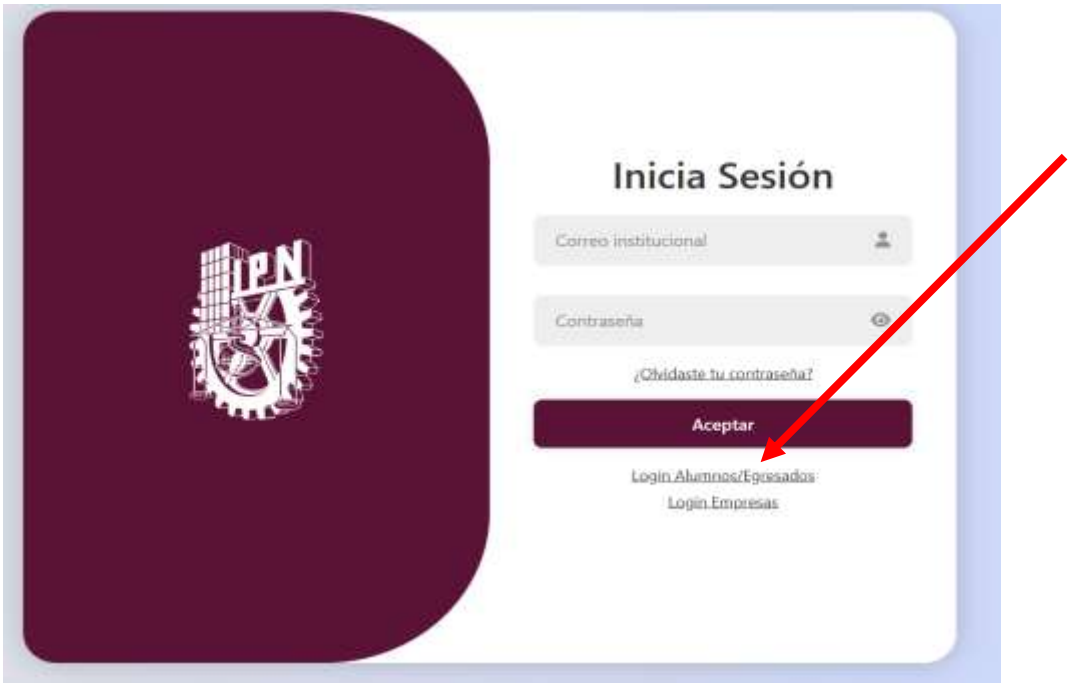
COMO TRÁMITAR TU CREDENCIAL DE EGRESADO.

1. Una vez registrado entrar al sistema .:SIBOLTRA:. y dirigirse al apartado Alumnos/Egresados.



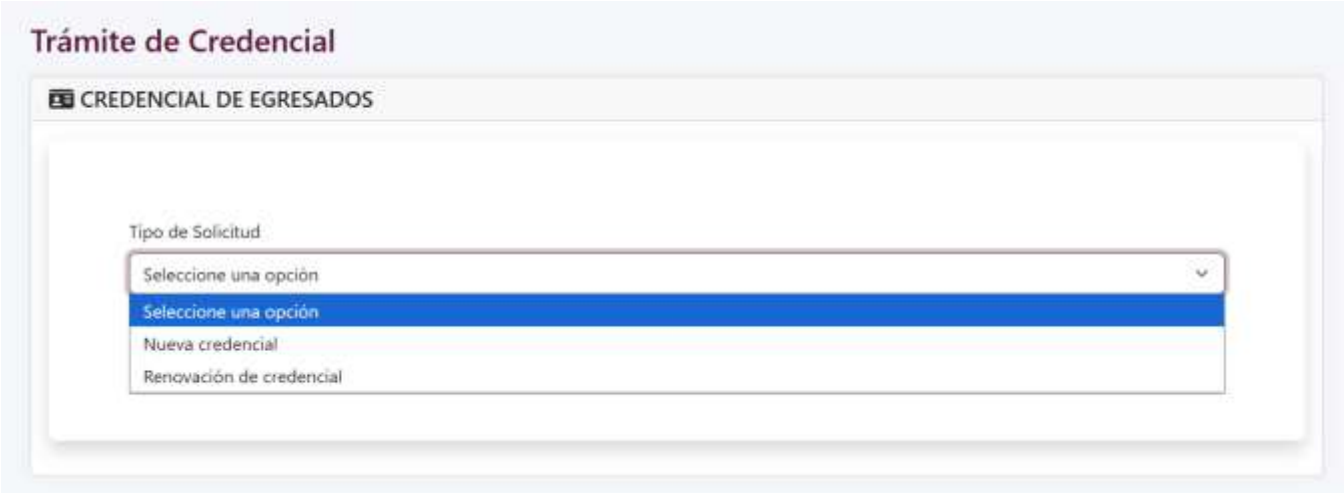
2. Entrar con usuario y contraseña y presionar en ACEPTAR.



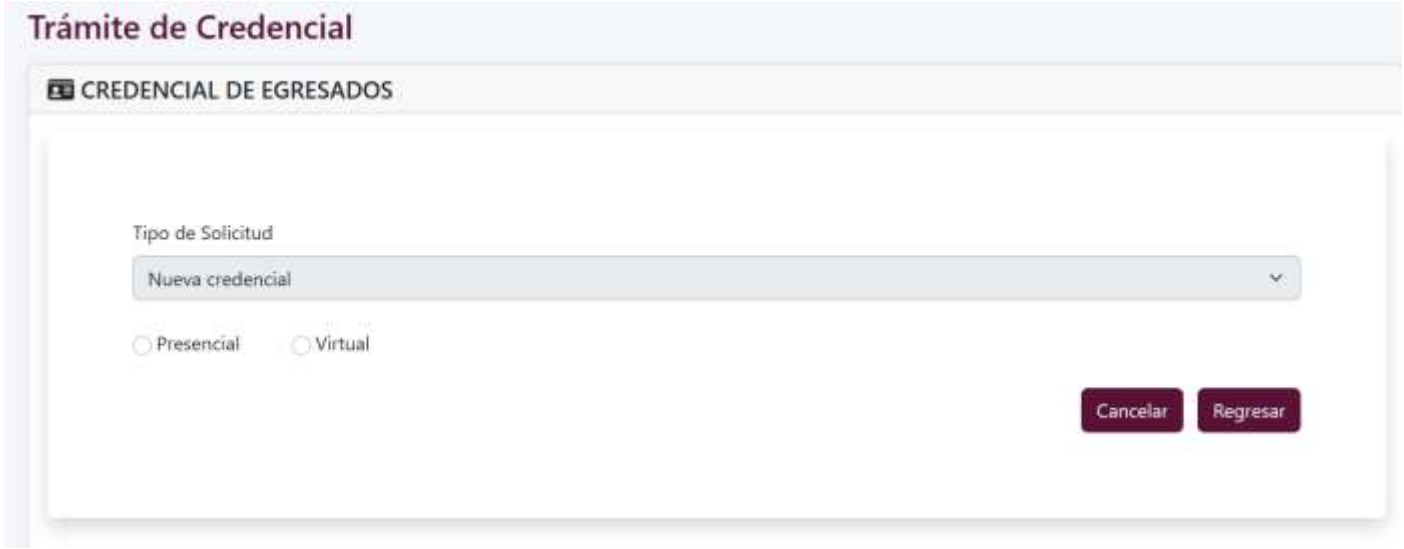
3. Una vez estando dentro del perfil del Alumno/Egresado, podrán visualizar la siguiente ventana dirigirse a **Trámite de Credencial,** seguidamente a **¡Tramítala Ahora!**



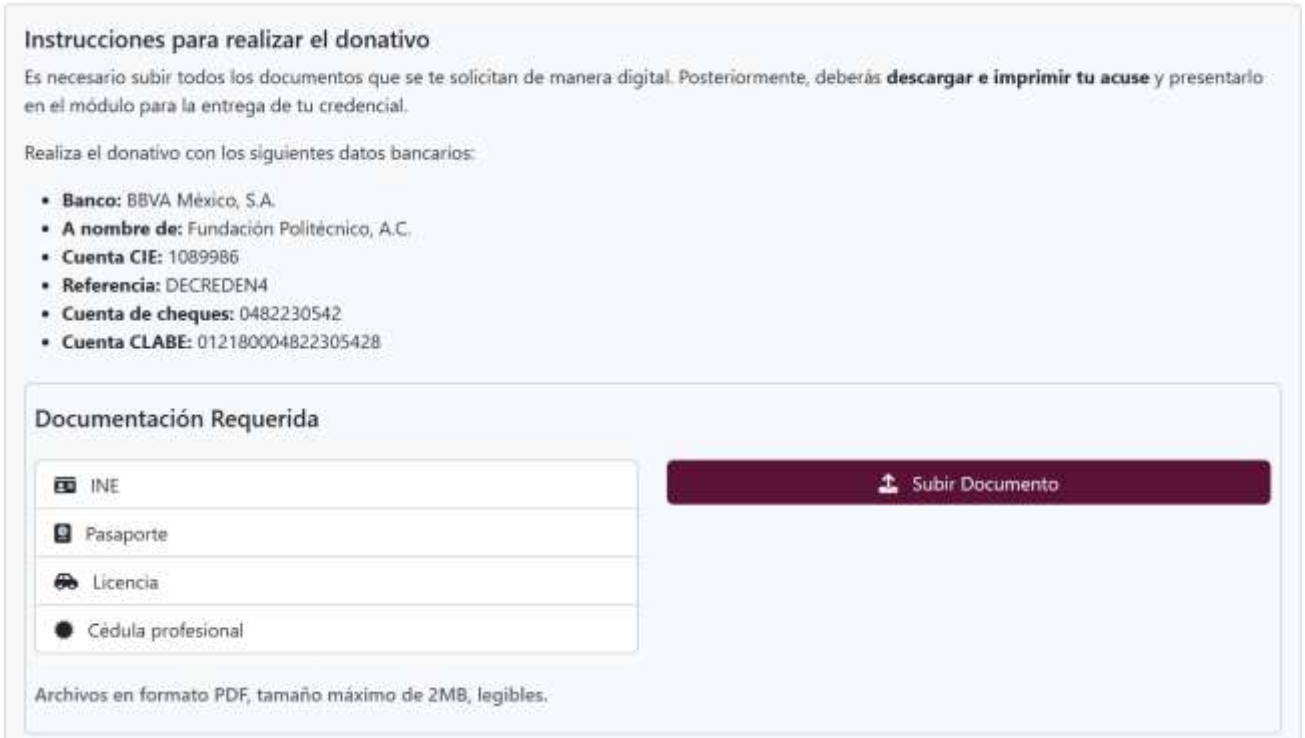
4. En la siguiente ventana y dependiendo a tu solicitud seleccionaras una opción.



5. En esta sección podrás elegir el tipo de modalidad para llevar a cabo el trámite. Se recomienda se elija la opción presencial **(el alumno o egresado no necesariamente tiene que ir a CDMX).**

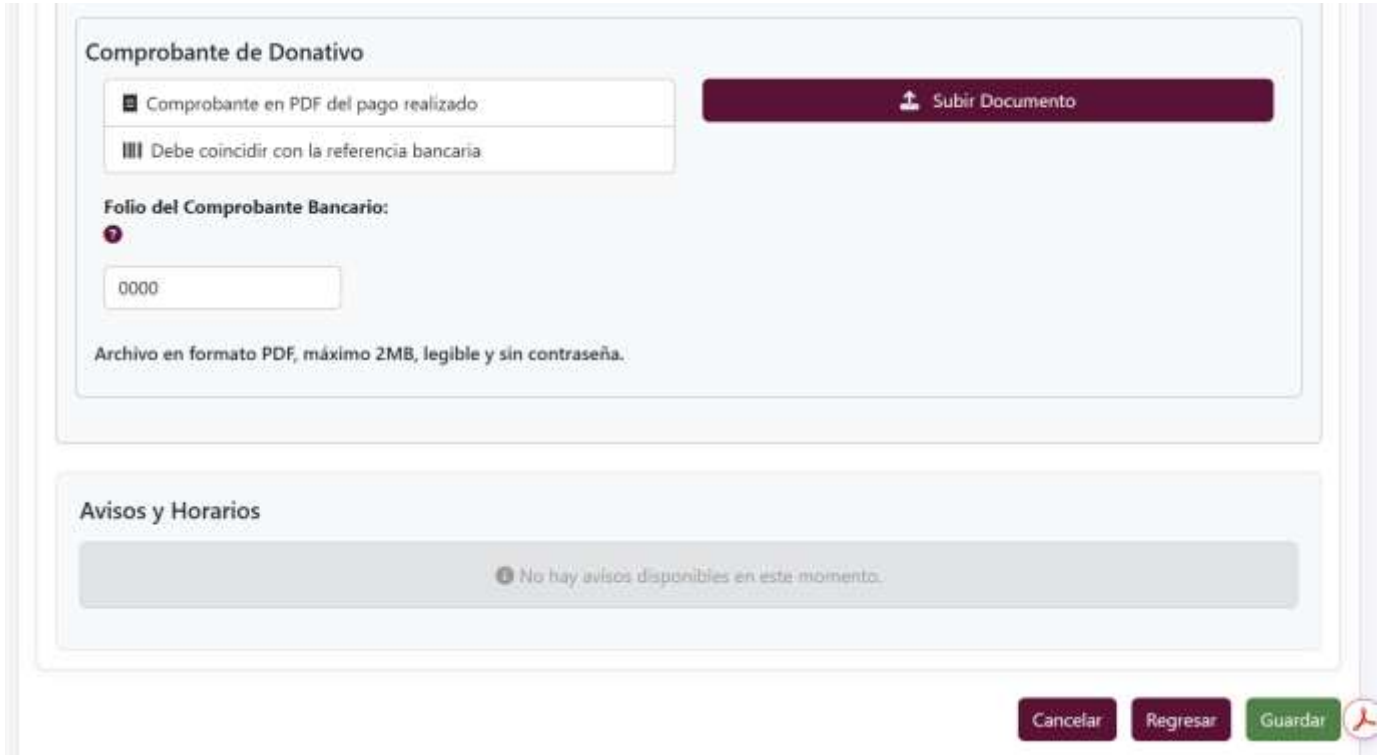


6. A continuación, se muestran los datos bancarios para realizar el donativo correspondiente, el cual es de **$100.00 pesos** aportación mínima. Por lo consiguiente deberás subir los documentos solicitados.





7. Una vez cargado la documentación solicitada, dar en guardar.



8. Una vez estando en este apartado podrán descargar el comprobante y podrán monitorear la emisión de su credencial.



9. Tomando en cuenta que el alumno/egresado no asistirá de manera presencial al trámite de su credencial en las oficinas de CDMX, de carácter **OBLIGATORIO** deberá enviar una fotografía con las siguientes especificaciones al siguiente correo upis.upiip@ipn.mx , así como:
    - Comprobante de pago escaneado (legible).
    - Comprobante (acuse) de solicitud de trámite mediante la plataforma SISAE SIBOLTRA.



10. Una vez cumplido con el trámite quedamos a espera de tu credencial física, tu Unidad Académica te notificara cuando esté listo para pasarla a recoger.



11. **“OJO”** es muy importante no perder tus accesos a SISAE-SIBOLTRA, como Alumno/Egresado el sistema te brinda muchas oportunidades. TE INVITO A NAVEGAR EN ÉL.
¡HUELUM!

