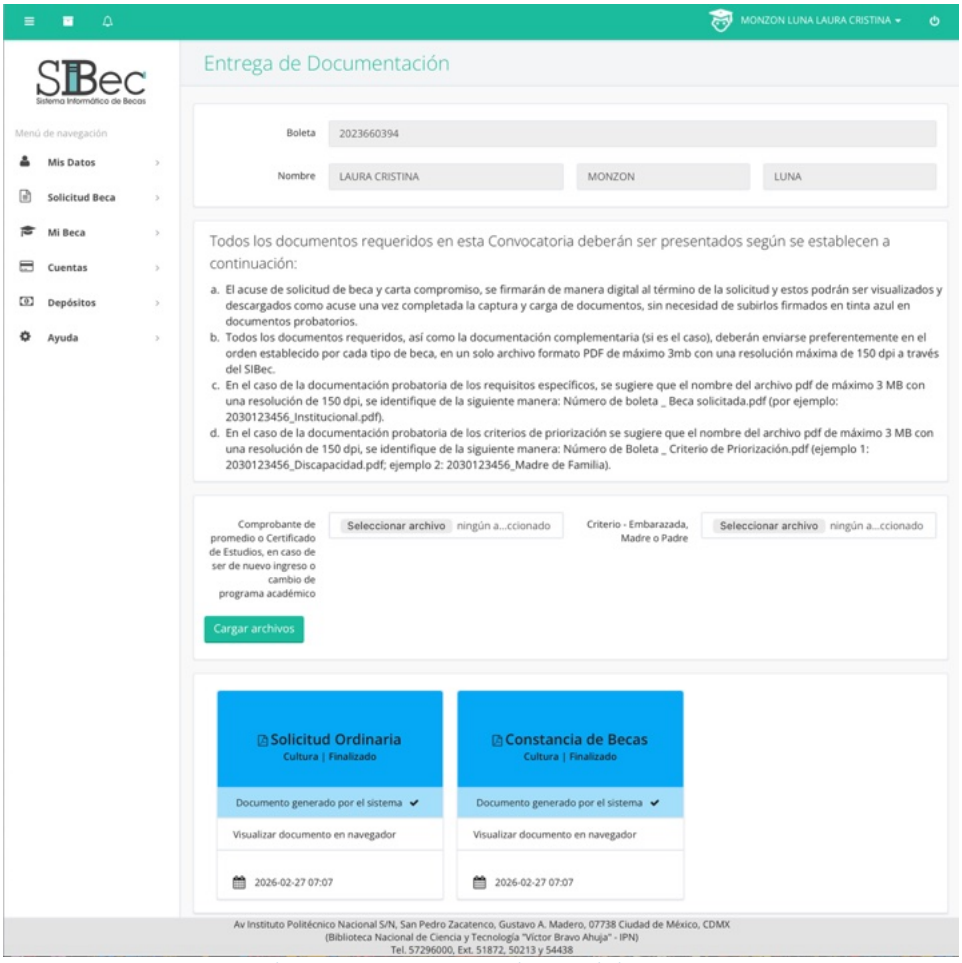


Figura 24 Cargar archivos solicitados.

RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

- OBJETIVO

Este apartado es para visualizar la solicitud de Recurso de Reconsideración.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Recurso de Reconsideración"** ubicada en la sección **"Solicitud de Beca"**. Esta opción no estará habilitada hasta que empiece el proceso de Recurso de Reconsideración en el cual solamente podrán participar los alumnos que hayan realizado su Solicitud de beca de dicho periodo y hayan sido rechazados.

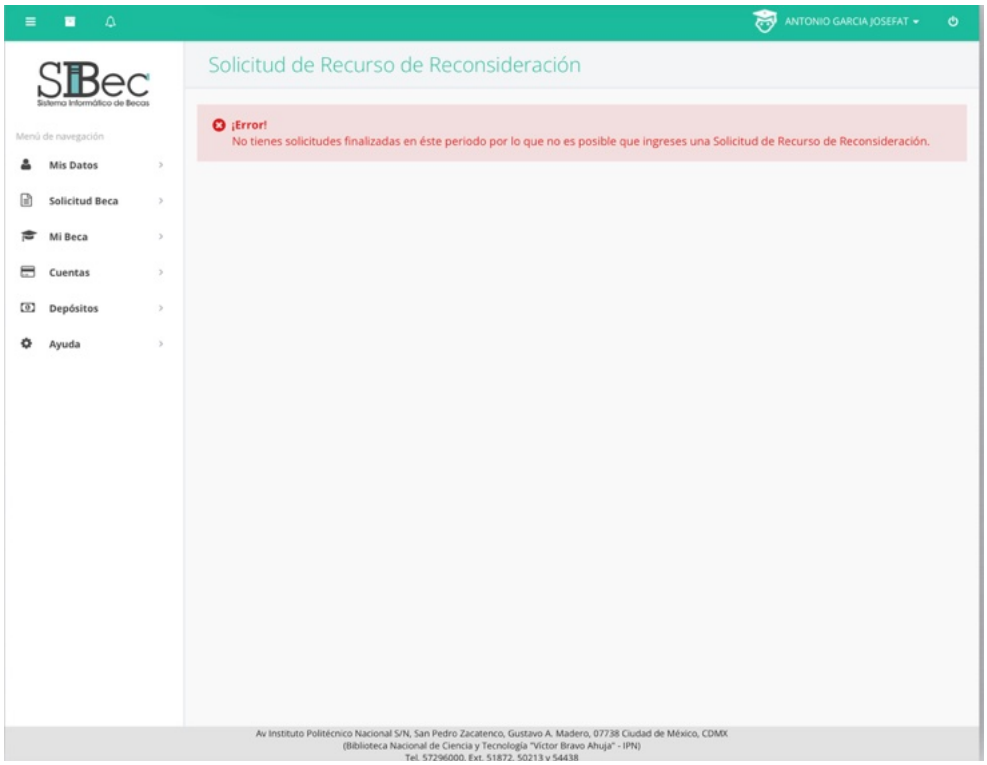


Figura 25 Solicitud de Recurso de Reconsideración.

MI BECA

DOCUMENTOS

- OBJETIVO

Visualizar de manera específica y puntual los requisitos con los que está o no cumpliendo un alumno solicitante de beca.

FUNCIONAMIENTO

Una vez que hayas terminado el registro de tu Solicitud de Beca, podrás consultar los documentos que agregaste así como los que se agregan automáticamente en el SIBec, dentro del menú principal, da clic en la opción **"Documentos"** ubicada en la sección **"Mi Beca"**.

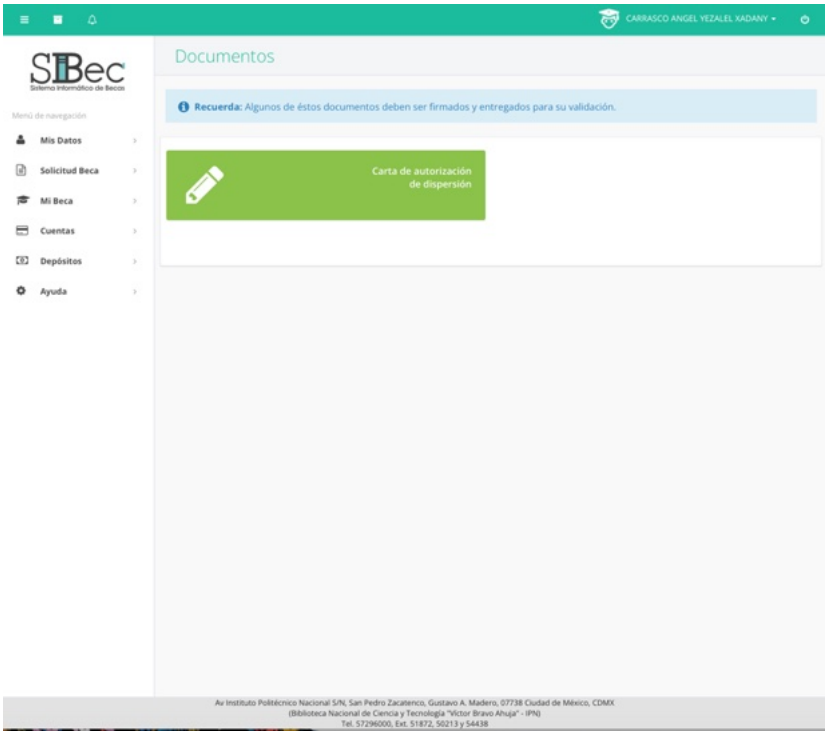


Figura 26 Revisión de documentos.

ESTATUS DE SOLICITUD DE BECA

- OBJETIVO

Visualizar de manera específica y puntual los requisitos con los que está o no cumpliendo un alumno solicitante de beca.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Estatus de solicitud de beca"** ubicada en la sección **"Mi Beca"**. Se mostrará una pantalla con tus datos académicos.

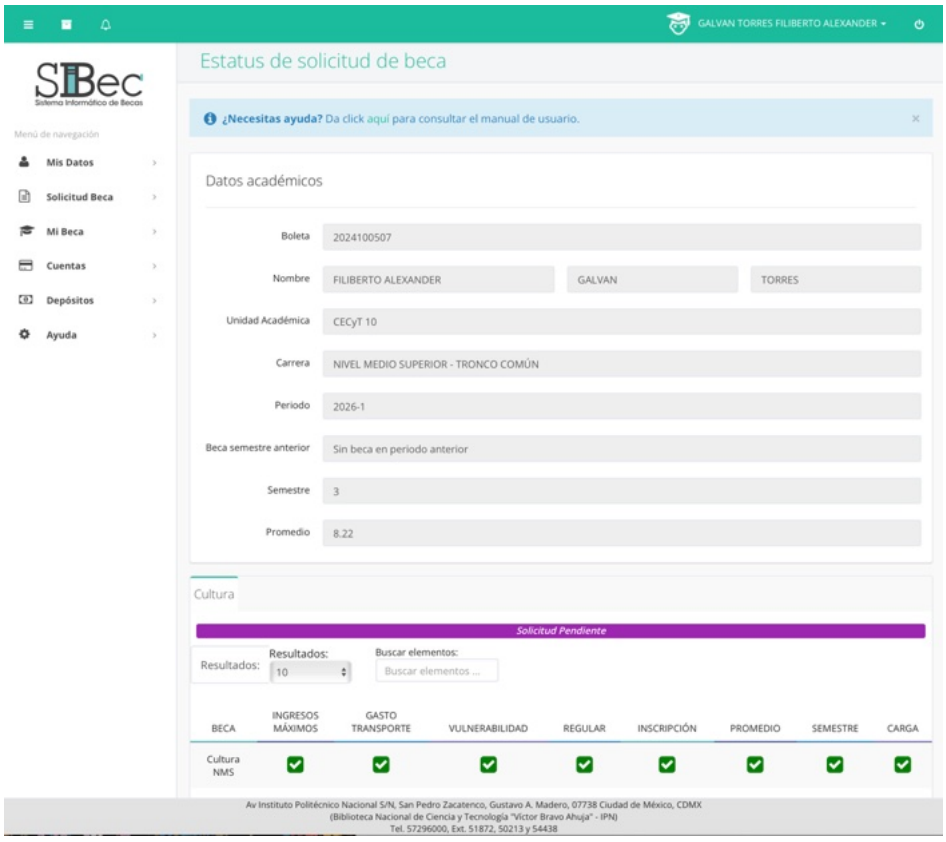


Figura 27 Estatus de solicitud de beca.

En la parte inferior de esta sección encontrarás los datos de tu beca a la que aplicaste.

Aquí podrás observar los requisitos que cumples, estos estarán marcados en color verde y los requisitos con los que no cumples, estarán marcados en rojo.



Figura 28 Estatus de solicitud de beca.

También en caso de no aplicar a una beca a la cual solicitaste, se mostrará un mensaje explicando el motivo.

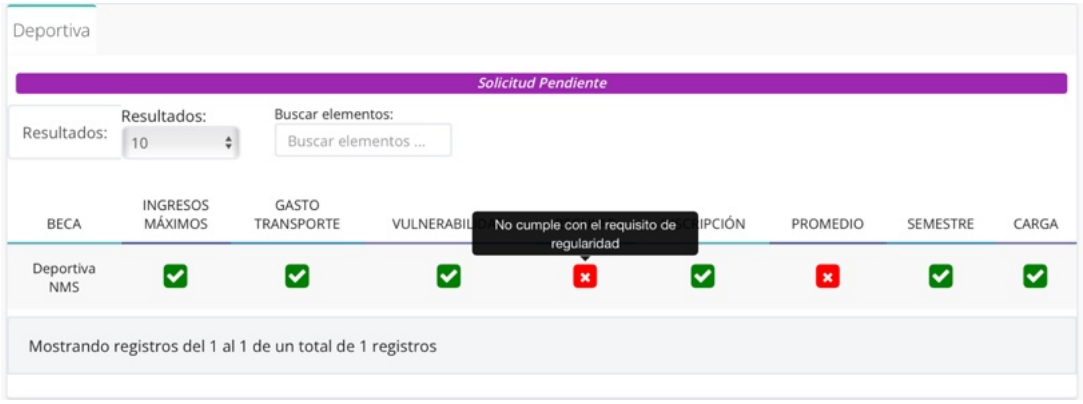


Figura 29 Requisitos del trámite de beca.

RENUNCIA DE BECA

- OBJETIVO

Realizar el proceso de renuncia de beca en caso de tener duplicidad de beca.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Renuncia de Beca"** ubicada en la sección **"Mi Beca"**. En caso de que te aparezca la opción Suspensión de por duplicidad, es necesario elegir una beca a la que quieras renunciar.



Figura 30 Suspensión de Beca por duplicidad.



Figura 31 Renuncia de Beca.

Deberás seleccionar el tipo de beca y seleccionar el nombre de la Dependencia de la beca a renunciar, también es necesario que escribas tus datos con los que ingresas a tu cuenta del SIBec y se generará una Carta Renuncia de la beca que has decidido elegir.

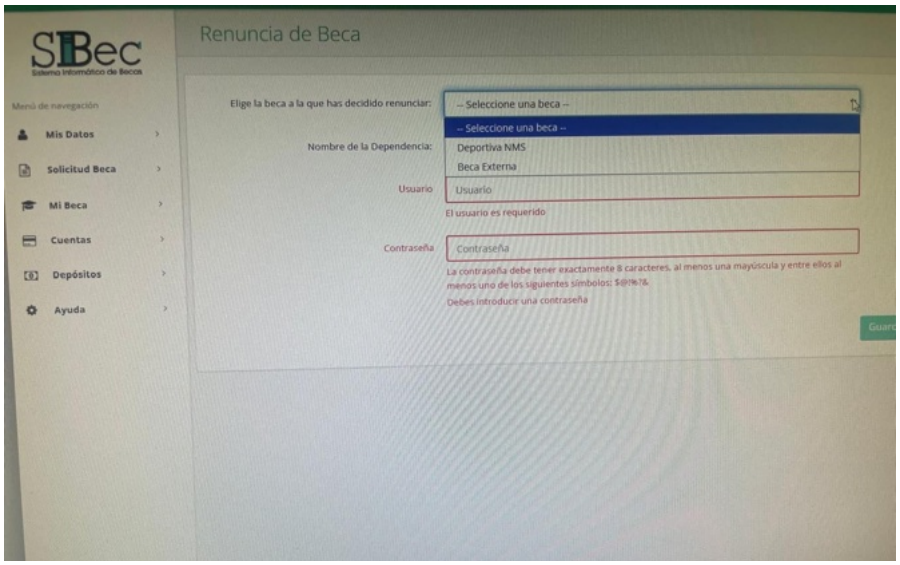


Figura 32 Selección de beca a renunciar.

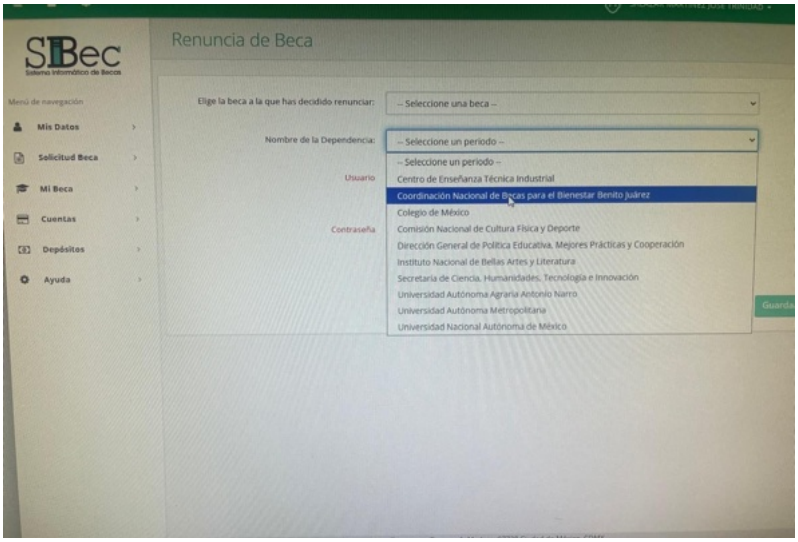


Figura 33 Nombre de la Dependencia de Beca a renunciar.

HISTORIAL DE BECAS

- OBJETIVO

Visualizar los periodos de becas de los que has solicitado.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Historial de Becas"** ubicada en la sección **"Mi Beca"**. Se mostrará una pantalla con tus datos académicos.

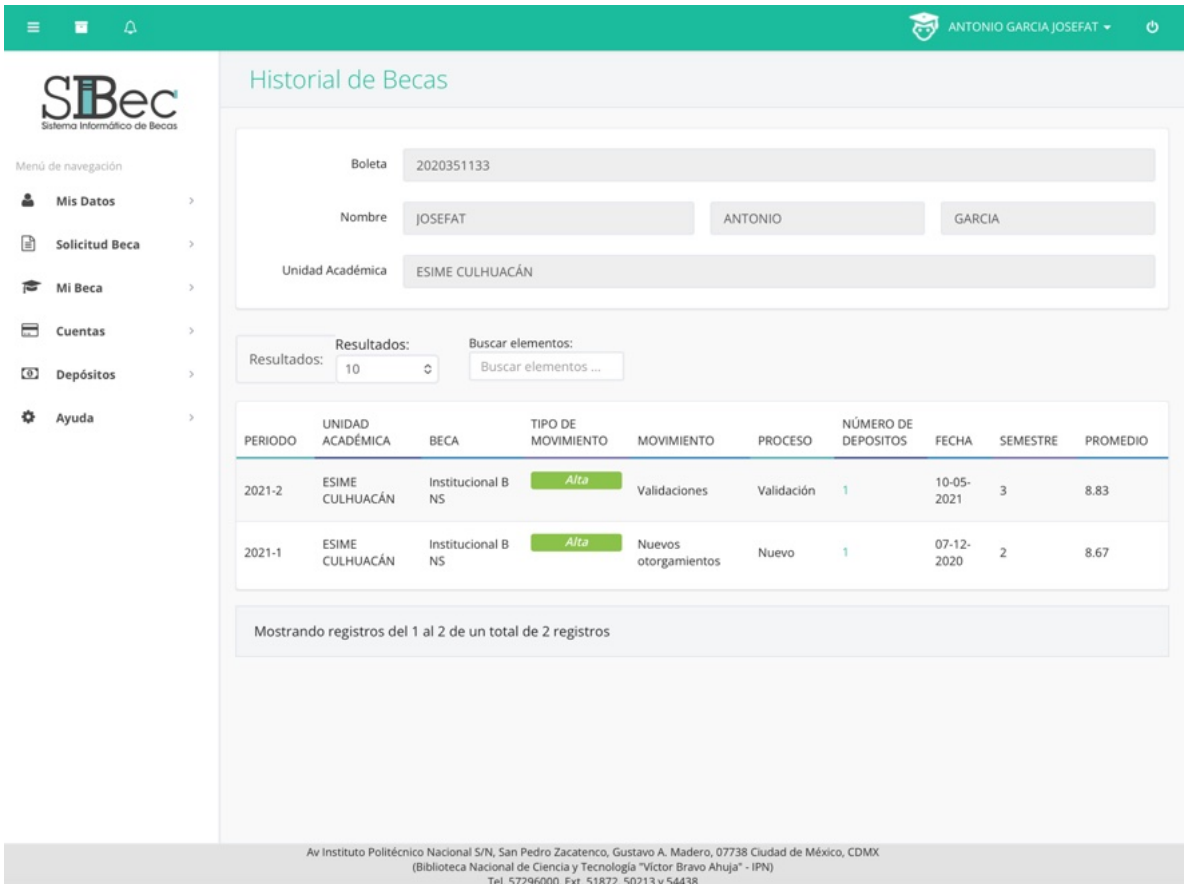


Figura 34 Historial de Becas

CUENTAS

En este apartado se darán a conocer a detalle lo que puedes realizar en las opciones **Monitoreo** y **Configuración de cuenta**.

MONITOREO

- OBJETIVO

Visualizar el historial de cambios de estado de la tarjeta de un alumno, desde que le es asignada, hasta el momento en que es activa.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic a la opción **"Monitoreo"** ubicada en la sección **"Cuentas"**.

Si tienes una tarjeta asignada, visualizarás el número de tu tarjeta y el estatus actual de dicha tarjeta como se muestra en la pantalla siguiente.

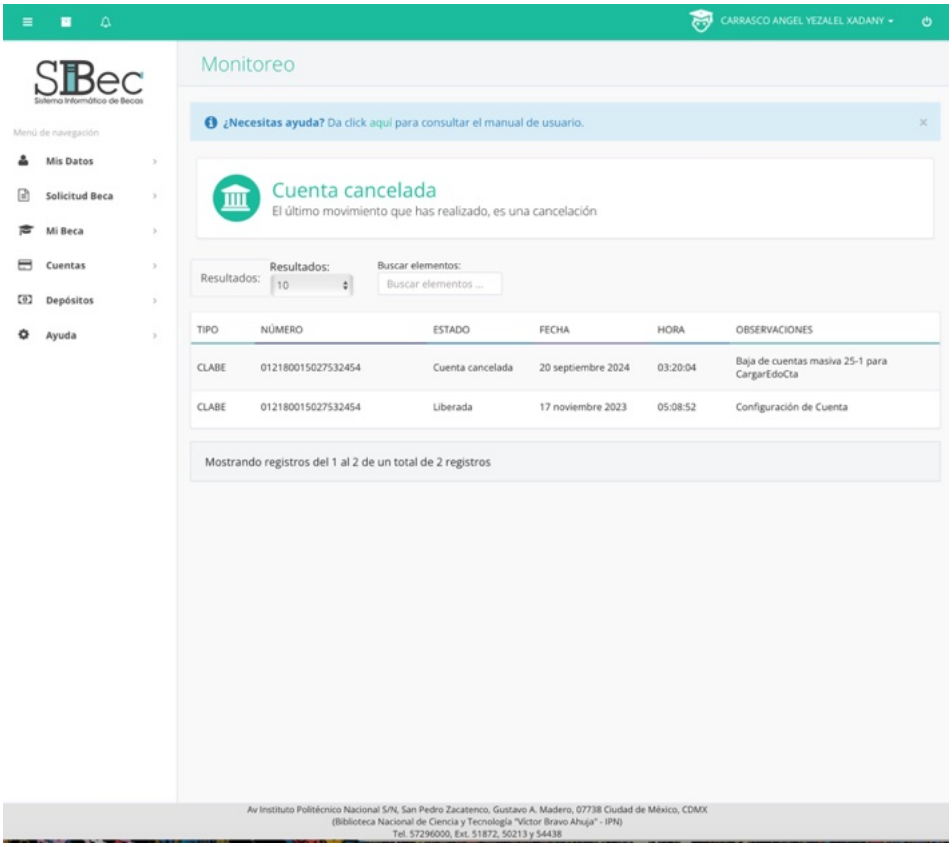


Figura 35 Monitoreo de cuenta.

Si aún no has registrado una cuenta, dirígete a **"Configuración de Cuenta"** ubicada en la sección de **"Cuentas".**

CONFIGURACIÓN DE CUENTA

- OBJETIVO

Visualizar de manera específica y puntual los requisitos con los que está o no cumpliendo un alumno solicitante de beca.

FUNCIONAMIENTO

Para dar de **Alta** una cuenta, dentro del menú principal, da clic en la opción **"Configuración de la Cuenta"** ubicada en la sección **"Cuenta"**. Deberás de ingresar tu número de cuenta o CLABE interbancaria, así como la contraseña de tu inicio de sesión del SIBEC en el cuadro de texto correspondiente.

Si tienes dudas sobre como registrar tu cuenta bancaria, descarga el Manual de Usuario.

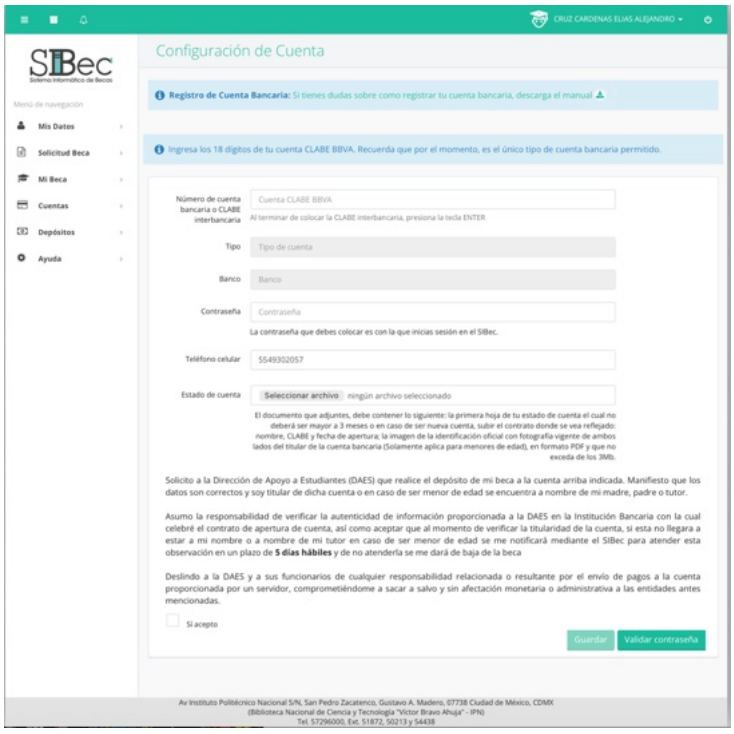


Figura 36 Dar de alta una cuenta.

Deberás llenar los campos requeridos para posteriormente válidar la contraseña. Dicha contraseña es con la que ingresas al SIBEC.

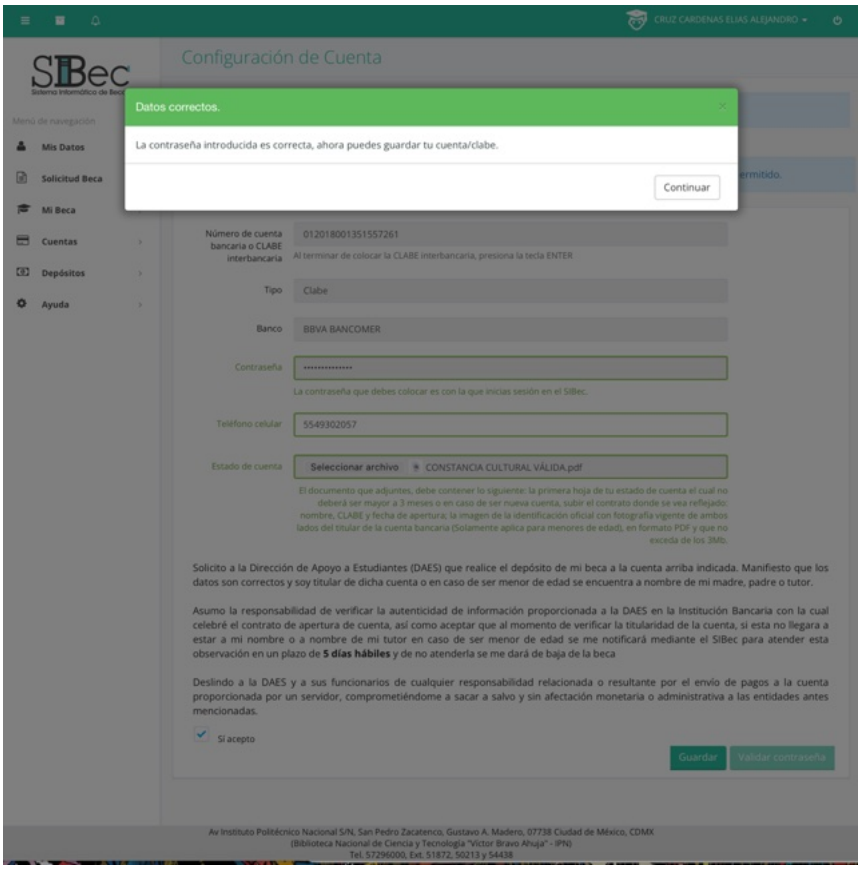


Figura 37 Validación de contraseña.

Para terminar con el alta de la cuenta, ingresa de nuevo la contraseña para guardar los datos de tu cuenta y se mostrará un mensaje de confirmación.

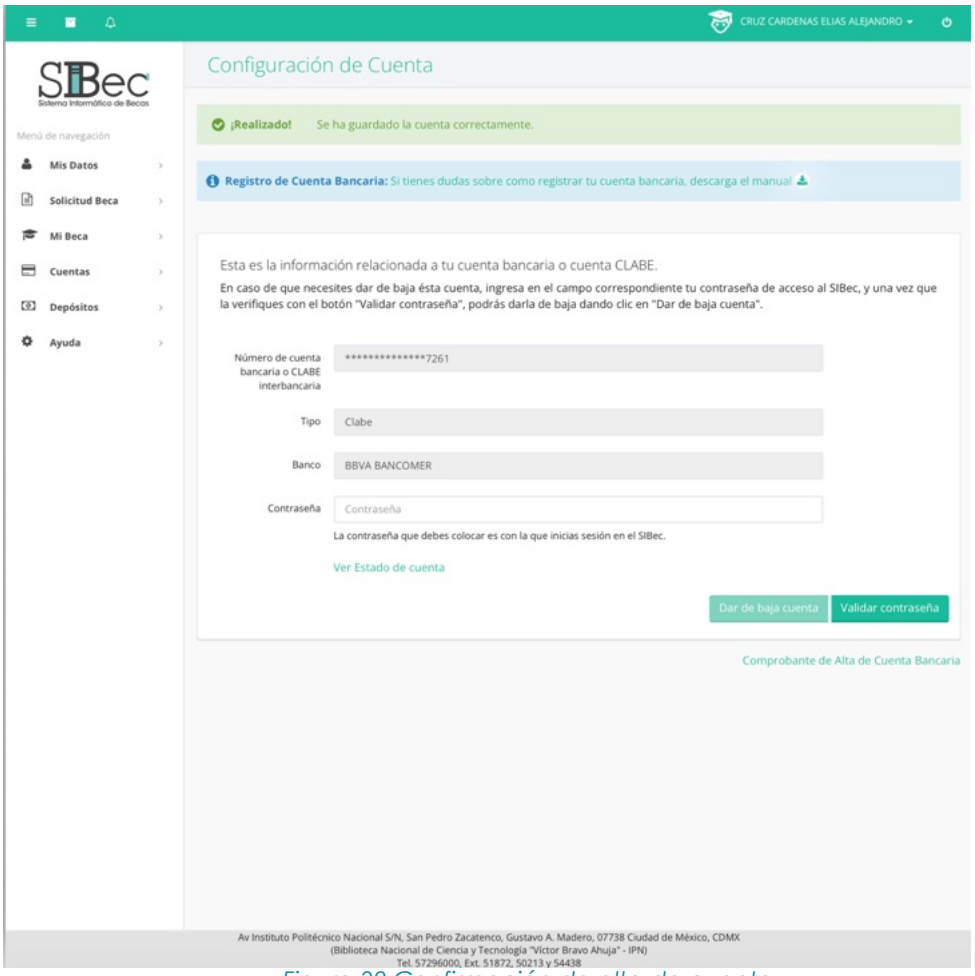


Figura 38 Confirmación de alta de cuenta.

Para dar de **Baja** una cuenta, debes ingresar tu contraseña. Esta es con la que ingresas al SIBEC.

Una vez validada la contraseña se habilita el botón para dar de baja la cuenta, como se muestra en la siguiente pantalla:

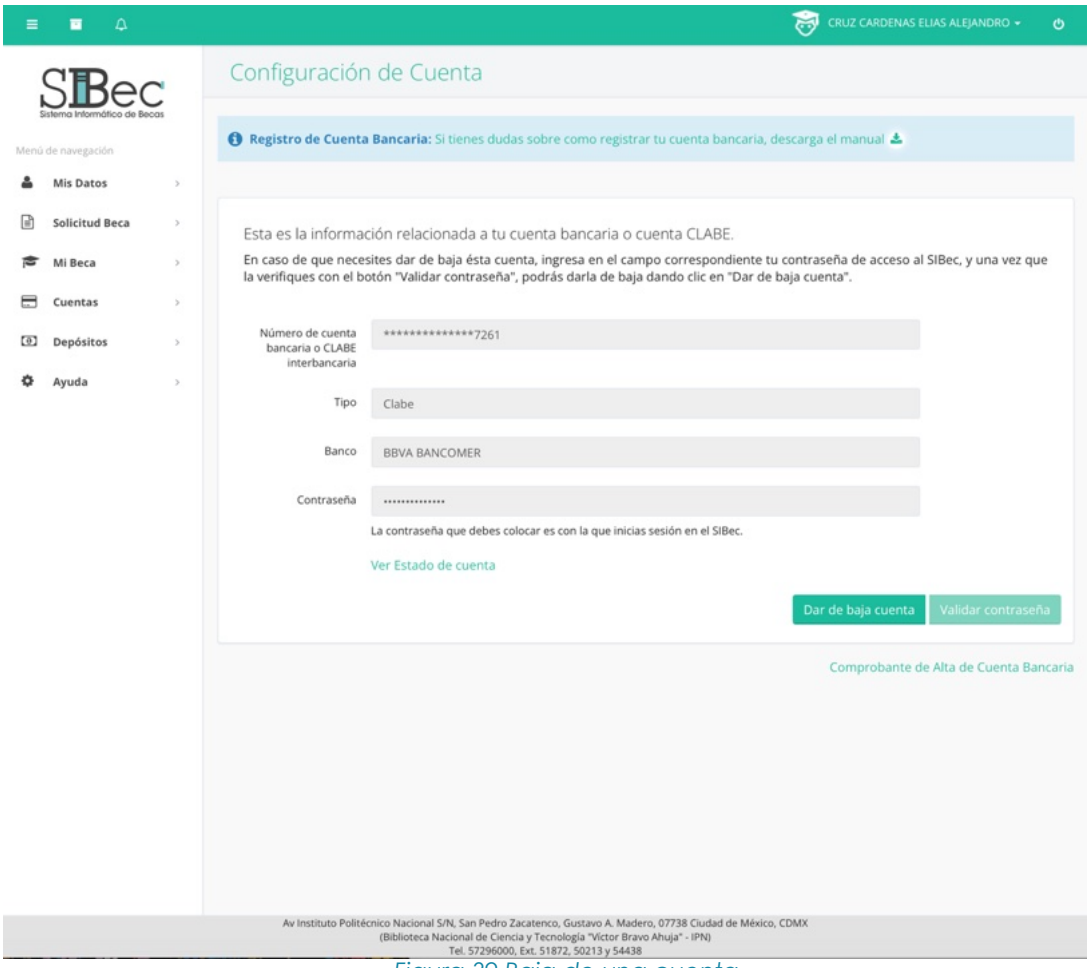


Figura 39 Baja de una cuenta.

Se muestra un mensaje preguntando si deseas continuar con el proceso, se da clic en Aceptar.

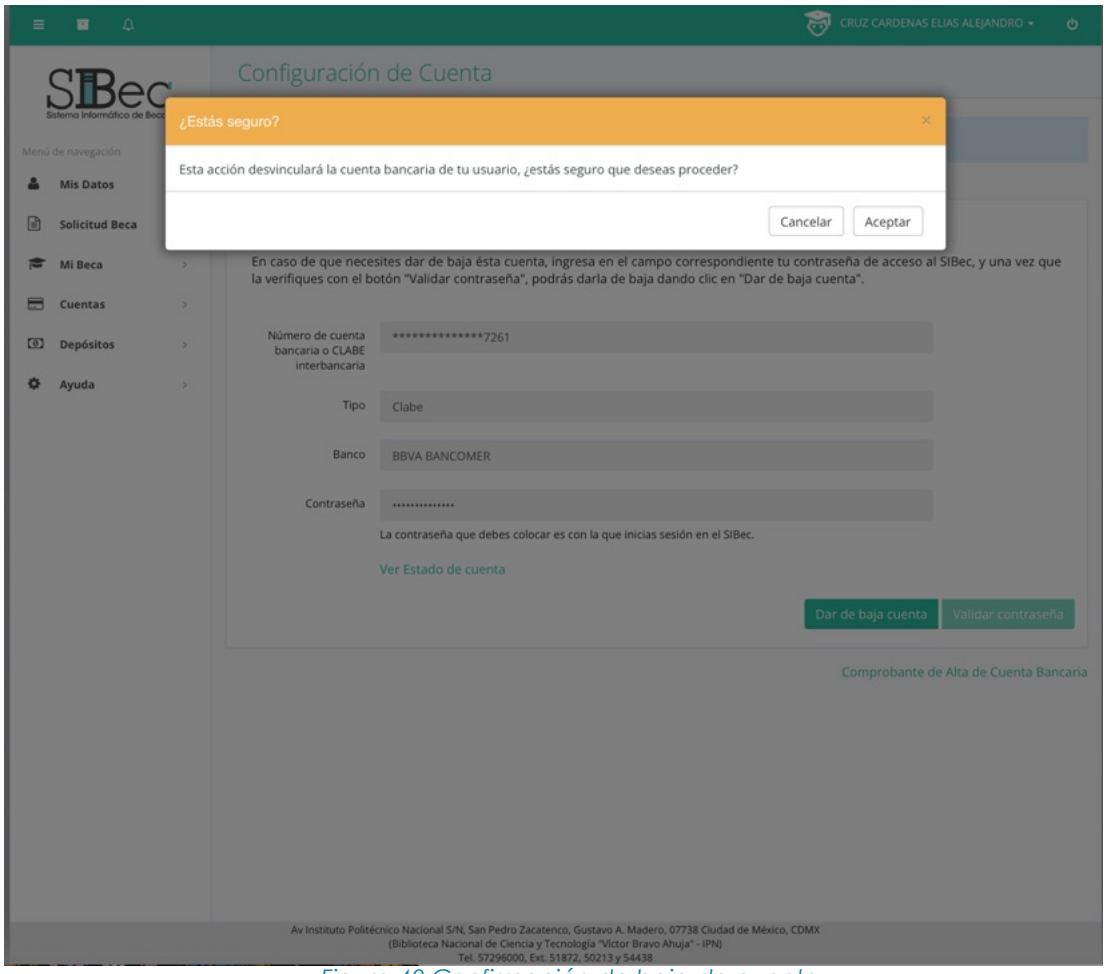


Figura 40 Confirmación de baja de cuenta.

Por último, se muestra un mensaje de confirmación.

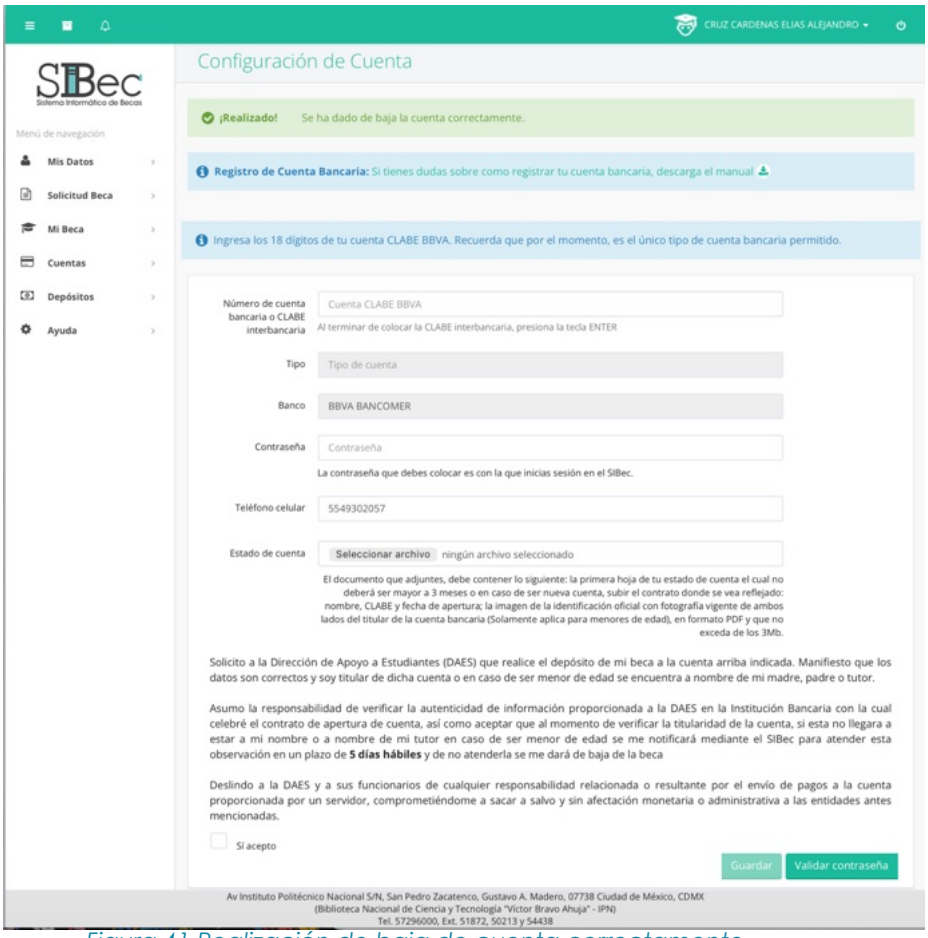


Figura 41 Realización de baja de cuenta correctamente.

En caso de dar de **Alta** nuevamente una cuenta favor de leer nuevamente la página 18 y hacer nuevamente los pasos, esto en caso de que hayas registrado de manera errónea tu número de cuenta CLABE o hayas subido un archivo incorrecto en la opción **Estado de cuenta**.

DEPÓSITOS

Por último este apartado dará a conocer los detalles que tiene la opción **Consulta de depósitos**.

CONSULTA DE DEPÓSITOS

- OBJETIVO

Visualizar el estado de los depósitos de beca de un alumno, para el periodo actual y para los periodos históricos.

FUNCIONAMIENTO

Dentro del menú principal, da clic en la opción **"Consulta de depósitos"** que se encuentra en la sección **"Depósitos"**. Se mostrará una pantalla con tus datos personales.

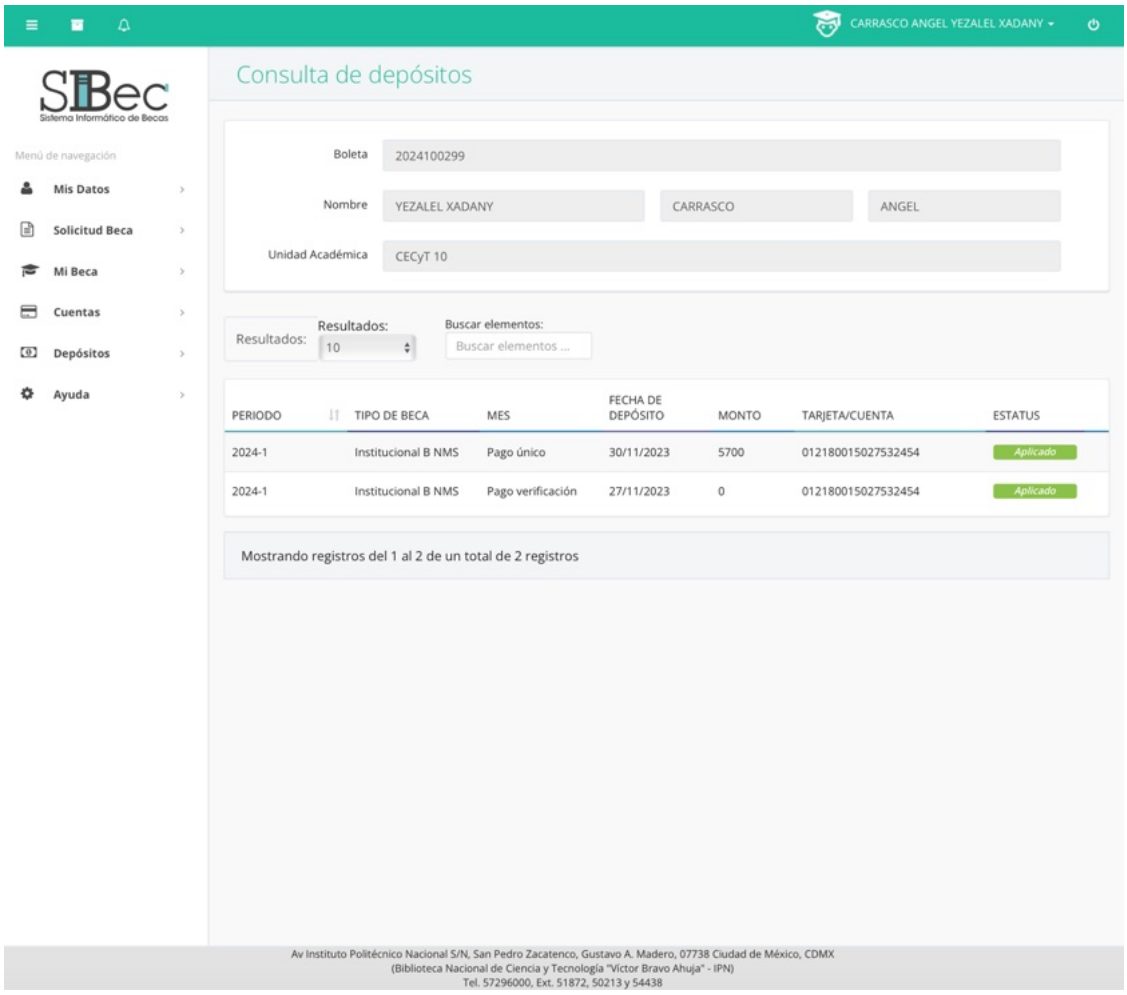


Figura 42 Consulta de depósitos.

Dentro de la misma tabla encontrarás el detalle de los depósitos de tu beca así como la fecha en que estos fueron efectuados.

En caso de que exista algún error en el depósito en tu cuenta, podrás ver dicho error en la misma pantalla mostrando una pequeña descripción, como se muestra en las siguientes pantallas:

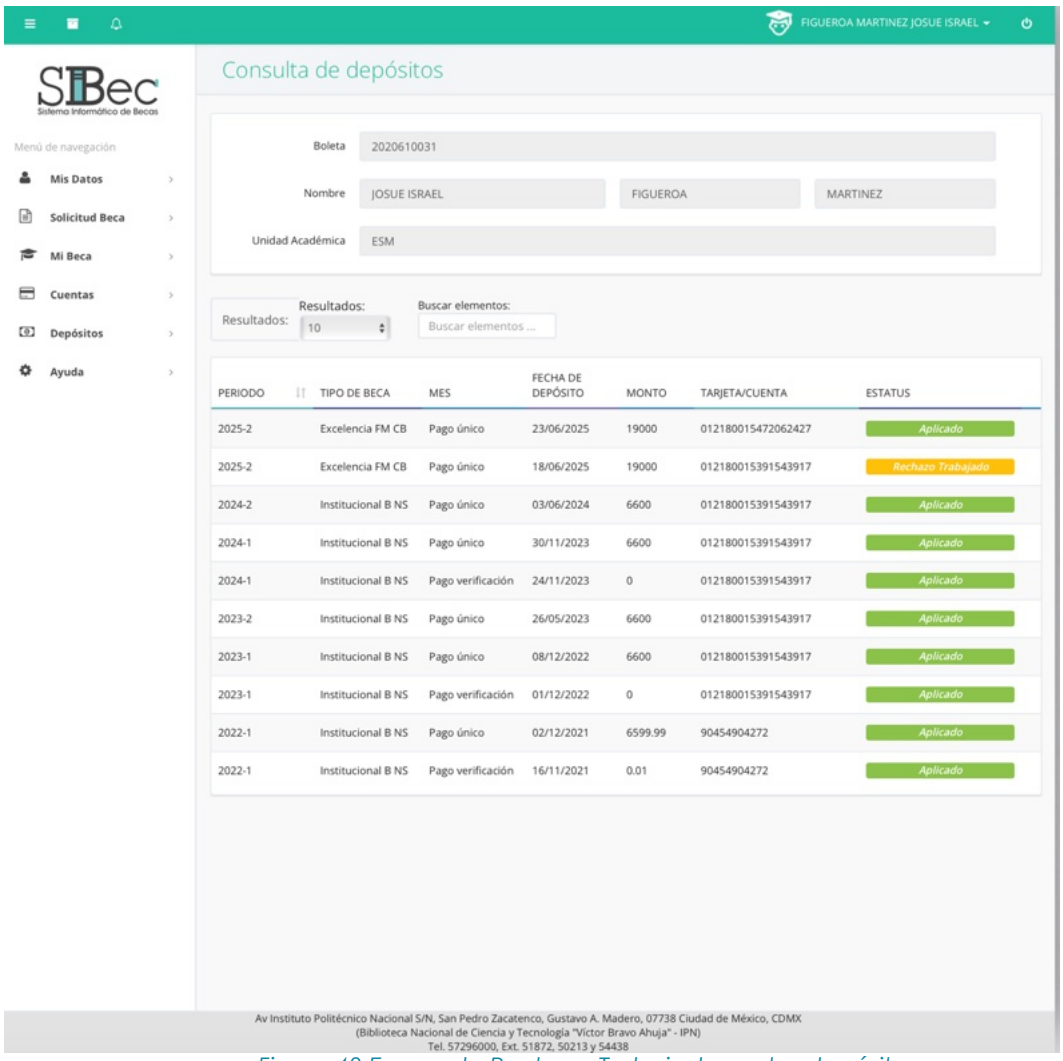


Figura 43 Errores de Rechazo Trabajado en los depósitos.

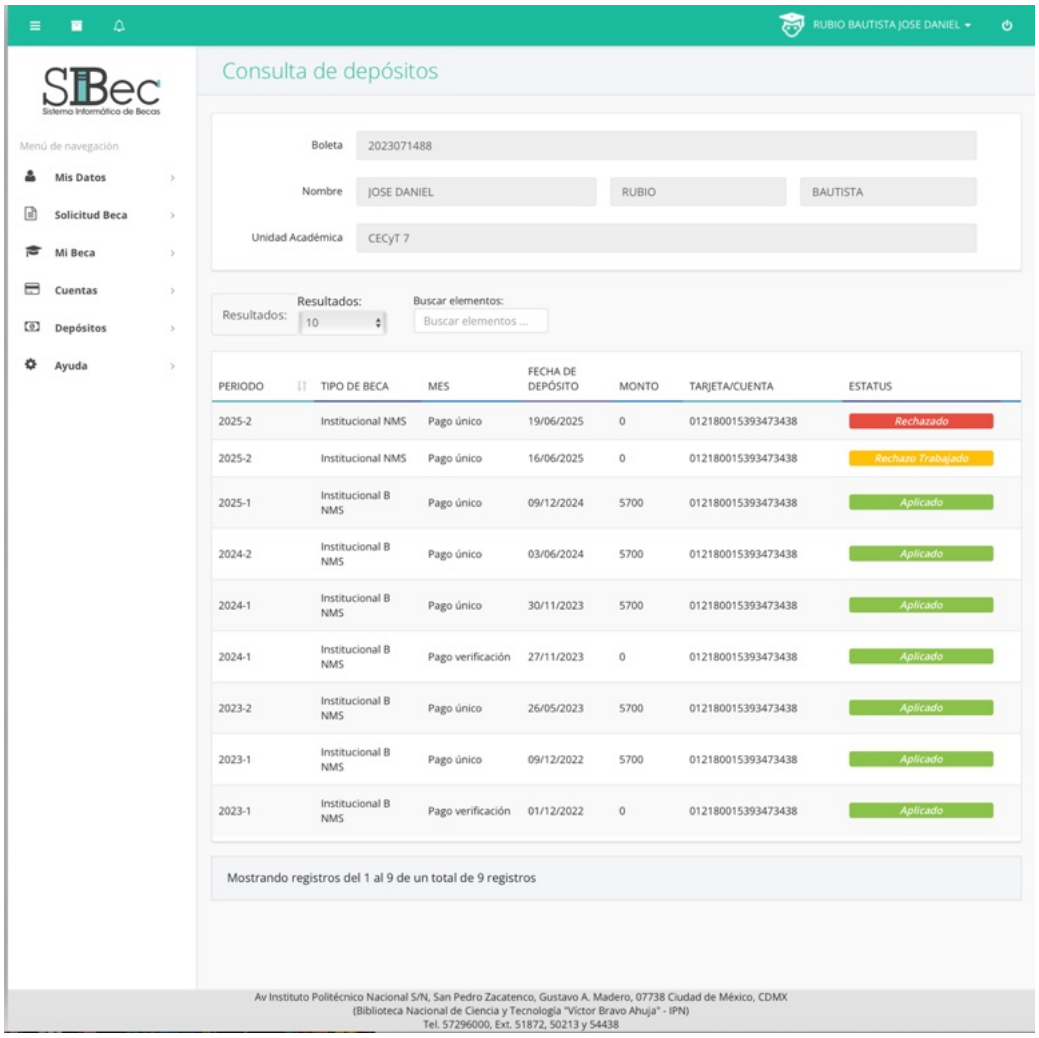


Figura 44 Errores de Rechazado en los depósitos.

Si se da click en el recuadro en el cual se muestra el error, se proporcionará un mensaje con una descripción más amplia, como se puede ver en las siguientes pantallas:

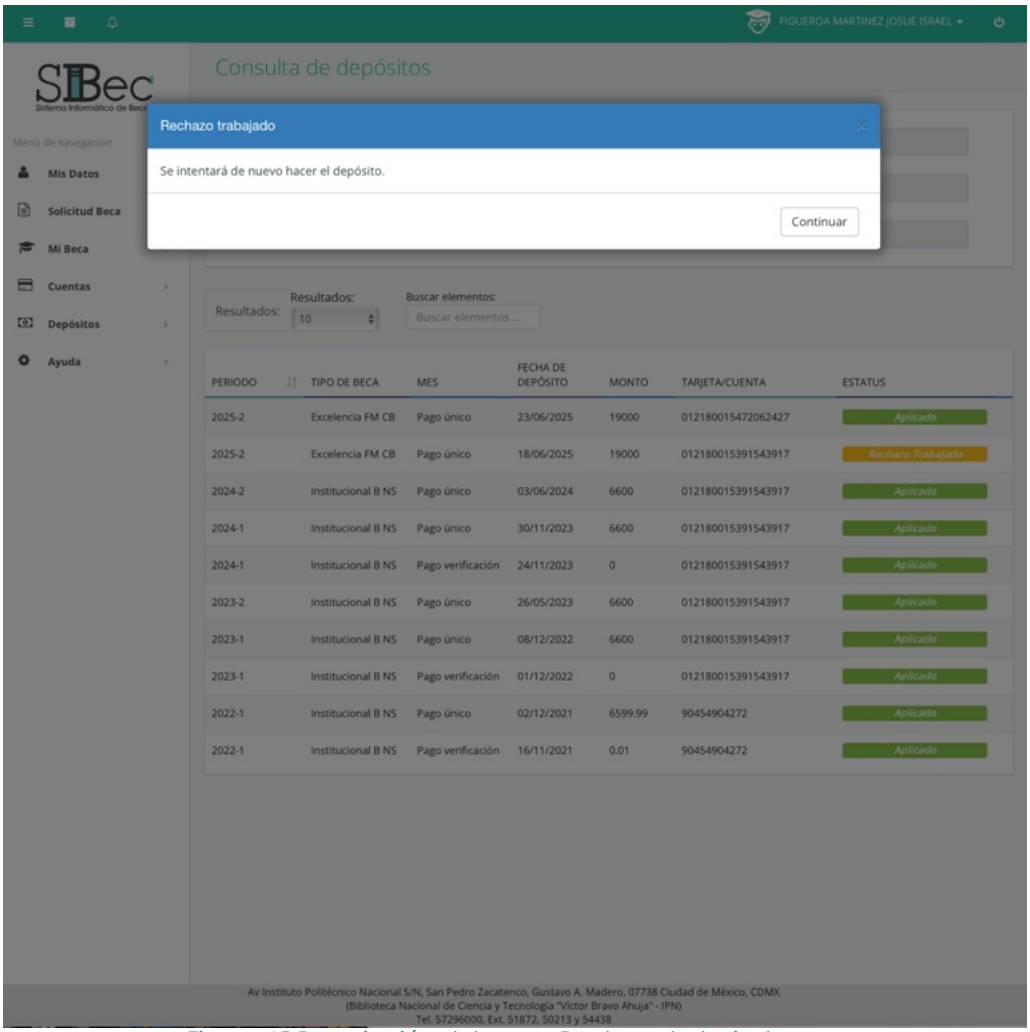


Figura 45 Descripción del error - Rechazo trabajado.

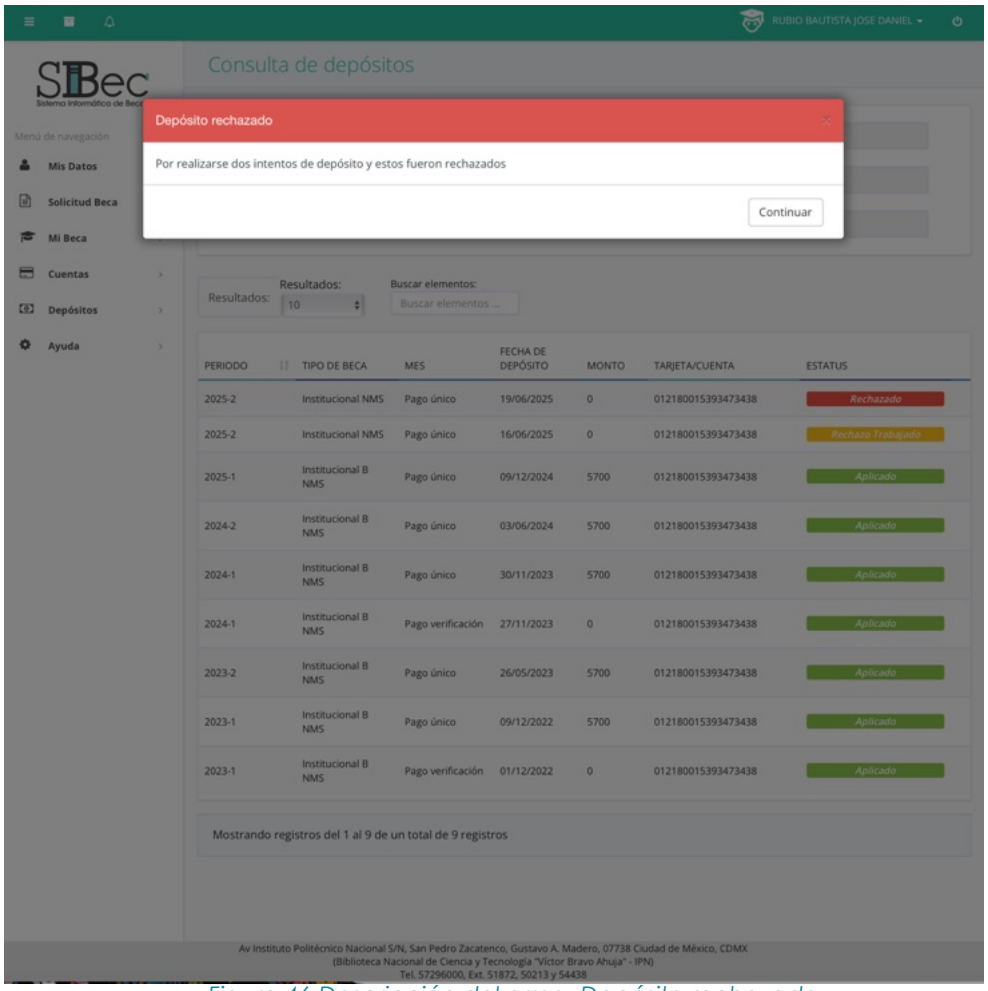


Figura 46 Descripción del error - Depósito rechazado.

En caso de no contar con ningún depósito, se mostrará el siguiente mensaje.

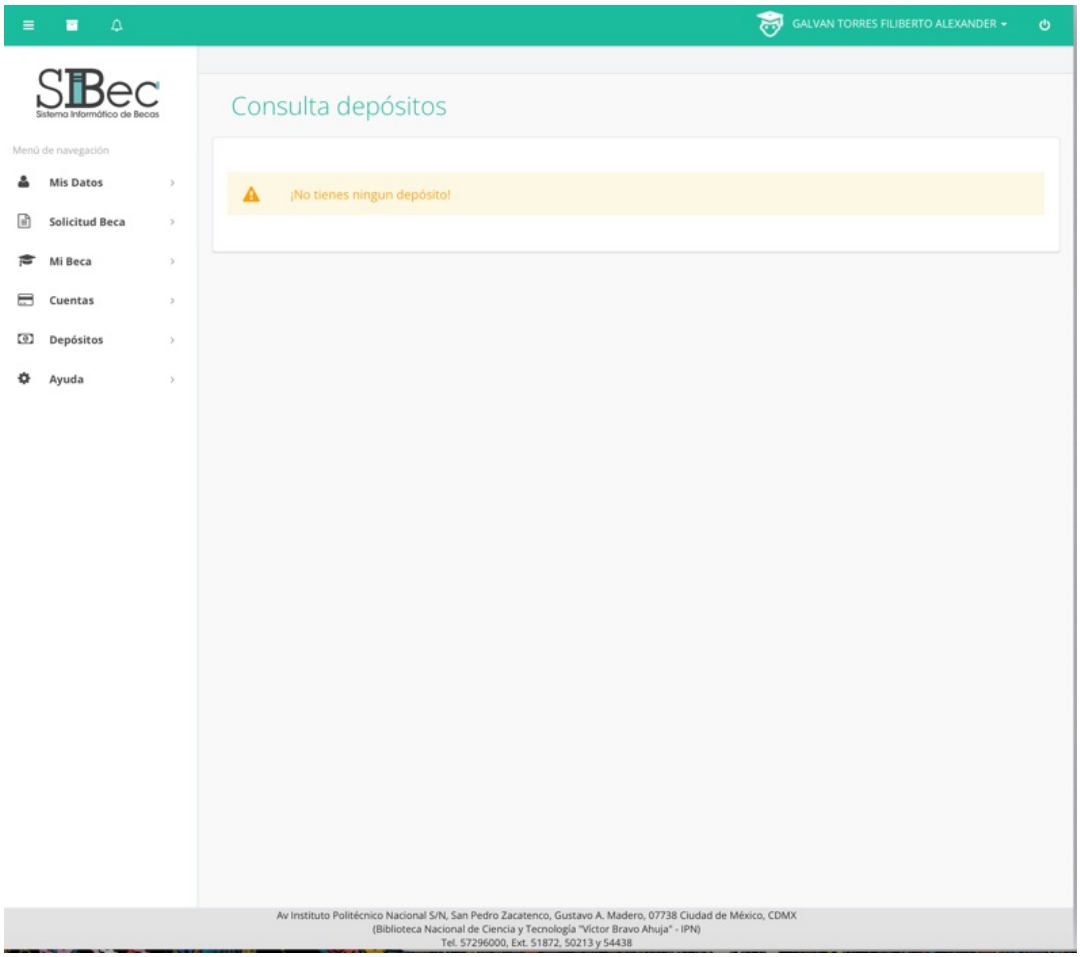


Figura 47 El usuario no cuenta con depósitos.